

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.*

*En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.*

*Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

DIRECTION REGIONALE DE L'AGRICULTURE ET DE LA FORET

NOUVELLE AQUITAINE

**Contrôleur territorial pluri-filières**

**N° appel à candidature : 26174**

**Catégorie : B**

**Cotation parcours professionnel : SO**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 2.2 si secrétaire administratif ou technicien supérieur.**

**Filière d'emploi : 7 - Économie et filières agricoles et agroalimentaires, gestion des aides**

**Poste vacant**

**Localisation : Bordeaux (33)**

Cité administrative - 2 rue Jules Ferry - 33000 Bordeaux

### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont affectés ou accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

### Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle du Ministère chargé de l'agriculture.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

L'établissement s'appuie au niveau local sur ses services territoriaux placés sous l'autorité des préfets de région et des directeurs des DRAAF.

Le service FranceAgriMer en Nouvelle-Aquitaine est un service à part entière de la DRAAF. Il est composé de 65 agents localisés sur plusieurs sites : Bergerac, Bordeaux, Poitiers et Limoges. Le pilotage est assuré par un chef de service basé à Bordeaux et deux adjoints basés à Poitiers et Bordeaux.

Au sein du service FranceAgriMer, l'unité « Contrôles » assure le contrôle des aides communautaires, nationales et de dispositifs spécifiques dans le respect des guides de procédure ainsi que des contrôles normatifs de produits.

L'unité « Contrôles » repose sur une organisation multi-sites (Bergerac, Bordeaux, Poitiers, Limoges). Le pilotage en est assuré par un chef d'unité basé à Bordeaux et de deux adjoints basés à Poitiers et Bergerac.

### Objectifs du poste

Sous l'autorité hiérarchique des responsables de l'unité "Contrôles" et au sein d'une équipe, l'agent est chargé(e) de contrôler les mesures communautaires et nationales, de réaliser des contrôles normatifs mais aussi ponctuellement de réaliser des enquêtes et prélèvements. Une part significative de l'activité en Nouvelle-Aquitaine vise les opérateurs économiques de la filière vitivinicole.

### Missions et activités principales :

- Réaliser les contrôles physiques et documentaires en exploitation et en entreprises dans le respect des guides de procédures, notamment dans la filière viticole ;
- Rédiger des rapports de contrôle adaptés aux différentes missions de l'établissement ;
- Réaliser des enquêtes statistiques, des prélèvements en exploitation ou en entreprises et rédiger les fiches d'enquête et des rapports de prélèvement ;
- Réaliser des agréments de produits ou de personnes en vertu des prérogatives de l'établissement ;
- Renseigner des tableaux de bord ou l'applicatif « suivi des contrôles » ;
- Informer ponctuellement les demandeurs ;
- Superviser selon les compétences acquises des rapports de contrôle.

### Relations fonctionnelles du poste :

Bénéficiaires des différents dispositifs notamment professionnels et entreprises des différentes filières agricoles ; Equipe de l'unité Contrôles du siège de FranceAgriMer ; Représentants d'autres administrations.

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Connaissance des filières agricoles ;
- Connaissances techniques sur la filière viticole ;
- Connaissances en comptabilité générale et agricole ;
- Connaissance du contexte d'organisme payeur.

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise des procédures nationales et communautaires dans le domaine agricole ;
- Maîtrise des techniques spécifiques de contrôle ;
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale ;
- Maîtrise des outils bureautiques courants ;
- Maîtrise des applications spécifiques ;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacités relationnelle et pédagogique dans une situation de contrôle ;</li> <li>- Autonomie et adaptabilité ;</li> <li>- Sens de l'organisation, rigueur.</li> </ul> |
| <p align="center"><b>Diplôme – Expérience professionnelle</b></p> <p>Expérience réussie sur des fonctions similaires, connaissance de la filière viticole souhaitée<br/>Diplôme minimum bac+2 si contractuel</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                |
| <p align="center"><b>Contraintes du poste :</b></p> <p>Déplacements liés aux contrôles sur place.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Poste clé<sup>1</sup> :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Oui | Non x                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Oui | Non x                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Oui | Non x                                                                                                                                                                                                          |
| <p align="center"><b>Conditions de travail</b></p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.<br/>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.<br/>Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                |
| <p align="center"><b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 28/08/2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour toute information sur le poste : <a href="mailto:virginie.grzesiak@franceagrimer.fr">virginie.grzesiak@franceagrimer.fr</a></li> <li>• Pour toute information sur la candidature : <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a></li> </ul> <p>Seules les candidatures adressées sur <a href="mailto:mobilite@franceagrimer.fr">mobilite@franceagrimer.fr</a> seront valablement examinées.</p> <p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une lettre de motivation,</li> <li>- Un curriculum-Vitae,</li> <li>- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</li> </ul> |     |                                                                                                                                                                                                                |

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.