

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Inspecteur.trice général.e des services et d'appui aux régions

Secrétariat général/ service inspection générale et appui aux régions

N° appel à candidature : 26209	Catégorie : A
Classement parcours professionnel : 3	Cotation Groupe RIFSEEP : G 2.1 si AAE ou IAE (application des barèmes RIFSEEP des services centraux du ministère en charge de l'agriculture)
Filière d'emploi : 1-Elaboration et pilotage des politiques publiques	
Poste vacant à compter du 1 ^{er} décembre 2026	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont affectés ou accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2^o du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Il constitue le lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement.

L'établissement :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

L'établissement s'articule autour du siège qui comprend 4 implantations, dont celle de Montreuil, et les services territoriaux adossés aux directions régionales de l'agriculture de l'alimentation et de la forêt (DRAAF).

Sous l'autorité de la secrétaire générale, le service de l'Inspection générale et appui aux régions est investi de deux missions principales : la réalisation de missions d'inspection et l'appui au fonctionnement des services territoriaux.

Le service est constitué d'un inspecteur général et du chef de service.

Objectifs du poste

Préparer et coordonner l'organisation du dialogue avec les services territoriaux de FranceAgriMer et leurs agents, notamment en ce qui concerne l'appui au fonctionnement.

Conduire des missions d'inspection ou toutes missions de réflexion ou d'expertise confiées par la direction générale.

Missions et activités principales :

- Préparer et coordonner les dialogues de gestion siège/services territoriaux en concertation avec mes autres services partenaires (service de affaires financières, SRH...);
- Évaluer périodiquement le fonctionnement des services territoriaux, déterminer leurs effectifs cibles au regard de leur charge de travail en concertation avec le SRH ;
- Préparer et animer l'ensemble des échanges entre la direction générale et les services territoriaux (préparation des visites de la direction générale dans les services territoriaux, des réunions institutionnelles avec les directeurs.trices des DRAAF, les chef.fes de service en régions et les secrétaires généraux.ales des DRAAF ;
- Assurer la coordination avec les services territoriaux sur l'ensemble des problématiques liées au fonctionnement. Dans ce cadre assurer des contacts réguliers avec les chefs de service en région et les SG DRAAF sur l'ensemble des problématiques locales ;
- Contribuer à développer le travail inter-directions et le partage d'informations et d'expertises entre le siège et les services territoriaux ;
- Réaliser des missions à la demande de la direction générale des missions d'analyse ou d'expertise portant sur différentes thématiques (organisation, missions, RH...) afin d'éclairer sa décision ;
- En appui au SRH, contribuer au suivi des agents de l'établissement dans les régions ;
- Préparer et participer au dialogue social sur toutes les problématiques confiées à l'IGAR ;
- Apporter un appui, à la demande de la direction générale et du secrétariat général, aux différentes directions de l'Etablissement.

Relations fonctionnelles du poste :

Direction générale, tous les services du siège de FranceAgriMer, les services en région, les DRAAF et les services du SG ministère en charge de l'agriculture

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Très bonne connaissance de l'établissement, de son organisation, de ses missions et des procédures mises en œuvre
- Connaissance du fonctionnement d'un établissement public administratif
- Connaissance des principes et du fonctionnement des démarches qualité et des audits
- Notions budgétaires et comptables, connaissance de la GRH
- Intérêt pour les enjeux de modernisation de l'action publique dans les différents domaines

Savoir-faire / Maîtrise

- Analyser des situations parfois complexes
- Conduire une inspection / un audit sous contrainte
- Garantir l'indépendance et la déontologie
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale
- Maîtriser les outils bureautiques
- Disposer de qualités relationnelles
- Capacité à rester objectif dans un environnement sensible
- Être rigoureux, curieux, autonome

Diplôme – Expérience professionnelle

Contraintes du poste :

Des déplacements dans les régions sont à prévoir.

Poste clé¹ :	Oui	Non ☒
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non ☒
Poste à privilèges³ :	Oui	Non ☒

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), de la ligne 9 station Robespierre (10 mn), du RER A Vincennes (10 minutes) et de lignes de bus. Télétravail possible sous certaines conditions d'éligibilité dans la limite de 3 jours par semaine.

Vous bénéficiez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Vous bénéficiez obligatoirement de la mutuelle employeur et, sur option, d'une garantie prévoyance.

Le siège de France AgriMer offre différentes prestations d'action sociale :

- Restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.
- Service médico-social : composé d'un médecin du travail pour le service de médecine de prévention de FAM et d'une assistante de service social
- Une Référente Handicap accompagne également les agents dans leurs parcours professionnels.
- Possibilité de bénéficier du comité d'action sociale,

Une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 08/11/2026

Pour toute information sur le poste :

Chantal MOREAU – secrétaire générale – 01.73.30.20.46

Chantal.moreau@franceagrimer.fr

Philippe LE FAUCHEUR – chef du service inspection générale et appui aux régions – 01.73.30.20.04

philippe.le-faucheur@franceagrimer.fr

Les candidatures doivent impérativement être adressées à l'adresse mail suivante : mobilite@franceagrimer.fr

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires, indiquez le corps, grade et échelon,

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.