

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Chargé(e) de mission projets SIRH

Secrétariat général / service des ressources humaines /
Pôle SIRH et suivi des effectifs

N° appel à candidature : 20207	Catégorie : A
Cotation parcours professionnel : 1	Cotation Groupe RIFSEEP : 4 si IAE ou AAE (Application des barèmes RIFSEEP des services centraux du MAASA)
Filière d'emploi : 18 - Ressources humaines	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
Conditions de recrutement : Recrutement d'agent contractuel dans le cadre d'un contrat de projet (article L332-24 du code général de la fonction publique) d'une durée de 24 mois (décembre 2026 – novembre 2028).	
Présentation de l'environnement professionnel : FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, de l'agro-alimentaire et de la souveraineté alimentaire (MAASA), l'organisme public de référence en matière de filières agricoles, forestières et de la pêche. Ses principales missions consistent à : - Favoriser la concertation au sein des filières agricoles, forestières et de la pêche, - Assurer la connaissance et l'organisation des marchés agricoles, au travers notamment d'une veille économique, - Mettre en œuvre les politiques publiques de régulation des marchés, - Gérer des dispositifs publics de soutien, nationaux et/ou européens. FranceAgriMer compte environ 1.000 agents, dont 1/3 basés dans les services territoriaux, rattachés aux directions régionales de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF). Au sein du secrétariat général de l'établissement, le service des ressources humaines (SRH) est composé de 27 agents répartis en 4 pôles : Carrière, Rémunération, Formation continue, SIRH et suivi des effectifs. Il est chargé de : - La mise en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'Etablissement en lien avec le service des ressources humaines du ministère chargé de l'agriculture,	

- La mise en œuvre et de la coordination de la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences,
- La mise en œuvre des procédures de gestion administrative et de paye, de la programmation budgétaire et du suivi de la masse salariale.
- La conduite des politiques d'action sociale, d'hygiène et de sécurité du travail et de formation continue des personnels.

Le pôle SIRH et suivi des effectifs :

- Veille à l'évolution, à la cohérence et à la qualité du système d'information des ressources humaines ;
- Est en charge de la gestion du temps au quotidien et des congés et absences, ainsi que du dialogue et de l'information réglementaire aux agents sur ces sujets ;
- A en charge la gestion et le suivi de l'annuaire des identités et des accès nécessaires à la traçabilité des mouvements au sein de l'établissement ;
- Etablit la prévision budgétaire et le suivi prévisionnel des effectifs dans le respect des plafond et schéma d'emplois et de la masse salariale ;
- Participe à la gestion des questions relatives à la santé et la sécurité au travail, les risques psycho-sociaux et le handicap et traite les questions relatives à la déontologie (cumul d'emploi, ...) ;
- Pilote le rapport social unique.
- Gère, en lien avec le chef de service et son adjoint, le dialogue social

Par ailleurs, FranceAgriMer a engagé une démarche de transformation de sa fonction RH et de modernisation de son système d'information des ressources humaines (SIRH) avec une bascule sur RenoirRH programmée pour le 1^{er} janvier 2027.

Le projet se poursuivra avec l'intégration dans RenoirRH de la gestion du temps et des congés, de la formation et des entretiens professionnels pour le 1^{er} janvier 2028. La phase projet aura lieu en 2027.

Objectifs du poste

Le/la chargé(e) de mission projets SIRH sera chargé d'apporter un appui dans la gestion des projets en 2027 et dans l'accompagnement des agents du SRH dès janvier 2027, et de l'ensemble des agents de FranceAgriMer en 2028.

Par ailleurs, il (elle) apportera un appui technique à l'exploitation en masse des données RH avec les outils de RenoirRH (BI et Reporting, RenoirRH décisionnel)

Missions et activités principales :

Appui aux projets SIRH, au cours de l'année 2027 :

- Gérer le volet de reprise des données dans le cadre des projets relatifs à la gestion du temps et des congés et de la formation
- Documenter et formaliser les spécifications fonctionnelles
- Organiser et mettre en œuvre les phases de test
- Concevoir, organiser et mettre en œuvre les phases de formation de l'ensemble des agents de FranceAgriMer, en lien avec le pôle formation du SRH et le CISIRH

Accompagnement des gestionnaires du SRH et des agents de FranceAgriMer :

- Dès décembre 2026, assurer le support de premier niveau des gestionnaires du SRH dans l'utilisation de RenoirRH pour la GA-paie, dans le cadre de la convention de gouvernance de RenoirRH avec l'ASP

- Dès janvier 2028, assurer le support de premier niveau des gestionnaires du SRH dans l'utilisation de RenoIRH pour la GTA et la formation
- Dès janvier 2028, assurer le support utilisateur au profit des agents et manager de FranceAgriMer pour l'emploi du module GTA de RenoIRH et de ESTEVE (entretiens professionnels)

Appui technique à l'exploitation en masse des données RH

- Dès janvier 2027, apporter un appui technique pour la réalisation et la mise en œuvre de requêtes sur les données RH, avec les outils de RenoIRH
- Définir, construire et maintenir une bibliothèque de requêtes pour les gestionnaires du SRH, dans l'outil RenoIRH BI et reporting
- Sur toute l'année 2027, concevoir et mettre en œuvre un dispositif de contrôle de la cohérence des données entre RenoIRH et VIRTUALIA qui reste l'outil de gestion des congés et du temps de travail, de la formation, et des entretiens professionnels en 2027.

Relations fonctionnelles du poste :

Les agents du service des ressources humaines.

Les référents métiers pour le projet RenoIRH de l'INAO et de l'ODEADOM.

L'ASP et le CISIRH

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

Outils bureautiques (Excel principalement)
Gestion des ressources humaines de la fonction publique

Savoir-faire / Maîtrise

Aisance dans l'usage des outils informatiques
Rigueur
Autonomie
Sens du compte rendu
Discretion professionnelle

Diplôme – Expérience professionnelle

Expérience souhaitée dans des tâches de traitement de données - Expérience d'utilisation d'un SIRH

Contraintes du poste :

Confidentialité des informations manipulées

Poste clé¹ : Oui Non ☒

Poste à caractère sensible² : Oui Non ☒

Poste à privilèges³ : Oui Non ☒

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), de la ligne 9 station Robespierre (10 mn), du RER A Vincennes (10 minutes) et de lignes de bus. Télétravail possible sous certaines conditions d'éligibilité dans la limite de 3 jours par semaine.

Vous bénéficiez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Vous bénéficiez obligatoirement de la mutuelle employeur et, sur option, d'une garantie prévoyance.

Le siège de France AgriMer offre différentes prestations d'action sociale :

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

- Restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
- Service médico-social : composé d'un médecin du travail pour le service de médecine de prévention de FAM et d'une assistante de service social
- Une Référente Handicap accompagne également les agents dans leurs parcours professionnels.
- Possibilité de bénéficier du comité d'action sociale,

Une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30/10/2026

- **Pour toute information sur le poste :** SCHNEIDER Laurent, Chef du pôle SIRH et suivi des effectifs
laurent.schneider@franceagrimer.fr
- **Pour toute information sur la candidature :** mobilite@franceagrimer.fr

Seules les candidatures adressées sur mobilite@franceagrimer.fr seront valablement examinées.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.