

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chef.fe de projet maîtrise d'ouvrage MOA

Direction des Interventions

Cellule de modernisation des outils applicatifs et conduite du changement

N° appel à candidature : 26189	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : 3.2 pour AAE ou IAE (Application des barèmes RIFSEEP des services centraux du MAASA)
Filière d'emploi : 21 – Numérique et systèmes d'information et de communication	
Susceptible d'être vacant	Localisation : FAM Siège 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont affectés ou accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche. Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques et techniques, par exemple, en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Le/la chef.fe de projet MOA interviendra au sein du service programmes opérationnels, pêche et promotion dépendant de la direction des interventions de FranceAgriMer qui gère différentes aides en faveur d'opérateurs des secteurs agricole, de la pêche et de l'aquaculture.

Le service est composé de plus de 80 personnes. Il gère plusieurs dispositifs d'aides européens dans le cadre notamment de la politique agricole commune (la PAC) et est composé de 4 unités dont :

- L'unité programmes opérationnels fruits et légumes,
- L'unité apiculture et programmes opérationnels autres secteurs.

Le poste se rapporte aux outils informatiques à mettre en place et à développer pour les aides aux programmes opérationnels du secteur des fruits et légumes et des autres secteurs agricoles concernés.

Objectifs du poste

Le/la chef.fe de projet MOA définit et conduit les projets majeurs de la direction des interventions en matière de système d'information et de communication dans le périmètre de la DI, en collaboration directe avec le chef de projet MOE et l'unité ou le service responsable du dispositif d'intervention.

Chaque chef de projet prend en charge de un à trois projets en fonction des enjeux, de la charge de travail induite et des priorités définies. Les principaux projets portent sur des aides financières européennes dans les secteurs de la viticulture, des fruits et légumes et des programmes scolaires (distribution de produits laitiers et fruits dans les écoles).

Les principaux axes des projets à conduire répondent aux fonctions suivantes :

- dématérialisation des échanges avec les demandeurs (mise en place de télé-procédures);
- conception des processus de calcul des aides ou délivrance de droits ;
- intégration de contrôles administratifs dans les outils de *back-office*;
- mise en place d'outils de reporting, de suivi et de pilotage.

Ils s'inscrivent généralement dans des projets de simplification, de sécurisation et d'amélioration des processus administratifs relatifs à chaque intervention.

Missions et activités principales

Sous la responsabilité du directeur de projet, le/la chef.fe de projet MOA :

- recueille et analyse le besoin auprès des équipes gestionnaires, modélise si nécessaire les processus-cibles et est force de proposition sur l'amélioration des processus ;
- participe à l'élaboration de la stratégie industrielle du projet (niveaux et modalités de prestations externes AMOA et MOE) et à l'élaboration du budget nécessaire à la réalisation des projets ;
- mobilise les moyens humains (pour les maîtrises d'ouvrage) nécessaires à la réalisation du projet ;
- organise et conduit les projets au plan fonctionnel : planification, ordonnancement et suivi des ressources, éventuelle organisation du recours à des prestataires externes d'assistance à la maîtrise d'ouvrage ;
- coordonne et pilote les équipes fonctionnelles internes et les prestataires externes (AMOA) ;
- organise et réalise (ou participe à la réalisation) des livrables fonctionnels (études d'opportunités, exigences et contraintes de service, cahiers des charges fonctionnels, cahiers de recette ...) ;
- suit l'avancement du projet et en coordonne les différentes phases (indicateurs, performance, coûts, délais) ;
- co-anime, avec le chef de projet MOE et avec le chef de projet métier, les comités de projet et de pilotage, instruit les points d'arbitrage et effectue la communication et les restitutions institutionnelles sur l'avancement de projet ;
- organise et pilote la vérification de conformité fonctionnelle du projet livré (recette) ;

- en lien avec les unités chargés des interventions, organise et pilote la conduite du changement dans les services utilisateurs (communication, réingénierie des processus, formation, supports et documentation utilisateurs,...) ;
- en lien avec les unités chargées des interventions, vérifie l'atteinte des résultats du projet ;
- poursuit la refonte des applications de dépôt et traitement des dossiers de demande d'aide à l'investissement viti-vinicole : planifications, organisations des livrables ;
- Anime les ateliers de recueil des besoins métier ;
- Etudie les objectifs et les contraintes du métier et (priorisations métier, temps, coûts développement)
- Elabore conjointement avec l'unité responsable du dispositif le volet SI de la stratégie de modernisation du processus
- Elabore en accord avec l'équipe responsable du dispositif les objectifs des saisons et sprints ;
- Travaille en collaboration avec l'équipe agile (prestataires/ MOE SI) sur l'élaboration de l'application AMIviti : description des besoins, analyse avec l'équipe, tests et validation des tests avant mise en production ;
- Valide les engagements de l'équipe agile sur les objectifs métiers par saison et sprint.

Relations fonctionnelles du poste :

- *Reporting* étroit auprès de la direction ou de son représentant ;
- Chef de projet modernisation numérique de l'unité responsable de l'intervention
- Service informatique et services utilisateurs de l'établissement (y compris services territoriaux en régions selon les dispositifs) ;
- En fonction des projets, les responsables de projets des partenaires parties prenantes (ministères, professionnels, etc.)

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Bonnes connaissances en gestion de projets
- Connaissances en matière de technologies de l'information et de la communication

Savoir-faire / Maîtrise

- Pilotage de projet, planification de délais et de ressources
- Coordination, animation et travail en équipe
- Définition de priorités
- Négociation et sens relationnel
- Prise de décisions et reporting
- Capacités rédactionnelles pour la rédaction des cahiers des charges et des expressions de besoin

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum bac +3

Contraintes du poste :

Pas de contraintes particulières

Poste clé¹ : Oui Non ☒

Poste à caractère sensible² : Oui Non ☒

Poste à privilèges³ : Oui Non ☒

Conditions de travail

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), de la ligne 9 station Robespierre (10 mn), du RER A Vincennes (10 minutes) et de lignes de bus. Télétravail possible sous certaines conditions d'éligibilité dans la limite de 3 jours par semaine.

Vous bénéficiez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Vous bénéficiez obligatoirement de la mutuelle employeur et, sur option, d'une garantie prévoyance.

Le siège de France AgriMer offre différentes prestations d'action sociale :

- Restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
- Service médico-social : composé d'un médecin du travail pour le service de médecine de prévention de FAM et d'une assistante de service social
- Une Référente Handicap accompagne également les agents dans leurs parcours professionnels.
- Possibilité de bénéficier du comité d'action sociale,

Une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 29/08/2026

- **Pour toute information sur le poste :**

Stéphane LE DEN, Directeur des Interventions
Stephane.le-den@franceagrimer.fr

Yolène JAHARD, Directrice-adjointe des interventions
yolene.jahard@franceagrimer.fr

- **Pour toute information sur la candidature :** mobilite@franceagrimer.fr

Seules les candidatures adressées sur mobilite@franceagrimer.fr seront valablement examinées.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,

Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon