

**PROJET AGRICOLES ET AGROALIMENTAIRES d’AVENIR**

**Appel à projet « Reconquête de la compétitivité des outils d’abattage et de découpe »**

**DOSSIER LITTERAIRE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du projet** | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Acronyme\*** |  |  | | | | | | | | | |
| *20 signes max* |  | \* ou libellé court | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | | | |
| **SIREN du porteur** |  |  | **Raison sociale** | |  | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | |
| **Type de projet** |  | O R&D | | O Investissement mutualisé | | | | | | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | |
| **Projet collectif** |  | O Oui | | O Non | | | | | | | |

***Partenaire(s)*** *= il s’agit du ou des opérateurs impliqués dans le projet (yc le porteur ou coordinateur)*

***Porteur*** *= il s’agit du partenaire unique dans le cas d’un projet individuel ou du partenaire qui coordonne le projet (porteur principal) dans le cas d’un projet collectif (mutualisé ou collaboratif)*

**Cette pièce obligatoire du dossier de demande a vocation à décrire littéralement le projet et son insertion dans l’activité et la stratégie du ou des partenaires impliqués.**

* La trame proposée doit être respectée.
* Le contenu est pour certaines partie à adapter en fonction du type de partenaire (Entreprises, Organismes de recherche et assimilés, Autres…) et du caractère collaboratif du porjet
* Le format peut être adapté.

Ce dossier littéraire complète les informations quantitatives transmises via le document FICHES PROJET.

**La correspondance DOSSIER LITTERAIRE/ FICHES PROJET est précisé à la fin de chaque partie : PIECE(S) ASSOCIEE(S) : XXXX**

|  |
| --- |
| **LE PROJET** |

**AIDE : Cette partie doit être complétée uniquement par le porteur du projet**

|  |
| --- |
| ENJEUX, CONTEXTE ET OBJECTIFS DU PROJET |
| * Dans quel contexte technique, réglementaire ou commercial se situe le projet ? * Présenter le ou les objectifs et enjeux du projet et décrire l’adéquation du projet proposé aux objectifs attendus de l’Appel à projets. Pour chaque objectif indiquer dans la mesure du possible un indicateur dans la fiche n°2 |
| **PIECE(S) ASSOCIEE(S) : FICHE PROJET n°2** *–* **Objectifs du projet**  **Document complémentaire : Fiche incitativité (hors PME)** |

|  |
| --- |
| DESCRIPTION GENERALE DU PROJET |
| Description de la stratégie du projet Décrire les choix stratégique envisagés par le ou les partenaires impliqués dans le projet.  Seront notamment évoqués :   * Quelles seront les cibles de clientèle des produits/services/technologies issus du projet ? Quelles sont les zones géographiques visées ? * A quels besoins des clients les produits/services/technologies issus du projet répondent-ils ? * Quelles sont les tailles estimatives de ces marchés (préciser les hypothèses d’estimation et les raisonnements conduits)? * Quels sont les concurrents possibles dans le futur (acteurs pouvant se positionner demain sur les marchés, les produits, les recherches visés par le projet) ? * Quels sont les éléments différentiateurs pour se distinguer des concurrents en évoquant les scénarios privilégiés sur les prix, les canaux d’approvisionnement et de distribution ?   Pour les projets comportant une composante R&D, préciser par objectifs stratégique le contexte, les verrous et solutions apportés par le projet |
| **PIECE(S) ASSOCIEE(S) :**  **FICHE PROJET n°3 – EA verrous et solutions** |
| Nature du projet et coûts associés Décrire brièvement la nature du projet, le choix de sa localisation, les éléments nécessaires au démarrage des travaux.  Expliciter la répartition par poste des coûts. |
| **PIECE(S) ASSOCIEE(S) :**   * **Détail des dépenses par postes (fichiers spécifiques) :**   Modèle DESCRIPTIF\_DEPENSES.XLS  Pour les investissements matériels et immatériels (hors projet R&D) : onglet « Dépenses investissement »  Pour les coûts de R&D : onglets « Inv\_RDI Coût complet » et « Inv RDI\_Cout additionel » selon le type de coût choisi.   * **Devis ou Etude** |
| Calendrier du projet et jalons décisionnels **Pour les projets d’investissement mutualisé** : préciser le calendrier des investissements matériels et immatériels  **Pour les projets présentant une composante R&D**, expliciter :   * L’organigramme des tâches et leur enchaînement logique * Le calendrier des activités * La définition des livrables ainsi que les modalités prévues pour l’évaluation des résultats le cas échéant; * La description du travail à réaliser * Les **jalons décisionnels** (décisions de go / no go) du projet  qui correspondent à l’atteinte d’objectifs techniques ou économiques du projet ou à des évènements extérieurs au projet et qui en conditionnent la poursuite * Le calendrier des phases postérieures ou connexes au projet (industrialisation…) |
| **PIECE(S) ASSOCIEE(S) :**  **FICHE PROJET n°1 – Données clés Calendrier – FICHE PROJET n°5 – Plan de financement (Calendrier des dépenses)** |

|  |
| --- |
| ORGANISATION DU PROJET (si COLLECTIF) |
| Rôle des partenaires dans le projet Décrire l’origine du/des partenariats et préciser la logique de composition du partenariat (les complémentarités techniques et scientifiques, industrielles, régionales, etc.). **Détailler la valeur ajoutée de la constitution de ce partenariat.**  Préciser l’historique éventuel de collaborations passées entre les partenaires et détailler dans quels projets et avec quels participants.  Préciser le rôle de chaque partenaire impliqué via la fiche dédiée |
| **PIECE(S) ASSOCIEE(S) : FICHE n° 1 – Données clés Liste des Partenaires** |
| Organisation juridique et gouvernance du partenariat Préciser l’organisation juridique qui structure le partenariat.  Décrire **la gouvernance du projet**. Donner les règles envisagées de **répartition des responsabilités** entre le coordonnateur et les partenaires ainsi qu’entre les partenaires eux-mêmes.  Indiquer les grands principes de l’accord de consortium et des règles de coopérations qui seront mis en place si le projet devait être sélectionné. |

|  |
| --- |
| FINANCEMENT DU PROJET |
| En cohérence avec les informations financières transmises du/des candidats, commenter le plan de financement global du projet. |
| **PIECE(S) ASSOCIEE(S) : FICHE PROJET n°5 – Plan de financement du projet** |

|  |
| --- |
| IMPACTS DU PROJET |
| **Pour chacun des critères suivants décrire les impacts du projet.**  Critères principaux   * Contenu innovant (développement de nouveaux produits, process, organisation) * Impact commercial et financier du projet * Impact économique et social * Intégration du projet au sein du secteur ou de la filière concerné   Critère secondaire   * Impact environnemental à travers l’application du principe d’éco-conditionnalité   La description devra être appuyée par les indicateurs renseignés dans la fiche n°6. Ces indicateurs seront expertisés et pris en compte dans le processus de sélection. Suivant le ou les critères privilégiés par le projet, les indicateurs mobilisés pourront être étayés par des diagnostics techniques établis par des organismes de contrôle ou d’inspection qualifiés et indépendants.  **Les indicateurs liés à chaque impact sont à adapter à vote projet.**  *Des exemples sont donnés à titre indicatif dans la fiche n°6bis. Les modalités de calcul et d’évaluation doivent être précisées.*  Les indicateurs retenus feront l’objet d’une validation et seront précisés dans la convention entre FranceAgriMer et le bénéficiaire. Ils seront suivis et actualisés lors du suivi du projet.  *Les effets positifs attendus et démontrés du projet du point de vue écologique et énergétique constituent un critère de sélection secondaire. Ils sont utilisés pour distinguer les meilleurs projets parmi ceux sélectionnés ou pour moduler le niveau d’intervention publique accordée au projet. L’objectif est de permettre de juger l’impact global du projet en matière d’éco-conditionnalité* |
| **PIECE(S) ASSOCIEE(S) : FICHE PROJET n°6 et 6 bis – Impacts du projet** |

|  |
| --- |
| ACTIVITE du (DES) SITE(S) CONCERNE(S) PAR LE PROJET |
| Décrire l’évolution d’activité du site concerné par le projet. Préciser l’activité historique (n-3 à n) (si le site préexistait) et l’activité prévisionnelle. Pour l’activité prévisionnelle, détailler les évolutions sur un nombre d’années suffisant pour mesurer la totalité de l’effet du projet.  On entend ici par site une unité géographique de production (laboratoire, usine…).  Compléter la fiche n°7 dans le cas d’un site industriel |
| **PIECE(S) ASSOCIEE(S) : FICHE PROJET n°7 et 7 bis – Activité Site Projet** |

# LE(S) PARTENAIRE(S)

# AVANT PROJET

**AIDE :** Cette partie doit être complétée par tous les partenaires de type **ENTREPRISE** selon la trame proposée ; pour les partenaires de type **ORGANISME DE RECHERCHE** ou **AUTRES** elle doit être adaptée.

**Si le partenaire ENTREPRISE appartient à un groupe**, chaque point doit présenter la situation consolidée puis la situation de l’entreprise.

Dans le cas d’un projet ou le porteur est une structure sans historique (nouvelle ENTREPRISE), cette partie doit être renseigné pour chaque structure ENTREPRISE à l’initiative de sa création (actionnaires, investisseurs…)

**NOM DU PARTENAIRE : ………………………………………………… ...**

|  |
| --- |
| ORGANISATION (AVANT PROJET) |
| Explicitez l’organisation juridique de l’entreprise ou du groupe auquel elle appartient (et/ou son organisation en pôle).  Lister les sites industriels et/ou de recherche du partenaire et décrire leurs principales caractéristiques grâce à la fiche n°8 |
| **PIECE(S) ASSOCIEE(S) : ORGANIGRAMME JURIDIQUE / FICHE PROJET n°8 – Sites du partenaire**  **Documents complémentaires :**   * Déclaration de la taille de l’entreprise (modèle declaration\_taille\_entreprise.xls) * Pour les projets avec une composante R&D, Déclaration des temps passés par les permanents des laboratoires affectés au projet (modèle déclaration\_temps\_laboratoire.xls) |

|  |
| --- |
| HISTORIQUE |
| Préciser brièvement l’historique récent du groupe/de l’entreprise (création, évolution marquante (diversification, restructuration….) et détailler les évolutions récentes ayant amené le groupe/l’entreprise à décider de mettre en œuvre le programme d’investissement présenté. |

|  |
| --- |
| EFECTIF (AVANT PROJET) |
| Expliciter les évolutions récentes en termes d’emplois. |
| **FICHE n° 9 ou 9 bis: Activité Viande ou Partenaire (Partie Emploi) / Fiche n°11 : Activité consolidée (Partie Emploi)** |

|  |
| --- |
| METIERS (AVANT PROJET) |
| Décrire l’ensemble des métiers de l’entreprise/du groupe même si le projet ne concerne que l’un d’entre eux, décrire les évolutions récentes de ces métiers et expliciter leurs éventuelles complémentarités. |
| **FICHE n° 9 ou 9 bis: Activité Viande ou Partenaire / Fiche n°11 : Activité consolidée** |

|  |
| --- |
| APPROVISIONNEMENT (AVANT PROJET) |
| Décrire la politique d’approvisionnement,  Commenter l’évolution notable des approvisionnements sur les 2 derniers exercices. Décrire la zone d’approvisionnement (liste des régions ou des pays regroupant 80% des achats totaux). Préciser les 5 premiers fournisseurs (en %)., décrire les modalités encadrant les relations commerciales avec les opérateurs amont : contrat, accord oraux … |
| **FICHE n° 9 ou 9 bis : Activité Viande ou Partenaire** |

|  |
| --- |
| DEBOUCHES (AVANT PROJET) |
| Commenter l’évolution des débouchés sur les 2 derniers exercices. Décrire la zone de chalandise de l’entreprise (liste des régions ou pays regroupant 80% des ventes totales). Préciser les 5 premiers clients avec la part du chiffre d’affaires (en %). |
| **FICHE n° 9 : Activité Partenaire** |

|  |
| --- |
| STRATEGIE COMMERCIALE (AVANT PROJET) |
| Préciser la stratégie commerciale de l’entreprise (MDD, MDD 1er prix, marques commerciales organisation commerciale, politique qualité…)  Indiquer si l’entreprise a mené à bien ou engagé une démarche de RSE (voire un label) ou de certification ou labellisation environnementale; préciser laquelle. |

|  |
| --- |
| POSITIONS CONCURRENTIELLE (AVANT PROJET) |
| Décrire les principaux concurrents et leur positionnement (cibles de clients, éléments de différenciation pour les 2/3 premiers). |

|  |
| --- |
| SITUATION FINANCIERE (AVANT PROJET) |
| Décrire les évolutions de la situation financière sur les 3 dernières années. |
| **FICHE n°10 : Eléments financiers Partenaire / Fiche n°12 : Eléments financiers Consolidés** |

# LE(S) PARTENAIRE(S)

# APRES PROJET

**AIDE :** Cette partie doit être complétée par tous les partenaires de type **ENTREPRISE** selon la trame proposée. Pour les partenaires de type **ORGANISME DE RECHERCHE** ou **AUTRES** elle doit être adaptée.

**Si le partenaire ENTREPRISE appartient à un groupe**, chaque point doit présenter la situation consolidée puis la situation de l’entreprise.

**NOM DU PARTENAIRE : ………………………………………………… ...**

|  |
| --- |
| ACTIVITE PREVISIONNELLE (APRES PROJET) |
| Décrire l’évolution de l’activité de l’entreprise (du groupe) suite à la mise en place du projet (volumes, logiques approvisionnement, les débouchés…) |
| **FICHE n° 9 ou 9 bis : Activité Viande ou Partenaire / Fiche n°11 : Activité consolidée** |

|  |
| --- |
| COMPTE DE RESULTAT PREVISIONNEL (APRES PROJET) |
| Décrire l’évolution du compte de résultat de l’entreprise (du groupe) pendant la durée du projet et après le démarrage de la phase d’exécution ou d’industrialisation. Expliquer l’impact du projet sur ces évolutions et décrire les retombées économique pour l’entreprise.  Les hypothèses d’évolution de la marge et des charges à l’origine des chiffres prévisionnels seront explicitées. |
| **FICHES n°10 et 10 bis : Eléments financiers Partenaire / Fiches n°12 : Eléments financiers Consolidés** |

|  |
| --- |
| FINANCEMENT DU PROJET ET IMPACT SUR LA STRUCTURE FINANCIERE (APRES PROJET) |
| *Expliquer l’impact du projet sur la situation financière de l’entreprise (du groupe)* |
| **FICHES n°10 et 10 bis : Eléments financiers Partenaire / Fiches n°12 : Eléments financiers Consolidés** |