

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire. En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité. Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Gestionnaire administratif et technique

Direction Marchés, études et prospective/Service AEF et OFPM/Unité Grains et Sucre

**N° appel à candidature : 20307**

**Catégorie : B**

**Cotation parcours professionnel : SO**

**Cotation Groupe RIFSEEP : 2 si corps des TSMA  
2 si corps des SA**

**Filière d'emploi : 2 – Statistique, étude, audit, évaluation, prospective**

**Poste vacant**

**Localisation : Montreuil (93)**

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

#### Conditions de recrutement :

Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine.

Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail. Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans, éventuellement reconductible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

#### Présentation de l'environnement professionnel :

La Direction Marchés, études et prospective (DMEP) a pour mission de recueillir, de traiter et de diffuser des informations et des analyses économiques sectorielles, de développer des approches et des outils transverses. Elle travaille en réseau avec les services des ministères chargés de l'agriculture et de la pêche, de l'économie et de l'environnement, les professionnels des filières et les services territoriaux.

Au sein du service chargé de l'information des partenaires de l'établissement - professionnels et pouvoirs publics (France, UE) -, en ce qui concerne les évolutions des marchés et de l'économie des filières agricoles au plan national, européen et international, l'unité « Grains et Sucre » couvre les secteurs des céréales, des oléoprotéagineux, des plantes textiles et des productions sucrières. Elle suit la conjoncture, analyse les marchés et la concurrence pour l'ensemble de ces filières et assure, en vue de les valoriser, le pilotage et la gestion des dispositifs de collecte de données, notamment les états déclaratifs grandes cultures, les cotations. Elle pilote les enquêtes sur la qualité des céréales et le programme CéréObs d'observation de l'état des cultures.

#### Objectifs du poste

Assurer la gestion administrative des paiements en ce qui concerne les programmes suivis par l'unité : Céré'Obs, études externalisées, fonctionnement.

Participer aux publications de l'unité par le support aux différentes enquêtes, ainsi que par la mise en page et la mise en ligne des livrables.

Assurer l'appui au Réseau des Nouvelles des Marchés en ce qui concerne les enquêtes de relevés de prix en magasins.

#### Missions et activités principales :

- Administration de conventions et d'études externalisées

- Gestion administrative et comptable (sous SIREPA) des conventions Céré'Obs avec les partenaires et suivi des budgets correspondants
- Participation aux travaux de l'unité en support aux différentes enquêtes
- Mise en forme et diffusion des travaux de l'unité
- Actualiser et maintenir des bases d'indicateurs économiques
- Réaliser l'enquête Prix au Détail en GMS du Réseau des Nouvelles des Marchés une fois par semaine sur le secteur attribué

### Relations fonctionnelles du poste

Internes : DMEP, Service Budget, Agence Comptable, Services territoriaux

Externes : Professionnels des filières concernées

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Connaissance des procédures administratives d'ordonnancement et de gestion des paiements sur conventions et études externalisées
- Mise en forme de documents destinés à la publication et mise en ligne de ces documents
- Intérêt pour l'économie du secteur des grandes cultures, ainsi que pour les travaux de l'unité
- Intérêt pour le traitement de données

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Connaissance de SIREPA (Fonctionnement, Intervention)
- Suivi administratif des paiements
- Outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint)

### Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat pour les candidats contractuels

Expérience sur des fonctions similaires souhaitée

### Contraintes du poste :

Réalisation de l'enquête Détail en GMS pour le Réseau des Nouvelles des Marchés un jour par semaine (périmètre Paris intra-muros).

**Poste clé<sup>1</sup> :** Oui Non

**Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :** Oui Non

**Poste à privilèges<sup>3</sup> :** Oui Non

### Personnes à contacter

Marc ZRIBI, chef de l'unité Grains et Sucre, AEF-OFPM – [marc.zribi@franceagrimer.fr](mailto:marc.zribi@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 14 ou Paul LE BIDEAU, responsable adjoint unité Grains et Sucre, AEF-OFPM – [paul.le-bideau@franceagrimer.fr](mailto:paul.le-bideau@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 23 81

Cécile GUILLOT, cheffe du service AEF-OFPM – [cecile.guillot@franceagrimer.fr](mailto:cecile.guillot@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 21 76

Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutements – [mobilite@franceagrimer.fr](mailto:mobilite@franceagrimer.fr) – Tél. : 01 73 30 22 35

### Conditions de travail :

*FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.*

*L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.*

*Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.*

*Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.*

*Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.*

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**FranceAgriMer**

ÉTABLISSEMENT NATIONAL  
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

**DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 17/02/2022**

Le dossier de candidature doit comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum-Vitae,
- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.

