
Guide dépôt demande d'aide Plan Accompagnement Individuel Amphihalins 2026

Préambule

Ce tutoriel a pour vocation à vous aider à préparer la saisie de votre demande de paiement via le PAD en vous présentant les pièces à fournir, et à vous guider tout au long de votre saisie.

Informations pratiques préliminaires

- **L'astérisque (*)** indique que le champ est à renseigner obligatoirement ;
- **Les champs grisés** reprennent des informations préalablement remplies.

Tout demandeur est identifié par son SIRET. Si un demandeur a plusieurs navires pour lesquels il doit déposer un dossier par navire.

Liens (faire un copie/coller de l'adresse) :

- **Lien du PAD** https://padcollecte.franceagrimer.fr/padcollecte-usager/#/detail?cdDispositif=PAI_AMPHI_2026
 - **Site internet de FranceAgriMer** : <https://www.franceagrimer.fr/aides/par-fili%C3%A8re/peche-et-aquaculture>
 - **Documents à télécharger** sur le site internet de FranceAgriMer **et** disponible sur la plateforme PAD **à remplir** :
 - **Annexe autres aides publiques perçues** : déclarer les aides perçues en lien avec l'aide sollicitée. Le bénéficiaire doit déclarer toutes les aides publiques éventuellement reçues pour couvrir l'arrêt définitif de son/ses navire(s). Elle doit être signée par le demandeur ;
 - **Liste des pièces justificatives** : à remplir **et fournir** ;
- ⇒ Documents à consulter sur le site de FranceAgriMer :
- Décision INTV-POP-2026-56 ;
 - Annexe n°1 : ANNEXE 1 : NOMBRES DE JOURS DE MER EXIGES EN ATLANTIQUE ET MEDITERRANEE EN APPLICATION DU PRORATA TEMPORIS ;
 - Annexe n°2 : BARÈME DE CALCUL DE L'AIDE À LA SORTIE DE FLOTTE ;
 - Guide de dépôt dossier demande d'aide

!\\ Tout document manquant ou erreur dans le dépôt de la demande entraînera un retard dans l'instruction du dossier et donc dans le traitement de votre dossier

1. Identification du demandeur

Il s'agit ici de la procédure si aucun dossier n'a été initié.

Le porteur doit débiter sa demande en s'identifiant avec son numéro SIRET et cliquer sur « Je valide mon identifiant » :

Plan d'accompagnement individuel amphihalins 2026



Xavier Remongin / store.agriculture.gouv.fr - CGU store.agriculture.gouv.fr - 14/05/2018

Pêche et aquaculture

Ouvert - Fermera le 31/12/2026 23:59

Plan d'accompagnement individuel – 2026

Mise en œuvre des mesures d'indemnisation relatives au plan d'accompagnement individuel pour les navires battant pavillon français pratiquant la pêche professionnelle maritime d'anguilles.

En savoir plus

Faire une demande →

Plan d'accompagnement individuel amphihalins 2026

Identification

→ [Afficher les informations de la démarche](#)

Étape 1 sur 5

Étape suivante : saisie de vos coordonnées



Débutez votre démarche

Numéro SIRET

Format SIRET

33207278400033

[Annuaire des entreprises](#)

Je valide mon identifiant

À titre liminaire, chaque personne physique ou morale titulaire d'une ou de plusieurs autorisations ou licences de pêche ne peut déposer qu'un seul dossier, portant sur un seul navire.

L'accès au formulaire est réservé aux demandeurs disposant d'un numéro SIRET français actif et valide. Le numéro utilisé doit obligatoirement correspondre au SIRET de l'établissement principal du demandeur, c'est-à-dire de son siège social.

La plateforme bloquera automatiquement :

Toute demande déposée avec le SIRET d'un établissement autre que le siège social ;

Toute seconde demande déposée avec le même SIRET, y compris lorsqu'elle concerne un autre navire ;

Toute nouvelle demande déposée avec un autre numéro SIRET pour un navire ayant déjà fait l'objet d'une demande.

Les données sont directement récupérées auprès de l'INSEE. Le porteur doit avoir **autorisé la diffusion de ces informations.**

Il revient au porteur de vérifier que ce sont les bonnes informations qui sont remontées :

- Si les informations sont correctes, cliquer sur « Oui je continue »
- Si les informations sont incorrectes ou qu'aucune information ne remonte, il doit les modifier auprès de l'INSEE ou donner accès à l'INSEE à ses informations à l'adresse suivante : <https://www.insee.fr/fr/information/2015441>

→ Confirmation de l'identifiant

Ces informations sont-elles correctes ?

Numéro SIRET 42868244700019

Raison sociale ANDROS

Adresse ZONE INDUSTRIELLE
46130 BIARS-SUR-CERE

Non

Oui, je continue



Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise (Pour les identités par SIRET). En cas de désaccord sur ces informations, suivez le lien ci-dessous pour modifier votre situation. Ces données permettent de pré-remplir les formulaires et les téléprocédures.

<https://www.insee.fr/fr/information/2015441> 

Il convient ensuite de rentrer les coordonnées du porteur (celles du représentant ou du gestionnaire du dossier pourront être remplies plus tard dans le formulaire) :

Plan d'accompagnement individuel amphihalins 2026

Coordonnées du déposant

Étape 2 sur 5

Étape suivante : confirmation de votre démarche

SIRET

N° 33207278400033

SEVIGNE MAREE

Détail de votre identifiant et vos coordonnées

[→ Afficher les informations de la démarche](#)



Vos coordonnées

Nom et prénom

Nom

Le nom est obligatoire

Prénom

Messagerie

Courriel

Format attendu : nom@domaine.fr

Confirmation du courriel

Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphones (Facultatif)

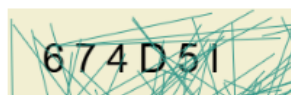
Téléphone fixe

Format attendu : 0XXXXXXXXXX

Téléphone portable

Format attendu : 0XXXXXXXXXX

Contrôle d'accès sécurisé



Saisir les caractères du captcha

[← Précédent](#)

[Continuer →](#)

Attention : il faut chaque fois taper l'adresse électronique, il n'est pas possible de faire de copier/coller

Il faut également recopier les caractères de l'image qui apparaîtra, si vous ne parvenez pas à les lire, vous pouvez cliquer sur changer l'image.

Même si le champ n'est pas obligatoire, n'hésitez pas à rentrer vos coordonnées téléphoniques afin que nous puissions vous appeler en cas de question sur votre dossier.

Cliquer sur « **Continuer** ».

Plan d'accompagnement individuel amphihalins 2026

Confirmation de votre démarche

Étape 3 sur 5

Étape suivante : saisie du formulaire

SIRET

N° 33207278400033

SEVIGNE MAREE

Détail de votre identifiant et vos coordonnées

→ [Afficher les informations de la démarche](#)



Si vous avez déjà initié un dossier pour cette démarche et que vous souhaitez le compléter et/ou le finaliser merci de vous référer au courriel qui vous a été précédemment envoyé par FranceAgriMer. En cliquant sur le lien qui figure dans ce courriel vous serez automatiquement redirigé vers votre précédent dossier.

En revanche, si vous accédez pour la première fois à cette démarche ou si vous souhaitez déposer un nouveau dossier, cliquez sur le bouton "Continuer" ci-dessous. Un courriel vous sera adressé à l'adresse électronique **pai-amphi@franceagrimer.fr** et vous permettra de revenir ultérieurement sur votre dossier. Conservez-le précieusement. Si vous ne le recevez pas, pensez à consulter vos courriers indésirables.

ATTENTION : Les demandes en cours, initiées mais non validées ne seront pas prises en compte par FranceAgriMer.



Si vous souhaitez déposer un nouveau dossier (dossier non initié), cliquer sur « Continuer ». **Dès que vous aurez cliqué sur « Continuer », vous allez recevoir un mail qu'il faudra garder. Il vous donne un lien qui vous permettra de retourner sur votre dossier pour poursuivre plus tard la saisie par exemple.**

Si un dossier a déjà été initié, merci de cliquer sur le lien qui vous aura été transmis lors de l'initiation dudit dossier.

2. Dépôt de la demande

Une fois l'identification du demandeur terminée, vous allez pouvoir saisir votre demande. La saisie de la demande se fait en 2 étapes :

- Remplir le formulaire ;
- Fournir les justificatifs.

a. **Identification du demandeur**

Les informations d'identification du demandeur sont reprises dans des champs grisés :

Remplir le formulaire

Fournir les justificatifs

Identification du demandeur

46.38A - COMMERCE DE GROS (COMMERCE INTERENTREPRISES) DE POISSONS, CRUSTACÉS ET MOLLUSQUES

5499 - SOCIÉTÉ À RESPONSABILITÉ LIMITÉE (SANS AUTRE INDICATION)

33207278400033

SEVIGNE MAREE

MAGASIN NUMERO 5 - TERRE PLEIN DU PORT - 29750 LOCTUDY



Attention : Seuls les armateurs exerçant en Atlantique et en Méditerranée peuvent déposer une demande d'aide au titre de ce dispositif.

Les critères d'éligibilité étant distincts entre les deux façades maritimes, veuillez faire attention au choix de l'information « Type de demandeur » ci-dessous.

b. Situation et type de demandeur

Attention au choix :



Attention : Seuls les armateurs exerçant en Atlantique et en Méditerranée peuvent déposer une demande d'aide au titre de ce dispositif.

Les critères d'éligibilité étant distincts entre les deux façades maritimes, veuillez faire attention au choix de l'information « Type de demandeur » ci-dessous.

Situation du demandeur

Votre entreprise est-elle considérée comme « en difficulté » au sens des règles européennes relatives aux aides d'État, ou a-t-elle commis une infraction grave à la politique commune de la pêche ?

☐ Oui ☐ Non

Le demandeur est-il en situation de procédure collective ?

Indiquez si une procédure est en cours, sinon sélectionnez aucune.

Type demandeur

Le demandeur

☐ Exerce en Atlantique ☐ Exerce en Méditerranée

L'entreprise doit indiquer la situation dans laquelle elle se trouve.

Si elle a commis une infraction grave entraînant son inadmissibilité au titre de la politique commune de la pêche, elle est éligible au dispositif.

Si l'entreprise fait l'objet d'une procédure collective, elle doit préciser la nature de cette procédure : sauvegarde, redressement judiciaire ou liquidation judiciaire.

En cas de sauvegarde ou de redressement judiciaire, l'entreprise doit fournir, lorsqu'il existe, le plan arrêté par le tribunal. Ces situations ne bloquent pas techniquement le dépôt du dossier. Elles sont examinées lors de l'instruction afin de déterminer l'éligibilité de l'entreprise.

En revanche, une entreprise placée en liquidation judiciaire est éligible au dispositif.

Le demandeur

☒ Exerce en Atlantique ☐ Exerce en Méditerranée

Situation du navire concerné par la demande d'aide

Nom du navire concerné par la demande

PHILIPPE

Numéro d'immatriculation du navire : FRA-

456789

20 % du chiffre d'affaires des années 2024 et 2025 du navire sont-ils imputables aux espèces amphihalines ?

☒ Oui ☐ Non

Etes-vous détenteur du droit de pêche spécifique « Civelles » ?

☒ Oui ☐ Non

Le navire a-t-il fait l'objet d'un transfert de ses antériorités vers un autre navire dans l'année précédant la date de dépôt ?

☐ Oui ☒ Non

Remplir obligatoirement ou exerce le navire, les règles de calcul diffèrent en fonction de la zone d'exercice.

Remplir le nom du navire et le numéro d'immatriculation

Répondre aux questions en fonction de votre cas.

Dans le cadre d'une déclaration collective, **il est impératif d'indiquer le nom et l'immatriculation de chaque navire concerné**. Les pièces justificatives correspondantes doivent également être fournies.

Etes-vous en situation de déclaration collective ?

☒ Oui ☐ Non

Navire(s) concerné(s)

Nom du ou des navire(s) concerné(s)	Immatriculation du ou des navire concerné(s) : FRA-
MATHIAS	741852
THOMAS	963852

c. Contacts

Il est possible de remplir l'un des deux champs. Il est obligatoire de mettre un numéro de téléphone.

Contacts

Contact administratif

Nom	Prénom	
Téléphone fixe Format attendu : 0XXXXXXXXX	Mobile Format attendu : 0XXXXXXXXX	Adresse électronique Format attendu : xxx@domaine.xxx

Responsable de la structure

Nom	Prénom	
Téléphone fixe Format attendu : 0XXXXXXXXX	Mobile Format attendu : 0XXXXXXXXX	Adresse électronique Format attendu : xxx@domaine.xxx

Si la personne à contacter est différente du porteur, il faudra fournir les documents justificatifs nécessaires (procuration, convention de mandat, pièces d'identités du mandant et mandataire)

d. Saisie des éléments comptables

Le champs Tonnage GT doit être rempli en fonction du tonnage du navire demandeur

Les autres champs seront renseignés automatiquement en fonction du tonnage et de la zone d'activité. Un forfait de déconstruction pourra être prévu, ainsi qu'un éventuel bonus.

Tonnage GT

3,79

Part indexée en fonction du Tonnage GT

9 239,00

Part fixe en fonction du Tonnage GT

107 790,00

Forfait de déconstruction éventuel

10,00%

Bonus éventuel

0,00%

e. Aide calculée

L'aide est calculée automatiquement en fonction des éléments précédemment indiqués.

Nouveauté : le demandeur doit indiquer le montant sollicité :

Aide calculée en €

192 404,63

Montant d'aide demandé en €

192404.63

f. Engagements du demandeur

Engagements du demandeur

Je soussigné(e) (nom et prénom) : **EL BEY JAWEHER**

☒ **Demande à bénéficier de l'aide dans le cadre de l'indemnisation du plan individuel d'accompagnement amphihalins 2026**

☒ **Atteste sur l'honneur :**

- avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans la présente formalité ;
- l'exactitude des renseignements concernant ma situation ;
- avoir pris connaissance de la Décision INTV-POP-2026-56 ;
- respecter les conditions d'éligibilité décrites à l'article 3 de la décision INTV-POP-2026-56 ;
- être à jour de mes obligations fiscales et sociales légalement exigibles aux régimes de base obligatoires ;
- avoir pris connaissance des sanctions encourues en cas de non-respect des dispositions de la décision en vigueur.

☒ **M'engage à :**

- respecter toutes les dispositions prévues à l'article 3.4 de la décision INTV-POP-2026-56 ;
- détruire mon navire avant le 31 décembre 2027 ;
- fournir à FranceAgriMer les documents nécessaires à l'instruction de mon dossier ;
- informer FranceAgriMer de toute modification concernant l'entreprise (raison sociale, liquidation judiciaire...) dans les 30 jours suivants ces modifications. Ces modifications peuvent conduire au réexamen de l'éligibilité du demandeur ou du montant de l'aide prévu ;
- à me soumettre aux contrôles administratifs sur pièces et/ou sur place qui résultent de l'octroi d'aides ;
- conserver et fournir tout document permettant de vérifier l'exactitude de la déclaration qui sera faite, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 exercices fiscaux à compter du versement de l'aide demandée dans la présente démarche ;
- me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aide, et en particulier permettre / faciliter l'accès à sa structure aux autorités compétentes chargées de ces contrôles, pendant 10 ans à compter de la décision d'octroi.

☒ **Autorise :**

- FranceAgriMer à recueillir ou transmettre les informations relatives à ce dossier auprès d'autres administrations ou acteurs privés, notamment, les données INSEE, RCS, Infogreffe et MSA, ainsi que celles relatives aux dispositifs d'aide similaires mis en place par d'autres administrations ;
- FranceAgriMer à me transmettre par courrier électronique toute information relative à mon dossier de demande d'aide.

☒ **Suis informé(e) :**

- que l'article 441-6 du code pénal puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende, le fait de fournir sciemment une fausse déclaration ou une déclaration incomplète en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir, de faire obtenir ou de tenter de faire obtenir d'une personne publique, d'un organisme de protection sociale ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, une prestation, un paiement ou un avantage indu ;
- que la demande d'aide pourra être rejetée au motif qu'elle ne répond pas aux critères d'éligibilité définis dans la présente décision ;
- que l'instruction de l'éligibilité est réalisée selon le taux de dépendance des navires et jusqu'à épuisement de l'enveloppe ;
- que le paiement de l'aide demandée ne pourra pas être effectué avant la date limite de dépôt des demandes ;
- que l'administration pourra me transmettre le courrier de notification de paiement ou, le cas échéant, le courrier de rejet de mon dossier par voie électronique à l'adresse saisie lors de la création de ma demande d'aide (cadre « coordonnées de la personne à contacter »).

Cocher l'ensemble des cases puis cliquer sur sauvegarder :

 Vous ne pouvez pas déposer un dossier avec un formulaire incomplet ou invalide, vous devez corriger pour pouvoir poursuivre. ×

☒ Je dois prendre connaissance des conditions générales d'utilisation pour déposer ma demande ([CGU](#)) ↗

Fermer
Sauvegarder
Déposer





ATTENTION : Il n'est pas possible de déposer un dossier si le formulaire est incomplet ou invalide. Si le message d'erreur ci-dessus s'affiche, nous vous invitons à vérifier votre formulaire.

A ce stade le dossier n'est pas encore déposé. Il est nécessaire de fournir tous les justificatifs afin de que le dossier puisse être déposé. En effet, si les pièces ne sont pas fournies, le message d'erreur suivant s'affichera.

Fermer ×

→ Votre dossier n'a pas pu être sauvegardé.



Des pièces à joindre demandées n'ont pas été fournies. Vous devez compléter votre dossier pour poursuivre.

g. Dépôt des pièces justificatives

Il faut remonter en haut de la page et cliquer sur « Fournir les justificatifs »

Remplir le formulaire
Fournir les justificatifs
Accéder aux documents annexes

Pièce(s) justificative(s) demandée(s)

Pour les personnes physiques, pièces d'identité (carte d'identité, passeport ou permis de conduire) en cours de validité

Carte d'identité passeport en cours de validité ou permis de conduire pour les personnes physiques

Taille maximale : 500 Mo. Formats supportés : pdf,jpg,jpeg, png,bmp. Plusieurs fichiers possibles

☐ Sans objet

Sélect. fichiers

Aucun fichier choisi

Aucune pièce jointe n'a été fournie

ATTENTION : Afin d'ajouter les bonnes pièces justificatives au PAD, il est important de remplir d'abord la liste des pièces justificatives et de bien lire la décision pour savoir dans quel cas vous êtes.

Si vous souhaitez ajouter de suite les pièces justificatives, vous trouverez ensuite les champs où

Sélect. fichiers

joindre les pièces justificatives en cliquant sur

Toutes ne sont pas obligatoires (mention « cas particuliers » dans la liste des pièces justificatives),

☐ **Sans objet**

c'est pourquoi vous pouvez cocher la case si vous n'êtes pas concerné par cette pièce.

En revanche, si cette case n'apparaît pas, la pièce justificative doit être obligatoirement transmise.

Pour chaque pièce est indiqué le format accepté, exemple :

Format(s) accepté(s) : pdf,jpg,jpeg,png,bmp

Une fois l'ensemble des pièces déposées :

- Accepter les conditions générales d'utilisation :

☒ Je dois prendre connaissance des conditions générales d'utilisation pour déposer ma demande ([CGU](#))

Fermer
 Sauvegarder
 Déposer





- Valider le dépôt de dossier :

☒ Je dois prendre connaissance des conditions générales d'utilisation pour déposer ma demande ([CGU](#))

Fermer
 Sauvegarder
 Déposer





- Confirmer le dépôt de dossier

Fermer x

→ **Voulez-vous déposer votre dossier ?**

Merci de confirmer le dépôt.
Un courriel confirmant votre dépôt vous sera envoyé, pensez à consulter vos courriers indésirables.

Non

Oui, je dépose mon dossier

Dès le dépôt réalisé, vous recevrez un e-mail contenant le récépissé de dépôt de votre dossier ainsi que le formulaire PAD rempli. Il contiendra également le lien vous permettant de retourner sur votre dossier.

Fermer x

→ **Votre dossier est déposé**

Un courriel vous a été envoyé, pensez à consulter vos courriers indésirables.

Conservez précieusement ce courriel, il contient votre **numéro de dossier** et d'éventuelles informations complémentaires.

FIN