

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) d'appui aux chef(fe)s de projet et de gestion budgétaire des intérimaires SG/SAP

N° appel à candidature : 26202

Catégorie : A

Filière d'emploi : N°1 - Élaboration et pilotage des politiques Publiques

Indiquer : CCD 3 mois

Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Ce recrutement est temporaire. Il s'agit d'un contrat à durée déterminée (CDD) de droit public d'une durée de 3 mois, conclu pour faire face à un accroissement temporaire d'activité (en application de l'article L. 332-13 du Code général de la fonction publique). La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

L'Établissement national des produits de l'agriculture et de la mer (FranceAgriMer) est, avec le ministère de l'agriculture et de l'alimentation, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Il est agréé organisme payeur du Fonds européen agricole de garantie (FEAGA).

Ses principales missions consistent à :

- favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche,
- assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique,
- mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés,
- gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens.

Le secrétariat général de FranceAgriMer assure la gestion des moyens de l'établissement et coordonne l'action des huit services placés sous son autorité.

Le poste est rattaché au service « appui au pilotage ». Ce service est chargé du pilotage AMOA/MOAO d'un certain nombre de projets numériques transverses à l'établissement, de l'amélioration des processus de pilotage, du suivi des documents stratégiques, de la coordination de sujet transverses et de l'animation de la Mission de la Sécurité des Systèmes de l'Information.

Objectif du poste

Ce recrutement est temporaire, d'une durée de 3 mois. Rattaché-e au service « Appui au Pilotage », l'agent-e apporte un appui ciblé sur deux volets : l'appui aux chef-fe-s de projet du service, notamment sur les sujets relevant de la Mission de la Sécurité des Systèmes d'Information (MSSI), et le suivi budgétaire et comptable des intérimaires de l'établissement.

Il-elle travaille en lien étroit avec les chef-fe-s de projet et les équipes concernées, sous leur pilotage.

Missions et activités principales :

Mise en œuvre de la modernisation, de l'optimisation, et de la fiabilisation de processus de gestion

Appui aux chef-fe-s de projet et à la SSI

- Apporter un appui organisationnel et administratif aux chef-fe-s de projet dans le suivi de leurs projets : avancement, points de blocage, mise à jour des tableaux de suivi
- Contribuer aux travaux de communication de la Mission de la Sécurité des Systèmes d'Information (MSSI)
- Participer à la production de supports de communication et de restitution (comptes-rendus, notes de synthèse)

Suivi budgétaire et comptable des intérimaires

- Assurer le suivi budgétaire et comptable des dépenses liées aux intérimaires
- Vérifier et rapprocher les factures et bons de commande relatifs aux prestations d'intérim
- Contribuer à la fiabilisation, à la mise à jour et la modernisation du processus

Relations fonctionnelles du poste :

Direction générale, Secrétariat général, tous services du de FranceAgriMer.

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des projets numériques en environnement public
- Compréhension des enjeux métiers traduits en indicateurs de pilotage
- Sécurité et protection des données
- Gouvernance des projets et des outils

Savoir-faire / Maîtrise

- Analyse et structuration de besoins métiers complexes dans un cadre institutionnel
- Capacité à transformer des problématiques opérationnelles en solutions numériques lisibles et exploitables

Diplôme – Expérience professionnelle

Bac + 5

Poste clé¹ :

Oui Non ☒

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

Poste à caractère sensible² :	Oui	Non ☒
Poste à privilèges³ :	Oui	Non ☒

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), de la ligne 9 station Robespierre (10 mn), du RER A Vincennes (10 minutes) et de lignes de bus. Télétravail possible sous certaines conditions d'éligibilité dans la limite de 3 jours par semaine.

Vous bénéficiez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Vous bénéficiez obligatoirement de la mutuelle employeur et, sur option, d'une garantie prévoyance.

Le siège de France AgriMer offre différentes prestations d'action sociale :

- Restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
- Service médico-social : composé d'un médecin du travail pour le service de médecine de prévention de FAM et d'une assistante de service social
- Une Référente Handicap accompagne également les agents dans leurs parcours professionnels.
- Possibilité de bénéficier du comité d'action sociale,

Une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 18/09/2026

Pour toute information sur le poste :
Boris WATTRELOS, Chef du service « appui au pilotage »
boris.wattrelos@franceagrimer.fr Tél. : 01 73 30 21 32

Pour toute information sur la candidature : mobilite@franceagrimer.fr
Seules les candidatures adressées sur mobilite@franceagrimer.fr seront valablement examinées.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.