



FranceAgriMer

ÉTABLISSEMENT NATIONAL  
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

**AIDE 2018  
EN FAVEUR DE L'ORGANISATION ÉCONOMIQUE DES PRODUCTEURS  
DANS LE SECTEUR DES PLANTES A PARFUM,  
AROMATIQUES ET MÉDICINALES (PPAM)**

Conformément à la décision du Directeur Général de FranceAgriMer MEP/SMEF/VOLX/D 2015-01 en date du 13 mars 2015 et approuvée par le Ministre de l'agriculture, l'aide de FranceAgriMer est octroyée dans le cadre du règlement UE n°1407/2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de *minimis*, pour la prise en charge des actions technico-économiques et/ ou des investissements matériel relevant de la transformation ou de la commercialisation.

L'aide est annuelle et octroyée pour des actions technico-économiques ou des investissements matériels relevant de la transformation qui relèvent des thématiques suivantes :

- Renforcement de la compétitivité, avec une amélioration du rapport qualité-prix et/ou de la lisibilité de l'offre
- Diversification et recherche de marchés de niche
- Attractivité et sécurisation des productions (levée de freins techniques, recherche d'un meilleur positionnement économique)
- Adaptation au contexte réglementaire
- Meilleure prise en compte des critères environnementaux et sociétaux

Elle concerne prioritairement les organisations de producteurs opérant sur le territoire national mais d'autres entreprises peuvent bénéficier de cette aide, sous certaines conditions.

(Contacter la délégation nationale de Volx pour plus de précisions  
Sarah Pierboni 04 13 59 36 23 ou [sarah.pierboni @franceagrimer.fr](mailto:sarah.pierboni@franceagrimer.fr)).

---

## **Le contenu de la demande**

Afin de pouvoir étudier votre demande d'aide, nous vous demandons de bien vouloir compléter le dossier ci-joint, en précisant les actions technico-économiques et/ou les investissements matériels prévisionnels pour au moins un des thèmes proposés ci-dessus.

Pour chaque thème vous préciserez le ou les objectifs, la ou les modalités de mise en œuvre et les bénéfices attendus, les livrables, le budget prévisionnel et le calcul détaillé des frais de personnel pour la réalisation des actions.

Si une action a déjà fait l'objet d'une aide lors du ou des exercices précédents, vous devrez indiquer le bilan des réalisations, les améliorations constatées et éventuellement les difficultés rencontrées et préciser les raisons de son prolongement.

### **Pour rappel en ce qui concerne:**

**Les salaires (salaires + charges) :** le taux maximum de l'aide est de 50 %. Les salaires correspondants au fonctionnement courant et ne répondant pas aux objectifs de l'action ne sont pas éligibles.

**Les vacances :** il s'agit de l'indemnisation effective des adhérents et administrateurs pour un travail réalisé exclusivement au titre de l'action aidée. Les indemnités liées à l'activité courante de l'organisme ne peuvent faire l'objet d'une aide. La prise en compte des vacances est plafonnée à un montant de 120 €/jour de vacation. Le nombre de jours et le coût par jour de ces vacances doivent être détaillés.

**Les frais de déplacement :** la prise en charge de ces frais sera limitée. Ils seront pris en compte dans la limite des barèmes indemnitaires de frais de missions prévus par les arrêtés du 3 juillet 2006 (forfait de 15,25 €/repas), du 18 juin 2014 (60 ou 70 €/nuitée pour l'hébergement sur présentation d'une facture) et du 26 août 2008 (indemnités kilométriques) utilisés en référence au décret 2006-781 du 31 juillet 2006.

**Les prestations extérieures :** ce poste doit être détaillé (objectif et nom du prestataire, nombre...). Les frais d'analyses relèvent de cette ligne. Le taux maximum de l'aide est de 50 %. Pour les prestations d'un montant supérieur à 5 000 € un devis doit être fourni avec la demande.

**Les investissements :** les investissements et achats de matériels directement liés à la production primaire de produits agricoles sont exclus de l'aide. Le taux maximum de l'aide est de 40 %. En cas d'investissements bénéficiant de plusieurs aides publiques, il convient de vérifier que ceux-ci ne bénéficient pas de plus de 40 % de financement public, toutes les aides publiques confondues ou du taux maximal autorisé dans le cadre d'un cofinancement Feader.

Un devis pour chaque investissement doit être fourni avec la demande.

## Quelques exemples d'objectifs et de modalités de réalisation par thème pour vous permettre de compléter votre demande

### **Thème 1 : Renforcement de la compétitivité, avec une amélioration du rapport qualité-prix et/ou lisibilité de l'offre**

#### Objectifs

---

- Adaptation des outils et des méthodes de travail pour améliorer la réactivité et la productivité
- Amélioration de l'offre d'un ou plusieurs produits
- Amélioration de la gestion des apports

#### Modalités de réalisation

---

- Investissement matériel de transformation
- Réorganisation interne, mutualisation des moyens ou fonction avec d'autres organismes
- Stages, formations
- Accompagnement des adhérents pour la qualité des apports

### **Thème 2 : Diversification et recherche de marchés de niche**

#### Objectifs

---

- Contractualisation
- Démarchage auprès de nouveaux clients, prospection
- Mise en place de nouvelles gammes de produits
- Mise en place de nouveaux supports commerciaux

#### Modalités de réalisation

---

- Vente directe
- Internet
- Promotion
- Elaboration de nouveaux produits

### **Thème 3 : Attractivité et sécurisation des productions**

#### Objectifs

---

- Appui technico-économique en vue d'améliorer la qualité du produit ou des produits
- Adaptation des outils et des méthodes en vue d'améliorer la qualité du produit
- Raccourcir et fiabiliser les délais
- Réaménagement des espaces dédiés, classement...

#### Modalités de réalisation

---

- Action de sensibilisation (réunions, visites...)
- Stages, formations,...
- Achat de documentation
- Réception, tri, conditionnement

## **Thème 4 : Adaptation au contexte réglementaire**

### **Objectifs**

---

- Audit interne, état des lieux
- Amélioration des systèmes existants
- Mise aux normes, réorganisation interne

### **Modalités de réalisation**

---

- Prestations extérieures (analyses, juridiques...)
- Stages, formations
- Sécurisation

## **Thème 5 : Meilleure prise en compte des critères environnementaux et sociétaux**

### **Objectifs**

---

- Amélioration de la traçabilité
- Amélioration de l'hygiène
- Amélioration de la sécurité
- Réorganisation, audit

### **Modalités de réalisation**

---

- Prestations extérieures (analyses...)
- Stages, formations
- Limiter les attaques de nuisibles lors du stockage
- Limiter les contaminations croisées
- Sécurisation des chaînes (froid, transformation...)
- Mise en place label qualité

**DEMANDE D'AIDE 2018  
EN FAVEUR DE L'ORGANISATION ÉCONOMIQUE DES PRODUCTEURS  
DANS LE SECTEUR DES PLANTES A PARFUM,  
AROMATIQUES ET MÉDICINALES (PPAM)**

**Présentée par :**

**Nom de l'Organisation de Producteurs :**

.....  
.....

**Adresse:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Téléphone (s) :** .....

**Adresse électronique :** .....

**Nom, prénom et qualité du signataire de la demande :** .....

.....

**Aides et subventions obtenues ou sollicitées par l'organisme au titre des 3 derniers exercices comptables, en précisant celles relevant du régime d'aide « *de minimis* »**

<b>Année (*)</b>	<b>Origine</b>	<b>Destination</b>	<b>De minimis O/N</b>	<b>Montant</b>
<b>2017</b>				
<b>2016</b>				
<b>2015</b>				
<b>Total</b>				

*(\*)Détailler sur une feuille annexe si plusieurs financements perçus une même année*

Le demandeur atteste l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

**Date,**

**Signature et cachet**



## **Descriptif des actions du programme et budget prévisionnel par thème**

### **Thème 1 - RENFORCEMENT DE LA COMPETITIVITE, AVEC UNE AMELIORATION DU RAPPORT QUALITE-PRIX ET/OU DE LA LISIBILITE DE L'OFFRE**

#### **OBJECTIFS**

---

#### **MODALITES DE REALISATION**

---

#### **LIVRABLES**

---

## BUDGET PREVISIONNEL

---

DÉPENSES	Montant (€)
salaires, charges et taxes afférentes des personnels	
frais de déplacement	
vacations	
prestations extérieures	
autres frais spécifiques	
investissements	
<b>Total</b>	

## CALCUL DETAILLE DES FRAIS DE VACATION

---

Coût prévisionnel des vacances		
Nombre de jours	Coût unitaire	Total

## CALCUL DETAILLE DES FRAIS DE PERSONNEL

---

CATEGORIE DE PERSONNEL		Quantité jours	Coût unitaire (€)	Montant (€)
Techniques	Ingénieurs			
	Technicien			
	autres techniques			
	<b>Total</b>			
Commercial				
Secrétariat				
<b>Total</b>				



**OBJECTIFS**

---

**MODALITES DE REALISATION**

---

**LIVRABLES**

---

## BUDGET PREVISIONNEL

DÉPENSES	Montant (€)
salaires, charges et taxes afférentes des personnels	
frais de déplacement	
vacations	
prestations extérieures	
autres frais spécifiques	
investissements	
<b>Total</b>	

## CALCUL DETAILLE DES FRAIS DE VACATION

Coût prévisionnel des vacances		
Nombre de jours	Coût unitaire	Total

## CALCUL DETAILLE DES FRAIS DE PERSONNEL

CATEGORIE DE PERSONNEL		Quantité jours	Coût unitaire (€)	Montant (€)
Techniques	Ingénieurs			
	Technicien			
	autres techniques			
	<b>Total</b>			
Commercial				
Secrétariat				
<b>Total</b>				

**Thème 3 : ATTRACTIVITE ET SECURISATION DES PRODUCTIONS (LEVEE DE FREINS TECHNIQUES, RECHERCHE D'UN MEILLEUR POSITIONNEMENT ECONOMIQUE)**

**OBJECTIFS**

---

**MODALITES DE REALISATION**

---

**LIVRABLES**

---

## BUDGET PREVISIONNEL

DÉPENSES	Montant (€)
salaires, charges et taxes afférentes des personnels	
frais de déplacement	
vacations	
prestations extérieures	
autres frais spécifiques	
investissements	
<b>Total</b>	

## CALCUL DETAILLE DES FRAIS DE VACATION

Coût prévisionnel des vacances		
Nombre de jours	Coût unitaire	Total

## CALCUL DETAILLE DES FRAIS DE PERSONNEL

CATEGORIE DE PERSONNEL		Quantité jours	Coût unitaire (€)	Montant (€)
Techniques	Ingénieurs			
	Technicien			
	autres techniques			
	<b>Total</b>			
Commercial				
Secrétariat				
<b>Total</b>				

**OBJECTIFS**

---

**MODALITES DE REALISATION**

---

**LIVRABLES**

---

## BUDGET PREVISIONNEL

DÉPENSES	Montant (€)
salaires, charges et taxes afférentes des personnels	
frais de déplacement	
vacations	
prestations extérieures	
autres frais spécifiques	
investissements	
<b>Total</b>	

## CALCUL DETAILLE DES FRAIS DE VACATION

Coût prévisionnel des vacances		
Nombre de jours	Coût unitaire	Total

## CALCUL DETAILLE DES FRAIS DE PERSONNEL

CATEGORIE DE PERSONNEL		Quantité jours	Coût unitaire (€)	Montant (€)
Techniques	Ingénieurs			
	Technicien			
	autres techniques			
	<b>Total</b>			
Commercial				
Secrétariat				
<b>Total</b>				

## **Thème 5 : MEILLEURE PRISE EN COMPTE DES CRITERES ENVIRONNEMENTAUX ET SOCIETAUX**

### **OBJECTIFS**

---

### **MODALITES DE REALISATION**

---

### **LIVRABLES**

---

## BUDGET PREVISIONNEL

<b>DÉPENSES</b>	<b>Montant (€)</b>
salaires, charges et taxes afférentes des personnels	
frais de déplacement	
vacations	
prestations extérieures	
autres frais spécifiques	
investissements	
<b>Total</b>	

## CALCUL DETAILLE DES FRAIS DE VACATION

<b>Coût prévisionnel des vacances</b>		
<b>Nombre de jours</b>	<b>Coût unitaire</b>	<b>Total</b>

## CALCUL DETAILLE DES FRAIS DE PERSONNEL

<b>CATEGORIE DE PERSONNEL</b>		<b>Quantité jours</b>	<b>Coût unitaire (€)</b>	<b>Montant (€)</b>
Techniques	Ingénieurs			
	Technicien			
	autres techniques			
	<b>Total</b>			
Commercial				
Secrétariat				
<b>Total</b>				



**RÉCAPITULATIF FINANCIER POUR LA TOTALITÉ DU PROGRAMME TOUTES ACTIONS  
CONFONDUES (Budget et plan de financement PRÉVISIONNELS)**

Rubriques	Item	Coût total (HT) en €	Taux de prise en charge FranceAgriMer	Aide FranceAgriMer (€)	Autre financement	Autofinancement (€)
Salaires et vacations	Salaires					
	Vacations administrateurs					
	<b>Sous total</b>					
Déplacements						
Investissement(s)						
Prestations						
Autres dépenses spécifiques						
<b>Sous total dépenses directes</b>						
<b>Total général</b>						

M. ou Mme .....

Représentant de l'Organisation de Producteurs : .....

En sa qualité de : .....

Sollicite une aide d'un montant total de .....euros  
au titre du programme présenté ci-dessus.

Fait à,..... le .....