

Appel à candidature - FranceAgriMer

Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.

En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.

Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.

Gestionnaire polyvalent des dépenses de fonctionnement/trésorerie

Agence comptable / Service Finances

N° appel à candidature : 20436

Catégorie : SO

Cotation parcours professionnel : SO

Cotation Groupe RIFSEEP : SO

Poste vacant

Localisation : Montreuil (93)

12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex

Conditions de recrutement :

Poste à pourvoir dans le cadre d'un CDD jusqu'à décembre 2022 avec possibilité éventuelle de reconduction, la prise de fonction est souhaitée dès que possible. La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.

Présentation de l'environnement professionnel :

FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est, avec le ministère de l'agriculture, l'organisme public de référence en matière de filières agricoles et de la pêche.

Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :

- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;
- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;
- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance renouvelée.

Un groupement comptable est créé depuis le 1er mai 2020 entre les agences comptables de FranceAgriMer, l'ODEADOM, l'INAO et l'Agence Bio.

Une soixantaine d'agents de l'établissement concourent aux missions de l'Agence comptable, qui se caractérisent par l'importance des opérations sur crédits européens (environ 500M€/an).

Agence Comptable / service Finances / Dépenses de l'établissement.
L'unité compte un chef d'unité et 8 collaborateurs.

Objectifs du poste

Contribuer à la qualité comptable et financière des dépenses de gestion (hors paye) de l'établissement.

Missions et activités principales :

Pour les dépenses de gestion payées en mode « service facturier » : (FranceAgriMer)

- enregistrement au fil de l'eau, dans SIREPA, des factures reçues des fournisseurs (après contrôle formel des factures) ;
- liquidation dans SIREPA des dépenses facturées (après rapprochement « à 3 éléments » : engagement / certificat de service fait délivré par l'ordonnateur / facture).

Pour toutes les dépenses de gestion (hors paye) des établissements du groupement

- visa, c'est à dire contrôles de « payeur » (vérification des calculs de liquidation au regard des pièces justificatives, vérification de la correcte imputation budgétaire et comptable de la dépense) et de « caissier » (vérification du caractère libératoire du règlement)
- prise en charge comptable valant « Vu bon à payer » délivré à l'Unité Trésorerie pour règlement
- archivage des pièces de dépenses

Pour l'exécution des règlements et encaissements européens et nationaux :

- contrôle et remise en banque des moyens de paiement émis et reçus
- enregistrement comptable des opérations de trésorerie
- recyclage des rejets bancaires
- suivi des paiements et encaissements en attente d'imputation définitive
- rapprochement bancaire (toutes périodicités)

Relations fonctionnelles du poste :

- Relation avec les services gestionnaires des établissements et les services de l'agence comptable

Compétences requises pour le poste :

Savoirs / Connaissances

- Règlementation applicable aux dépenses d'un établissement public
- Nomenclature comptable et budgétaire des dépenses de gestion
- Principes de contrôle interne applicables au processus de la dépense

Une formation sera assurée dans les premiers jours du contrat

Savoir-faire / Maîtrise

- Maîtrise du logiciel SIREPA (enregistrement des factures, liquidation, prise en charge, enregistrement d'une opposition)
- Maîtrise du logiciel AGE
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)

Diplôme – Expérience professionnelle

Minimum baccalauréat idéalement acquis en comptabilité gestion

Contraintes du poste :

Pas de contrainte particulière

Poste clé¹ :	Oui	Non X
Poste à caractère sensible² :	Oui	Non X
Poste à privilèges³ :	Oui	Non X
Personnes à contacter		
<p>Thierry BALIAS, chef du service Finances Thierry.balias@franceagrimer.fr - Tel : 01-73-30-27.25</p> <p>Suzanne SINGUI-MBONDY, cheffe unité Dépenses de fonctionnement et d'investissement de l'établissement suzanne.singui@franceagrimer.fr - Tel : 01-73-30-29-29</p> <p>Tiphaine LELIEVRE, chargée d'études recrutement mobilite@franceagrimer.fr - Tél : 01.73.30.22.35</p>		
Conditions de travail		
<p><i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i></p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité.</i></p> <p><i>Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins.</i></p> <p><i>Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement.</i></p>		
DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/08/2022		
<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none">- Une lettre de motivation,- Un curriculum-Vitae,		

¹ Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

² Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

³ Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.