

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Etablissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire administratif et réglementaire des agréments à l'export

Mission des affaires européennes et internationales

N° appel à candidature : 26221	Catégorie : B
Cotation parcours professionnel : SO	Cotation Groupe RIFSEEP : 2.2 si SA ou TS (Application des barèmes RIFSEEP des services centraux du MAASA)
Filière d'emploi : 4 – Action européenne et internationale	
Poste vacant	Localisation : 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement

Les agents fonctionnaires sont affectés ou accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application des articles L332-2 et L 332-5). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application Article L. 332-2 2° du Code Général de la FP) éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Fourchette rémunération contractuels : [26 772 K€ - 31 943 K€] brut annuel

Présentation de l'environnement professionnel

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur ministère chargé de l'agriculture. L'établissement dispose d'une mission des affaires européennes et internationales (MAEI), rattachée à la direction générale. La MAEI compte environ 30 agents, répartis en quatre équipes, dont l'unité d'appui aux exportateurs (UAEXP) où est placé ce poste.

De façon générale, la MAEI est chargée de conduire les projets et les actions à l'international de l'établissement, qui s'inscrivent dans la stratégie d'influence du ministère chargé de l'agriculture et dans le soutien aux filières agricoles et agroalimentaire en matière d'appui à l'exportation et à l'internationalisation, d'ouverture et de maintien des marchés des pays tiers, de coopération institutionnelle. La MAEI coordonne les travaux de la commission thématique interfilières agricole et agro-alimentaire (CTI) internationale, qui regroupe l'ensemble des partenaires publics (ministères, opérateurs, régions) et privés (interprofessions, fédérations professionnelles) travaillant sur l'international dans le domaine agricole et agroalimentaire. L'action de la MAEI, et notamment de l'unité UAEXP, vise également à faciliter l'accès des exportateurs aux marchés des pays tiers, notamment en résolvant les contraintes sanitaires et phytosanitaires (SPS), en appuyant le ministère (DGAL) dans la conduite de négociations, en facilitant l'information sur la qualité des produits français et en fournissant les informations nécessaires aux exportateurs sur ces marchés. A ce titre, l'application en ligne Expadon2 a été développée, dont la maîtrise d'ouvrage déléguée (MOAD) est assurée par la MAEI.

En lien avec les filières exportatrices et les administrations concernées (notamment DGAL et DG Trésor), l'unité détermine ses actions à l'issue des décisions rendues par les différentes sections du comité export SPS qu'elle anime et qui fixent la feuille de route des priorités SPS à l'export (couples pays / produits) ; cette priorisation se fait de manière concertée entre les pouvoirs publics et les professionnels, en fonction des attentes des exportateurs des filières, de l'importance des marchés et de la difficulté des négociations à mener. L'unité apporte à ce titre un appui à la DGAL à différentes phases des négociations SPS avec les pays tiers importateurs.

L'unité est par ailleurs pilote du processus d'agrément sanitaire à l'export. Certains pays exigent en effet qu'un agrément soit délivré à l'établissement exportateur par les autorités du pays importateur. Les modalités d'obtention des agréments sanitaires sont propres à chaque pays importateur. Lorsqu'une entreprise y répond et obtient son agrément, elle est référencée par les autorités sanitaires du pays importateur, figurant alors sur une liste officielle d'établissements autorisés à exporter, pour une période déterminée.

Objectifs du poste

- Assurer un appui aux exportateurs dans l'obtention de leur agrément à l'export pour les pays qui l'exigent, en lien avec les opérateurs, les structures professionnelles, les chargés de mission de l'UAEXP et de la MOAD, la DGAL, les DDPP, les SRAL, les services économiques, les organisations professionnelles agricoles.
- Assurer la mise en qualité des données dans Expadon 2 ainsi que la bonne diffusion des informations relatives aux agréments à l'export.

Missions et activités principales

Dans le cadre de l'objectif visant à assurer un appui aux exportateurs pour l'agrément de leurs établissements à l'export :

- Réceptionner, instruire, valider, transmettre et assurer le suivi des dossiers des entreprises candidates à l'agrément export, conformément aux exigences des pays tiers.
- Assurer un service de Hot line (email et appels téléphoniques) en matière d'agrément vis-à-vis des opérateurs, des DDPP (dossiers sanitaires) et des SRAL (dossiers phytosanitaires).
- Assurer un travail de recollement administratif et réglementaire pour gérer les listes des établissements agréés à l'exportation en vue de consolider la procédure existante.
- Suivre les conditions d'agrément à l'exportation par couple pays/produits, en relation avec les chargés de mission de l'UAEXP.
- Tenir à jour les listes d'établissements agréés à l'exportation, les mettre en ligne sur Expadon 2 et diffuser l'information.
- Assurer un rôle de veille sur les évolutions des conditions d'agrément demandées par les pays tiers ;
- Assurer un rôle d'alerte sur les difficultés signalées par les professionnels à présenter leur dossier de candidature ;
- Jouer un rôle d'interface entre les différents acteurs de la procédure : opérateurs, chargés de mission de l'UAEXP et de la MOAD, DGAL, DDPP, SRAL, Services économiques.
- Contribuer au développement d'outils d'aide et de suivi des dossiers (ex. tableau de bord).

Dans le cadre de l'objectif visant à assurer la mise en qualité des données dans Expadon 2 ainsi que la bonne diffusion des informations relatives aux agréments :

- Actualiser les informations liées aux agréments dans Expadon 2 (référentiel, Infocom) en lien avec les chargés de mission de l'UAEXP,
- Mettre à jour régulièrement les données d'agrément dans Expadon 2 (revue des dossiers obsolètes, des statuts restés inchangés, etc.) en lien avec les chargés de mission de l'UAEXP mais aussi la MOAD

- Gérer l'information auprès des primo-exportateurs au travers la mise en place de fiches 'comment exporter ?' sur le site internet de FranceAgriMer, en lien avec les chargés de mission UAEXP et les conseillers agricoles en ambassade.

Relations fonctionnelles du poste

- Opérateurs des secteurs animal et végétal ;
- Organisations professionnelles des filières animales et végétales ;
- Chargés de mission de l'Unité d'appui aux exportateurs, et notamment les référents des pôles animal et végétal de l'unité
- Agents en charge de la MOA d'Expadon 2 (MOAD à la MAEI)
- Charges de mission du bureau exportation Pays-tiers à la DGAL ;
- Services déconcentrés : DDPP et SRAAL.
- DG Trésor (réseau des Services économiques et des Conseillers agricoles).

Compétences requises pour le poste

Savoirs / Connaissances

- Connaissance des filières animales et végétales (de l'élevage aux industries agroalimentaires)
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Expérience pratique de gestion de dossiers et manipulation d'outil informatique ;

Savoir-faire / Savoir être

- Rigueur dans l'instruction des dossiers ;
- Qualités relationnelles développées, sens de l'écoute, aptitudes aux contacts et au travail en équipe ;
- Autonomie, réactivité, adaptabilité,
- Savoir rendre-compte,
- Sens de l'initiative,
- Capacité à travailler dans des délais contraints,
- Respect de la confidentialité.

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum Bac + 2 souhaité en cas de candidature d'un contractuel.
Une expérience probante sur des missions similaires est demandée.

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé¹ : Oui Non x

Poste à caractère sensible² : Oui Non x

Poste à privilèges³ : Oui Non x

Conditions de travail

FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), de la ligne 9 station Robespierre (10 mn), du RER A Vincennes (10 minutes) et de lignes de bus. Télétravail possible sous certaines conditions d'éligibilité dans la limite de 3 jours par semaine.

Vous bénéficiez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.

Vous bénéficiez obligatoirement de la mutuelle employeur et, sur option, d'une garantie prévoyance.

Le siège de France AgriMer offre différentes prestations d'action sociale :

- Restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.*

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.

- *Service médico-social : composé d'un médecin du travail pour le service de médecine de prévention de FAM et d'une assistante de service social*
- *Une Référente Handicap accompagne également les agents dans leurs parcours professionnels.*
- *Possibilité de bénéficier du comité d'action sociale,*

Une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 19/11/2026

- **Pour toute information sur le poste :**

Anne-France BESNARD, cheffe de l'unité d'appui aux Exportateurs (UAEXP), :

anne-france.besnard@franceagrimer.fr,

Anne-Christine LY, gestionnaire administrative et réglementaire des agréments à l'export :

anne-christine.ly@franceagrimer.fr

- **Pour toute information sur la candidature :** mobilite@franceagrimer.fr

Seules les candidatures adressées sur mobilite@franceagrimer.fr seront valablement examinées.

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.