ANNEXE 6 : Modèle de synthèse mensuelle d’enregistrement des temps de travaux de personnel

SEMAINE FO année :

Nom et prénom du salarié :

Fonction du salarié (conformément à l’intitulé figurant sur le bulletin de salaire ou dans le contrat de travail) :

**Synthèse mensuelle du temps de travail à envoyer avec l’ensemble des pièces justificatives du dossier au directeur général de FranceAgriMer**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MOIS | MESURE | MESURE | MESURE | MESURE | TOTAL |
| Numéro de semaine | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Numéro de semaine | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées |
| Numéro de semaine | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées |
| **Total mois** | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées |

Relevé de temps de travail quotidien ou hebdomadaire à conserver au siège de l’OP :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NUMÉRO DE SEMAINE | MESURE | MESURE | MESURE | MESURE | TOTAL |
| Date : JJ/MM/AA | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées |
| Date : JJ/MM/AA | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées |
| Date : JJ/MM/AA | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total semaine no …** | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées | Heures passées |