

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Superviseur, Gestionnaire instruction liquidation dossiers complexes

DRAAF PACA – Service Territorial Provence Alpes Côte d'Azur

N° appel à candidature : 26157	Catégorie : B +
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2.1 si corps des secrétaires administratifs ou techniciens supérieurs
Filière d'emploi : 7 - Economie et filière agricoles et agroalimentaire, gestion des aides	
Poste vacant 01/10/2026	Localisation : 2 avenue de la Synagogue – BP 90923 84091 AVIGNON CEDEX 9

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont affectés ou accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Le poste est basé à Avignon – cité administrative - au sein du Service Territorial PACA intégré à la DRAAF.

Le Service Territorial est chargé de la mise en œuvre au plan sectoriel des missions relatives aux filières viticoles, fruits et légumes, grandes cultures et élevage. Il effectue notamment le contrôle, l'instruction et la liquidation d'aides nationales et européennes octroyées à ces filières et assume des missions techniques notamment dans les domaines viticoles, grandes cultures et élevage.

L'agent est intégré dans l'unité Aides aux entreprises et appui aux filières, composée de 11 agents qui suivent l'instruction administrative des dossiers de demande d'aide à l'investissement vitivinicole. Les missions nécessitent de nombreux contacts avec bénéficiaires des aides, le service contrôle du ST et le service

ordonnateur au siège et de l'agence comptable de FranceAgriMer. Chaque agent travaille en autonomie sur les dossiers confiés.

Objectifs du poste

- Assurer le contrôle de second niveau des dossiers d'aide ou de paiement de la mesure investissement vin,
- Assurer l'instruction et la liquidation des demandes de paiement complexes de la mesure investissement vin,
- Suivre les outils de pilotage pour rendre compte,
- Assister les utilisateurs sur le dispositif,

Missions et activités principales :

- Instruire, liquider et exploiter les dossiers complexes avant transmission au contrôle sur place ou envoi en paiement (enjeux financiers, enjeux techniques...),
- Participer aux audits externes et internes,
- Mettre à jour des tableaux de suivi statistiques,
- Répondre aux demandes de renseignements téléphoniques des professionnels et suivre les BAL,
- Et assurer des tâches de classement, d'archivage et de secrétariat.

Relations fonctionnelles du poste :

- Responsables de l'unité et/ou Cheffe de service
- Autres Gestionnaires instruction liquidation des mesures contrôlées dont CDD
- Agents de l'unité contrôles
- Externe : Professionnels bénéficiaires des aides

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance de la réglementation liée à la mesure seraient un plus,
- Connaissances élémentaires de l'organisation administrative et de l'environnement professionnel
- Contexte Organisme Payeur

Savoir-faire / Maîtrise

- Sens de l'analyse, rigueur, méthode et organisation,
- Maîtrise des procédures internes de gestion,
- Maîtrise des applicatifs métier,
- Aptitude au travail en équipe, sens du contact,

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac validé mais bac + 2 souhaité - Expérience similaire exigée

Poste clé¹ : Oui Non

Poste à caractère sensible² : Oui Non

Poste à privilèges³ : Oui Non

Personnes à contacter

Virginie BOUVARD, Cheffe de service FranceAgriMer à la DRAAF PACA
virginie.bouvard@franceagrimer.fr

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

Service des ressources humaines en charge des recrutements
mobilite@franceagrimer.fr

Conditions de travail

L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail.

Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale – mutuelle -restauration sur place - parking.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 22/07/2026

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.
- 3 derniers comptes rendus d'entretien professionnel