

TELEPROCEDURE APICULTURE

NOTICE USAGERS

Mise à jour Novembre 2022

Cette téléprocédure concerne les deux aides directes du Plan Apicole Européen :

- Rationalisation de la transhumance
- et
- Repeuplement du cheptel apicole

**Cette procédure doit être lue dans son intégralité avant de commencer toute saisie.
En effet, des informations importantes sont indiquées ci-après.**

**La décision de la directrice générale de FranceAgriMer INTV SANAEI 2019-17
modifiée le 8 décembre 2021 comporte toutes les conditions d'octroi et est le
document de référence opposable en cas de contestation.
Elle est mise à disposition sur PAD.**

Attention ! Modifications des règles pour l'année 3 du PAE 2020/2022 – Période 2

En application de l'article 7 du règlement d'exécution (UE) 2015/168 modifié, **l'exercice apicole s'étend du 1^{er} août 2022 au 31 décembre 2022. Il s'agit bien d'une période de 5 mois qui concerne les dépenses réalisées et effectivement payées pendant cette période.**

Cette période permet de faire le lien avec la nouvelle PAC 2023-2027 qui entrera en vigueur le 1^{er} janvier 2023.

**Fermeture du portail de Téléprocédure le 20 janvier 2023 à 23 h 59 mn 59 s
(heure de métropole)**

Conditions minimales d'accès (voir les conditions spécifiques dans les chapitres ad hoc) :

- Être un exploitant agricole individuel, une société ou un GAEC. Les CUMA sont éligibles uniquement à l'aide à la transhumance.
- Avoir un numéro de **SIRET actif au moment du dépôt de la demande et au moment du versement de l'aide financière,**
- Être affilié ou en cours d'affiliation à la **MSA** (même en tant que cotisant solidaire),
- Avoir déclaré au moins **50 colonies** lors de la **déclaration de ruches faite pendant la période obligatoire entre le 1^{er} septembre et le 31 décembre 2021 (*)**.
- Pour les CUMA et les coopératives, au moins 50 % des adhérents doivent avoir déclaré au moins 50 ruches.

() la déclaration de ruches sera vérifiée par FranceAgriMer par consultation de la base de données de la DGAL sauf cas particulier (changement de situation après la déclaration, voir chapitre concerné)*

Le principe :

Le demandeur doit créer **une demande en ligne** sur le site Internet de FranceAgriMer.

Une seule demande par dispositif et par période. Il est donc possible de déposer une demande d'aide au titre de la période 2 si vous avez déjà bénéficié du dispositif au titre de la période 1.

Si plusieurs demandes sont créées pour un même dispositif et pour une même période, la demande la plus récente sera prise en compte et la précédente sera automatiquement rejetée.

Cette demande doit être effectuée **après réalisation des investissements et paiement effectif**. Par paiement, on entend débit(s) effectif(s) du compte bancaire du demandeur (entité qui a déposé le dossier).

Les investissements doivent **obligatoirement** être effectués (date de la facturation **ET** du ou des débit(s) bancaire(s)). **entre le 1^{er} août 2022 et le 31 décembre 2022** pour un dépôt de dossier « **2^{ème} période** » au 20 janvier 2023

➤ Cas particuliers :

- Le ou les acomptes versés avant le 1^{er} août 2022 seront pris en compte au titre de la période 2 si le solde a été effectivement réglé pendant ladite période. **La mention des acomptes doit obligatoirement figurer sur la facture globale. Les factures d'acomptes ne sont pas à joindre.**
- En cas de débit différé (carte bancaire à débit différé), le demandeur devra prouver par tout moyen (impression écran de l'encours CB sur le compte client par exemple) lors du dépôt de la demande de paiement, la prise en charge du montant par la banque au plus tard le 31/12/2022 et transmettre par mail son relevé bancaire du mois de janvier 2023. Le débit total de ces dépenses devant être impérativement effectif au plus tard au mois d'août pour qu'elles soient éligibles.

- Pour les paiements en espèces l'acquittement de la facture par le fournisseur est obligatoire. Est considérée comme acquittée une facture qui présente les mentions suivantes : « acquittée le + date de paiement + mode de règlement (espèces) » et qui comporte le cachet et la signature du fournisseur.

Ne sont pas admises les factures dont le montant TTC est supérieur à 1 000 € payées pour tout ou partie en espèces conformément aux articles L.112-6 et D.112-3 du Code monétaire et financier. Aussi tous les investissements présentés ayant fait l'objet d'un tel paiement seront rejetés.

Sommaire :

I – Préparer son matériel.....	5
II – Préparer ses documents.....	5
III – Première connexion	11
IV – Saisie du formulaire en ligne (écrans communs aux deux dispositifs)	19
V – Télécharger les pièces justificatives du dossier	36
VI – Transmettre son dossier à FranceAgriMer	42
VII – Instruction du dossier	47
VIII – Aide et assistance	47

I – Préparer son matériel

Pour effectuer une demande d'aide en ligne, vous devez disposer :

- D'un ordinateur (PC ou MAC) ou d'une tablette numérique
- D'une imprimante-scanner ou d'un appareil photo numérique (ou téléphone ou tablette)
- D'une connexion Internet

II – Préparer ses documents

Tous les documents scannés ou photographiés doivent être de bonne qualité, nets et entièrement lisibles. À défaut, la ou les pièces seront rejetées sans possibilité de recours.

➤ N° SIRET actif :

Le numéro de SIRET de votre exploitation, de votre société ou de votre GAEC vous sera demandé dès la 1^{ère} connexion.

Si ce numéro de SIRET est erroné ou s'il n'est plus actif, vous ne pourrez pas accéder à la téléprocédure.

Vous devez posséder un numéro de SIRET actif jusqu'au moment du paiement de l'aide.

Attention au cas de modification de SIRET après le dépôt (changement d'adresse du siège social, changement de statut,...), veuillez en informer rapidement FranceAgriMer (apiculture@franceagrimer.fr)



Si vous avez changé de statut avant le 31 décembre 2022, vous devez déposer votre dossier avec le SIRET de la nouvelle entité

➤ Justificatifs supplémentaires : société modifiée, GAEC et CUMA :

- En cas de **changement de situation** (SIRET, nombre d'associés, ...) après le 31 décembre 2022 ou après la déclaration de ruches obligatoire, vous devez fournir un justificatif permettant de faire le lien entre l'ancienne entité et la nouvelle. Il peut s'agir d'un extrait K-bis de moins de 3 mois, d'un PV d'AG ou des statuts de l'entreprise.
- Pour les CUMA et les coopératives, transmettre la liste officielle intégrale des membres comportant le numéro de SIRET pour chacun d'eux.

Ces documents doivent être scannés/photographiés et téléchargés sur le PAD, dans la rubrique « autres documents ».

➤ Déclaration de ruches :

Avant de commencer à saisir votre demande en ligne, vous devez vous assurer que vous avez bien effectué votre déclaration de ruches **pendant la période obligatoire (*)**.

Noter le nombre de colonies déclarées ainsi que la date de celle-ci. Ce sont les deux seules informations que vous devrez saisir.

(*) **Rappel** : la déclaration de ruches est obligatoire et doit avoir été réalisée entre le 1^{er} septembre et le 31 décembre 2021. **Toute déclaration effectuée en dehors de cette période ne répond pas aux conditions d'éligibilité et ne sera pas prise en compte. Le dossier sera rejeté. Aucune dérogation n'est accordée.**

Cependant, si vous êtes passés en GAEC à compter du 1^{er} janvier 2022 ou si votre structure a changé de SIRET depuis la déclaration, téléchargez les déclarations individuelles faites pendant la période obligatoire (déclarations individuelles des associées ou de la structure précédente).

Pour être éligible à l'aide, le demandeur doit avoir déclaré **au moins 50 colonies (aucune dérogation n'est accordée)**.

Pour les CUMA et les coopératives, au moins 50 % des adhérents doivent avoir déclaré au moins 50 ruches.



Les données saisies (date/nombre de colonies) sont vérifiées systématiquement par le service gestionnaire à partir de la base de données « Télérucher ». La saisie d'une fausse date ou d'un faux nombre de colonies permettant la validation du dossier dans PAD est inutile car le dossier sera rejeté au moment de l'instruction. Une procédure de déclaration frauduleuse en vue d'obtenir une aide financière pourrait alors être ouverte à l'encontre du déclarant entraînant l'application d'une sanction financière.

➤ Preuve d'affiliation à la MSA :

Ce document n'est obligatoire que si l'affiliation est en cours ou en cas de changement de situation (SIRET, statut MSA) depuis le 1^{er} janvier 2023. Il doit être daté de **l'année de dépôt de la demande**.

Pour les autres cas, FranceAgriMer effectuera le contrôle en consultant la base MSA.

➤ Les factures d'achat des investissements pour lesquels une subvention est demandée :



Cette rubrique ne concerne pas la facture de médicament

Vérifiez que vous êtes bien en possession de la facture (les devis, bons de commande, factures *proforma*, bons de livraison ou confirmation de commande ne sont pas recevables).

C'est bien la facture qui doit être téléchargée (ex commande internet, la facture est souvent dans un second mail, après expédition/ paiement, mais pas dans la confirmation de commande).

Vérifiez que la ou les facture(s) a/ont bien été émise(s) :

- À votre nom ou au nom de votre société/GAEC/CUMA
- Entre le 1^{er} août 2022 et le 31 décembre 2022.

Vérifiez que la ou les facture(s) est/sont **totalelement payées** (débits bancaires effectifs dans la période concernée).

Il est conseillé de privilégier les paiements par virements bancaires immédiats afin de garantir que le débit bancaire sera effectif avant le 31 décembre 2022.

Toutes les factures que vous souhaitez présenter dans votre demande d'aide doivent être scannées :

- chaque facture doit être scannée **individuellement**
- toutes les pages d'une même facture dans un même scan

➤ **Les relevés de compte bancaire :**



Cette rubrique ne concerne pas la facture de médicament !

Les relevés de compte doivent être identifiables et rattachables au demandeur et à l'investissement pour lequel l'aide est demandée.

Le nom du demandeur associé au numéro de compte bancaire doit apparaître sur au moins une page du relevé bancaire. Si le nom du titulaire du compte bancaire (le demandeur) n'apparaît pas sur les pages suivantes, assurez-vous que le numéro du compte bancaire y figure et qu'il est lisible.

Pour les relevés de compte en ligne, vous devez :

- Éditer le document en format pdf proposé par la banque
- Faire une capture d'écran en s'assurant que l'identifiant de la banque ainsi que le titulaire du compte et/ou le numéro de compte bancaire y figurent.

Attention ! Ne pas télécharger le relevé de compte en format Excel, ce format n'est accepté.

Sur les relevés de compte scannés ou sur une consultation Internet, surligner ou entourer les opérations relatives aux dépenses que vous présentez dans votre demande d'aide.

Si vous avez plusieurs dépenses, vous devez écrire à côté du montant le nom de l'investissement auquel il se rattache (ex. « ruches » ou « chargeur ») afin de faciliter le traitement de votre dossier.

Assurez-vous que vous pouvez justifier le règlement total des factures au 31 décembre 2022.

1 relevé de compte bancaire = 1 scan

Scannez toutes les pages de chaque relevé de compte bancaire concernées dans un seul et même scan.

➤ **Le RIB :**

Il vous sera demandé de saisir vos coordonnées bancaires ET de télécharger un RIB.

Veillez à ce que le RIB fourni corresponde au RIB saisi et qu'il soit au même nom que celui de la demande.



Le RIB fourni doit être le même pour les dossiers Transhumance et Cheptel

➤ **Attestation(s) d'origine du cheptel et certificat(s) TRACE (pour les importations intracommunautaires) de reines et/ou essaims et /ou paquets d'abeilles :**

▪ L'attestation d'origine du cheptel est obligatoire pour tout achat d'essaims, et/ou paquets d'abeilles et/ou de reines quelle que soit l'origine. Elle doit être intégralement remplie par le fournisseur.

Le document Cerfa n°15093 peut être téléchargé sur le site Internet de FranceAgriMer.

Veiller à ce que tous les champs soient bien renseignés.

Rappel : le pays d'origine est obligatoire même lorsque c'est la France.

1 facture = 1 attestation d'origine du cheptel = 1 scan



Le numéro de facture mentionné dans l'attestation doit correspondre au numéro de la facture téléchargée, objet de la demande de subvention.

▪ **Le Certificat TRACE est obligatoire pour toute importation intracommunautaire de reines et/ou essaims et/ou paquets d'abeilles. Il doit être obligatoirement être fourni en plus de l'attestation d'origine du cheptel remplie.**

Le certificat est émis par le producteur exportateur. Le document (au moins une copie) doit donc vous être remis en même temps que la facture.



Le nom du fournisseur et/ou intermédiaire doit obligatoirement être présent et doit être en cohérence avec l'attestation d'origine du cheptel et les factures

Il doit obligatoirement comporter toutes les informations demandées.

Chaque certificat doit être scanné individuellement.

➤ Le Certificat du fournisseur pour la production d'essaims en Agriculture Biologique

Il est **obligatoire** pour tout achat d'essaims Bio.

À défaut de présentation ou de conformité du document, les essaims seront subventionnés sur la base du forfait « essaim standard ».

Les reines et paquets d'abeilles bio ne font pas l'objet d'une valorisation particulière et sont éligibles comme n'importe quel(le)s reines et paquets d'abeilles.

Chaque certificat « BIO » doit être scanné individuellement.

➤ La facture d'achat de médicament antivarroa

Obligatoire pour tout achat d'essaims, et/ou paquets d'abeilles et/ou reines.

Les ordonnances ainsi que les reçus ne sont pas considérées comme des factures.

La facture doit :

- comporter de manière claire le nom du médicament concerné ayant reçu une Autorisation de Mise sur le Marché (AMM),
- être émise au nom du demandeur de l'aide,
- être datée de 2 ans maximum à la date de validation du dossier.

Ex1 : un dossier validé le 10 janvier 2023 peut comporter une facture de médicament datée du 10 janvier 2021 mais pas une facture du 9 janvier 2021

Ex 2 : un dossier initié le 10 janvier 2023 mais validé le 20 janvier 2023 peut comporter une facture de médicament datée du 20 janvier 2021 mais pas une facture du 21 janvier 2021,

- avoir été réglée (débit bancaire au plus tard à la date de validation du dossier).



Le médicament doit bénéficier d'une Autorisation de Mise sur le Marché (AMM), les molécules seules ne sont pas éligibles. Exemple : l'acide oxalique n'est pas éligible s'il n'a pas été acheté sous forme médicamenteuse avec AMM

➤ La preuve de paiement d'achat de médicament

Le relevé bancaire au nom du demandeur faisant apparaître le paiement du médicament **devra être téléchargé dans cette section.** (Voir point sur les relevés ci- avant pour la conformité du document)

Dans le cas d'un paiement en espèces, télécharger la facture avec les mentions d'acquittement + cachet commercial et signature du fournisseur



Nos conseils :

- Après avoir scanné un document, bien vérifier que celui-ci est LISIBLE et dans le bon sens.
- Attribuer à chaque document scanné un nom facilement identifiable et pas trop long (ex. « facture n°XXX + type d'investissement ») car pendant la création de votre demande, vous devrez télécharger le/les documents et le/les associer à un type de document. Attention ! deux documents ne peuvent pas porter le même nom.
- Vérifier les conditions d'éligibilité de chaque investissement (Cf. décision du directeur général de FranceAgriMer)
- Regrouper dans votre ordinateur tous les documents scannés dans un dossier numérique intitulé « Demande d'aide Transhumance 2022 » ou « Demande d'aide Cheptel 2022 » afin de retrouver facilement ces pièces pendant la procédure.
- Vérifier minutieusement après le téléchargement de toutes les pièces que tous les fichiers ont été téléchargés au bon endroit et qu'il n'y a pas d'erreur ou de doublon (réouvrir toutes les pièces pour vérifier).

**Il est impératif de vérifier que votre dossier est complet
au moment du dépôt de celui-ci.
À défaut, votre dossier pourra faire l'objet d'un rejet total ou partiel.**

III – Première connexion

Pour se connecter à la téléprocédure, allez sur le site Internet de FranceAgriMer

www.franceagrimer.fr

- Accompagner
 - Aides apicoles
 - Programme apicole européen (PAE) 2020/2022
 - « Transhumance » ou « Repeuplement du cheptel »
 - Cliquer sur le lien de la Téléprocédure

Programme Apicole Européen (PAE) **TRANSHUMANCE**

Aide au financement d'investissements relatifs à la transhumance

Décision du Directeur général de FranceAgriMer INTV-SANAEI-2019-17 du 3 octobre 2019.

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 20 janvier 2023 avant minuit (23 :59 :59 Heure Métropole).

Accéder à la démarche

Cliquer ICI pour l'aide Transhumance

Programme Apicole Européen (PAE) **CHEPTEL**

Aide au renouvellement et au développement du cheptel apicole

Décision du Directeur général de FranceAgriMer INTV-SANAEI-2019-17 du 3 octobre 2019.

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 20 janvier 2023 avant minuit (23 :59 :59 Heure Métropole)

Accéder à la démarche

Cliquer ICI pour l'aide Cheptel

☞ Cliquer sur « Accéder à la démarche » de l'aide concernée.

L'écran qui s'ouvre comporte un descriptif succinct du dispositif d'aide et des conditions d'éligibilité.

Rationalisation de la transhumance PAE 2020/2022 période transitoire

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 20/01/2023 23:59:59 (Heure Métropole)

Programme Apicole Européen (PAE) - TRANSHUMANCE

La période de réalisation des investissements s'étend du 1er août 2022 au 31 décembre 2022.

Les demandeurs déposent en ligne un **dossier unique**.

Cette demande doit être effectuée après la réalisation et le paiement des investissements (débit bancaire effectif).

L'aide est de 40% maximum du montant hors taxe de l'investissement éligible (voir ci-dessous).

Le seuil d'investissement éligible est de 850 € HT (soit une aide minimum de 800 €).

Le plafond d'investissement éligible est fixé à 2 090 € HT ou 9 590 € HT par exploitation pour la période transitoire (voir conditions dans la décision).

Pour les GAEC, le seuil et le plafond sont multipliés par le nombre d'associés du GAEC.

Principales conditions d'éligibilité :

- Avoir un numéro de SIRET actif au moment du dépôt de la demande et du paiement
- Etre affilié ou en cours d'affiliation à la MSA (tous les associés pour les GAEC et tous les adhérents pour les CUMA)
- Avoir déclaré au minimum 50 colonies lors de la déclaration obligatoire de ruches faite entre le 1er septembre et le 31 décembre 2021 (50% des adhérents pour les CUMA)
- Présenter un projet dont le montant total représente au moins 850 euros hors taxe d'investissements éligibles avec application de la transparence GAEC.

Liste des investissements finançables sous conditions (plafonds d'investissement HT) :

- Grues électriques, mécaniques ou hydrauliques (12 000 €)
- Chargeurs tout terrain (18 000 €)
- Remorques adaptées au transport de ruches (3 600 €/remorque)
- Hayon élévateur pour camion (5 000 €/hayon)
- Aménagement de plateau pour véhicules (5 000 €/plateau)
- Palettes (25 €/palette)
- Débroussailleuses (3 000 €)
- Aménagement de sites de transhumance (4 000 €)
- Balances électroniques interrogeables à distance (1 600 €/balance)

Les paiements en espèces sont acceptés uniquement pour les factures d'un montant maximum de 1 000 € TTC.

Attention : l'assistance au dépôt des dossiers se termine le 20 janvier 2023 à 17h.

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 20 janvier 2023 avant minuit (23 :59 :59 Heure Métropole).

Identification du demandeur

Numéro SIRET *

Continuer

① Saisie obligatoire du numéro de SIRET

① En bas de l'écran, saisir votre numéro de SIRET valide et actif.

Cliquer sur « Continuer »

B/ Pour l'aide « Cheptel » :

Soutien au repeuplement du cheptel apicole - PAE 2020/2022 période transitoire

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 20/01/2023 23:59:59 (Heure Métropole)

Programme Apicole Européen (PAE) – CHEPTEL

La période de réalisation des investissements s'étend du 1er août 2022 au 31 décembre 2022.

Les demandeurs déposent en ligne un **dossier unique**.

Cette demande doit être effectuée après la réalisation et le paiement des investissements (débit bancaire effectif).

Il s'agit d'une aide forfaitaire par type d'investissement éligible (voir ci-dessous).

L'aide est plafonnée à 2 090 € par exploitation.

Le montant minimum d'aide est de 315 €.

Pour les GAEC, le seuil et le plafond sont multipliés par le nombre d'associés du GAEC.

Principales conditions d'éligibilité :

- Avoir un numéro de SIRET actif au moment du dépôt de la demande et du paiement.
- Etre affilié ou en cours d'affiliation à la MSA (tous les associés pour les GAEC).
- Avoir déclaré au minimum 50 colonies lors de la déclaration obligatoire de ruches faite entre le 1er septembre et le 31 décembre 2021.
- Présenter un projet de 315 € minimum d'aide justifié par des factures avec application de la transparence GAEC.
- Pour l'achat de matériel vivant : justifier l'achat d'un médicament contre Varroa possédant une Autorisation de Mise sur le Marché (AMM) dont la liste est disponible sur le site www.ircp.anmv.anses.fr et annexée à la décision (annexe 6), par une facture d'achat payée et au nom du demandeur de l'aide datée de 2 ans maximum à la date du dépôt du dossier.

Liste des investissements finançables sous conditions et montant du forfait :

- Ruches vides neuves constituées d'un fond, d'un corps et d'un toit : 20 €
- Ruchettes vides neuves constituées d'un fond, d'un corps et d'un toit : 13 €
- Nucléi ou ruchettes de fécondation : 8 €
- Essaims et paquets d'abeilles avec reine produits dans l'Union européenne : 40 €
- Essaims et paquets d'abeilles avec reine labellisés AB produits dans l'Union européenne : 55 €
- Paquets d'abeilles sans reine produits dans l'Union européenne : 32 €
- Reines produites dans l'Union européenne : 8 €

Les paiements en espèces sont acceptés uniquement pour les factures d'un montant maximum de 1 000 € TTC.

Attention : l'assistance au dépôt des dossiers se termine le 20 janvier 2023 à 17h.

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 20 janvier 2023 avant minuit (23 :59 :59 Heure Métropole)

Identification du demandeur

Numéro SIRET *

Continuer

① Saisie obligatoire du
numéro de SIRET

① En bas de l'écran, saisir votre numéro de SIRET valide et actif.

Cliquer sur « Continuer »



Si votre SIRET n'est pas reconnu, c'est certainement parce que vous avez demandé à être exclu de la diffusion commerciale.

Voici la démarche pour y remédier :

La demande doit être effectuée via le formulaire électronique accessible sur le site [insee.fr](https://statut-diffusion-sirene.insee.fr/) à l'adresse suivante : <https://statut-diffusion-sirene.insee.fr/>

Pour utiliser le formulaire électronique, vous devez vous authentifier via France Connect, à partir d'un de vos comptes existants parmi les suivants : « [Impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr/) », « Ameli.fr », « IDN La Poste », « Mobile Connect et Moi » ou « MSA ». Puis vous accédez à la page de changement de votre statut de diffusion publique, vous devez indiquer votre numéro Siren (9 chiffres) et votre date de naissance.

Cette procédure électronique permet une mise à jour effective du répertoire Sirene sous 2 jours ouvrés.

Vous pourrez le constater en consultant le répertoire Sirene, via le service proposé par l'Insee sur le site internet www.insee.fr, dans la rubrique "[Obtenir un avis de situation](#)" au répertoire SIRENE.

Attention, un délai de 7 jours à compter de la mise à jour effective du répertoire Sirene peut être nécessaire pour avoir accès à la téléprocédure.

Après avoir cliqué sur le bouton « Continuer », l'écran suivant apparaît.

Si vous faites une demande d'aide « Cheptel » vous visualiserez le même écran et vous devrez le renseigner comme cela est indiqué ci-dessous.

☞ Si les informations à l'écran sont correctes (*), cliquer sur « Oui » sinon cliquer sur « Non » et corriger le numéro SIRET

Si vous faites une demande d'aide pour le dispositif « Cheptel », vous obtiendrez le même écran et vous devrez faire la même chose.

**Si l'adresse qui s'affiche n'est pas bonne, vérifier qu'il s'agit du bon SIRET. Si tel est le cas, une adresse erronée n'est pas bloquante, continuez la saisie et informez l'INSEE directement du changement d'adresse à effectuer. FranceAgriMer n'a pas la main sur cette donnée.*

Rationalisation de la transhumance PAE 2020/2022 période transitoire

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 20/01/2023 23:59:59 (Heure Métropole)

⤴ Programme Apicole Européen (PAE) - TRANSHUMANCE

Identification du demandeur

Modifier

Numéro SIRET * 13000636400017

Raison sociale ETABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L AGRICULTURE ET DE LA MER FRANCEAGRIMER

Adresse 12 RUE HENRI ROL TANGUY
TSA20002
93100 MONTREUIL

Ces informations sont-elles correctes ? Si non, veuillez vérifier les informations auprès de l'INSEE. Veuillez également vérifier que vous autorisez la diffusion

Non

Oui

Dans ce cadre apparaîtront vos données personnelles : nom/raison sociale et adresse. Elles sont issues du fichier INSEE.

Vérifiez qu'elles sont correctes



Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise (Pour les identités par SIRET). En cas de désaccord sur ces informations, suivez le lien ci-dessous pour modifier votre situation. Ces données permettent de pré-remplir les formulaires et téléprocédures.

<http://www.insee.fr/fr/service/default.asp?page=entreprises/sirene/modification.htm>

☞ Saisir les coordonnées du déclarant

En général, le déclarant est le demandeur. Il peut s'agir

- du Chef d'exploitation,
- du gérant ou du co-gérant d'une société ou d'un GAEC,
- d'une personne physique ou morale qui agit pour le compte du demandeur et qui est mandaté pour effectuer cette demande d'aide : un comptable, un centre de gestion,...

☞ Remplir les champs obligatoires signalés par une étoile rouge * puis cliquer sur « Continuer »

Attention, la saisie des accents est à proscrire car vous rencontrerez des blocages lors de la saisie du formulaire...

Dans la partie n° de téléphone indiquer vos numéros à 10 chiffres ex : 0101010101 sans indiquer +33

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 20/01/2023 23:59:59 (Heure Métropole)

⌕ Programme Apicole Européen (PAE) - TRANSHUMANCE

Identification du demandeur

Modifier

Numéro SIRET * 13000636400017

Raison sociale ETABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L AGRICULTURE ET DE LA MER FRANCEAGRIMER

Adresse 12 RUE HENRI ROL TANGUY
TSA20002
93100 MONTREUIL



Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise (Pour les identités par SIRET). En cas de désaccord sur ces informations, suivez le lien ci-dessous pour modifier votre situation. Ces données permettent de pré-remplir les formulaires et téléprocédures.

<http://www.insee.fr/fr/service/default.asp?page=entreprises/sirene/modification.htm>

Coordonnées du déclarant

Nom *

Prénom *

Adresse électronique *

Saisir à nouveau votre adresse électronique *

Téléphone fixe

Téléphone portable

Saisir les coordonnées de la personne qui fait la déclaration.

Tous les champs marqués d'une étoile rouge sont obligatoires

Continuer



Un mail comportant votre numéro de dossier ainsi qu'un lien Internet vous a été envoyé.

Conservez précieusement ce mail, il vous sera utile pour retourner sur votre dossier en cas de déconnexion ou en cas de modification avant validation.

**CE MAIL NE CONSTITUE EN AUCUN CAS UNE PREUVE DE DEPOT
(la démarche n'est pas finalisée mais seulement initiée).**

Exemple de mail généré automatiquement lors de l'initialisation de la demande

ven. 25/11/2022 11:28

FranceAgriMer <no-spam@franceagrimer.fr>

Dispositif Programme Apicole Européen (PAE) - TRANSHUMANCE - Dossier N° 41396

À PERRAUD Sandrine

Vous avez initié une démarche dans le cadre du dispositif Programme Apicole Européen (PAE) - TRANSHUMANCE pour le compte de l'entreprise « ETABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER FRANCEAGRIMER » Siret n° « 13000636400017 ».

Votre dossier porte le numéro n° 2023-T-41396.

Attention, ce courriel ne constitue pas une preuve dépôt.

Après validation, votre demande ne pourra plus être modifiée et vous recevrez un accusé de dépôt. Vous pourrez toujours consulter votre demande.

Avant validation, vous pouvez, à tout moment, enregistrer votre demande.

Vous pouvez modifier une demande enregistrée et enregistrer ces modifications, cela autant de fois que nécessaire.

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 20 janvier 2023 avant minuit (23 :59 :59 Heure Métropole).

Veuillez noter que vous pourrez consulter votre dossier à tout moment en cliquant [ici](#).



En cas de problème technique, deux possibilités pour bénéficier de l'assistance de FranceAgriMer :

1) Par l'envoi d'un mail adressé à apiculture@franceagrimer.fr

Afin de bénéficier de la meilleure réponse possible, il est recommandé :

- d'indiquer le nom du dispositif (Cheptel ou Transhumance),
- d'indiquer le numéro de dossier attribué par le système ou en indiquant le numéro de SIRET utilisé pour initier la demande d'aide,
- d'expliquer précisément la difficulté que vous rencontrez en précisant notamment le nom de l'écran concerné et la nature du problème. Par exemple : « dans l'écran de saisie des investissements, pour la saisie de l'investissement « palettes », je ne comprends pas le message d'alerte »
- d'indiquer à quel numéro de téléphone les agents de FranceAgriMer peuvent vous joindre

2) Par téléphone au 01 73 30 20 20 du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00

MERCI DE CONSERVER CE COURRIEL QUI COMPORTE LE LIEN D'ACCES VERS VOTRE DOSSIER QUI EST UNIQUE ET CONFIDENTIEL.

Cordialement, l'équipe du Pôle apicole

En cliquant sur le lien contenu dans le mail, vous accédez à la page d'accueil ci-dessous. Elle vous permet de télécharger des documents d'information utiles au dépôt de votre demande d'aide.

Rationalisation de la transhumance PAE 2020/2022 période transitoire

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 20/01/2023 23:59:59 (Heure Métropole)

Programme Apicole Européen (PAE) - TRANSHUMANCE

Identification du demandeur

Modifier

Initier la démarche

Si vous avez déjà initié un dossier pour cette démarche et que vous souhaitez le compléter et/ou le finaliser merci de vous référer au courriel qui vous a été précédemment envoyé par FranceAgriMer. En cliquant sur le lien qui figure dans ce courriel vous serez automatiquement redirigé vers votre précédent dossier.

En revanche, si vous accédez pour la première fois à cette démarche ou si vous souhaitez déposer un nouveau dossier, cliquez sur le bouton "Continuer" ci-dessous. Un courriel vous sera adressé à l'adresse électronique sandrine.perraud@franceagrimer.fr et vous permettra de revenir ultérieurement sur votre dossier. Conservez-le précieusement. Si vous ne le recevez pas, pensez à consulter vos courriers indésirables.

ATTENTION : Les demandes en cours, initiées mais non validées ne seront pas prises en compte par FranceAgriMer.

Sélectionner votre formulaire

2021 / 2022

Continuer

Documents informatifs
téléchargeables

Documents annexes disponibles

Fichier	Description	Télécharger
Décision PAE 2020-22 INTV SANAEI 2019-17 consolidée	Texte réglementaire	
Glossaire	Définition des termes utilisés dans le PAD	
Guide usagers téléprocédure 2022	Guide utilisateur détaillant la procédure de saisie et la procédure d'instruction par FranceAgriMer	
Extrait de la décision PAE 2020-22 INTV SANAEI 2019-17 consolidée Transhumance 2022	Conditions d'éligibilité des investissements pour le dispositif rationalisation de la transhumance (extrait de la décision).	

Si vous souhaitez consulter un document, cliquez sur le symbole 

Un document Pdf s'ouvre. Vous pouvez :

- Enregistrer ce document dans votre ordinateur
- L'imprimer

Si vous faites une demande d'aide « Cheptel » vous visualiserez le même écran et vous devrez le renseigner comme cela est indiqué ci-dessus.

IV – Saisie du formulaire en ligne (écrans communs aux deux dispositifs)

Quel que soit le dispositif pour lequel vous souhaitez faire une demande, le formulaire est le même. Seul le numéro de dossier changera. Il comportera un « T » pour l'aide à la Transhumance et un « C » pour l'aide « Cheptel ».



Le temps de connexion est relativement court, afin de ne pas perdre les informations saisies, nous vous invitons à remplir dans un premier temps tous les champs obligatoires (sauf ceux qui concernent les investissements) et à enregistrer votre formulaire.

Vous pourrez ensuite revenir sur la partie « Investissements ».

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie.

1^{ère} étape : Saisie des champs obligatoires marqués d'une étoile rouge : (Procédure commune aux deux dispositifs)

DEMANDE D'AIDE A LA TRANSHUMANCE

PAE 2020/2022 CAMPAGNE 2021 / 2022

Règlement (UE) n°1308/2013 du Conseil du 17 décembre 2013

Décision du Directeur général de FranceAgriMer n°INTV-SANAEI-2019-17 du 3 octobre 2019

Dossier n° 2023-T-41239

Les champs marqués d'une étoile rouge * sont obligatoires.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Un seul dossier par entreprise (au sens unité légale - un numéro SIREN) peut être déposé.

N° SIRET 13000636400017

Nom ou Raison sociale ETABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L AGRICULTURE ET DE LA MER FRANCEAGRIMER

Prénom

Adresse 12 RUE HENRI ROL TANGUY TSA20002

Les données dans les champs grisés sont pré renseignées

Code postal 93100

Département 93

Commune MONTREUIL

☐ Ajouter une adresse de correspondance si différente de celle affichée ci-dessus

Se référer au ① ci-dessous

Adhérent d'une association de développement *

☐ Oui ☒ Non

Se référer au ② ci-dessous

Forme juridique 7389 - Établissement public national à caractère administratif

① Si vous souhaitez mentionner une adresse postale différente de l'adresse figurant dans le cadre des données personnelles, cocher la case.

Le cadre suivant s'ouvre. Il est obligatoire de le compléter

À noter toutefois que **FranceAgriMer privilégiera la communication par voie électronique qui est plus rapide (envoi de mails).**

☒ Ajouter une adresse de correspondance si différente de celle affichée ci-dessus

Nom ou Raison sociale *

entrer une valeur

Adresse 1 *

entrer une valeur

Adresse 2

entrer une valeur

Adresse 3

entrer une valeur

Code postal *

entrer une valeur

Département *

Commune *

entrer une valeur

② Indiquez si vous êtes adhérent d'une association de développement (ex. une ADA) en cliquant soit sur « oui », soit sur « non ». (Cette donnée a une portée statistique uniquement et ne conditionne pas l'accès à l'aide)

Si vous cochez « oui », alors vous aurez accès à une liste déroulante d'associations. Vous pouvez alors :

- Sélectionner le nom de l'association à laquelle vous adhérez
- Sélectionner le nom de plusieurs associations si vous adhérez à deux associations (ex. GPGR + ADA AURA)
- Sélectionner « Autre » si l'association à laquelle vous adhérez ne figure pas dans la liste.

Adhérent d'une association de développement *

☒ Oui ☐ Non

Si oui, nom de l'association *

ADA AURA (Région Auvergne-Rhône-Alpes)
ADA Occitanie
ADA Réunion
ADANA (Région Nouvelle Aquitaine)

Pour sélectionner plusieurs associations, maintenez la touche Ctrl de votre clavier enfoncée et cliquez sur les associations souhaitées.

Si vous êtes en « GAEC ».

Vous devez saisir le nombre d'associés du GAEC.

Une ligne de saisie correspondant au nombre d'associés s'ouvre dans laquelle vous devez saisir le nom et le prénom de chaque associé du GAEC.

Forme juridique	6533 - Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)		
Nombre d'associés	3		
N°	Nom des associés*	Prénom des associés*	
1	entrer une valeur	entrer une valeur	
2	entrer une valeur	entrer une valeur	
3	entrer une valeur	entrer une valeur	

Un justificatif devra être téléchargé uniquement si vous avez changé de situation au 31 décembre 2022 (création du GAEC, nouveau n° de SIRET,...).

Pour les demandeurs en CUMA/Coopératives, la liste officielle des adhérents avec les numéros SIRET devra être obligatoirement fournie (à télécharger dans la rubrique « autres documents »)

COORDONNEES DE LA PERSONNE A CONTACTER (obligatoire)	
Nom *	PERRAUD
Prénom *	SANDRINE
Fonction exercée dans l'entreprise *	
Téléphone portable *	entrer une valeur
Téléphone fixe *	entrer une valeur
Adresse électronique *	sandrine.perraud@franceagrimer.fr

Se référer au ① ci-dessous

DECLARATION DE RUCHES	
Nombre de Colonies *	entrer une valeur
Date de la déclaration *	entrer une valeur

Le nombre saisi doit obligatoirement correspondre au nombre indiqué sur le récépissé de déclaration fa

Se référer au ② ci-dessous

COORDONNEES BANCAIRES	
Le RIB saisi doit être identique au document téléchargé.	
IBAN *	EX. : FR3330002005500000157841Z25
BIC *	ENTRER UNE VALEUR
Titulaire du compte figurant sur le RIB *	entrer une valeur

Se référer au ③ ci-dessous

① Indiquez le nom et les coordonnées de la personne à contacter pendant l’instruction du dossier par les services de FranceAgriMer (la personne capable de répondre aux questions relatives au dossier).

Tous les champs sont obligatoires (indiquez en priorité un numéro de téléphone portable).

À noter que c’est l’adresse mail saisie dans ce cadre qui sera utilisée pour l’envoi de tous les courriels relatifs au traitement de la demande d’aide :

- Demande d’information complémentaire
- Courrier de notification de paiement
- Courrier de rejet de dossier

② Déclaration de ruches : les 2 champs sont obligatoires. Les données à saisir sont celles figurant sur le récépissé de déclaration de ruches (voir partie II « préparer vos documents »).

③ Indiquer vos coordonnées bancaires. Les 3 champs sont obligatoires.

Le titulaire du compte doit être le demandeur. Il doit s’agir du RIB que vous téléchargerez (voir partie II « préparer vos documents »).

Fin de la 1^{ère} étape (saisie des champs obligatoires) : les engagements du demandeur :

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné *

PERRAUD SANDRINE

☒ **Atteste sur l'honneur***

- Avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité ;
- Etre producteur de miel et/ou autres produits de la ruche ;
- L'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces téléchargées ;
- Que je ne bénéficie pas et n'ai pas demandé à bénéficier d'autres aides publiques pour le(s) même(s) investissement(s),

☒ **Autorise***

- FranceAgriMer à recueillir les informations relatives à ce dossier auprès d'autres administrations ou acteurs privés, notamment les données relatives à la déclaration de ruches, les données INSEE, RCS et MSA, ainsi que celles relatives aux dispositifs d'aide similaires mis en place par d'autres administrations.
- FranceAgriMer à me transmettre par courrier électronique toute information relative à mon dossier de demande d'aide.

☒ **M'engage à***

- Respecter les modalités de mise en œuvre du programme national d'aide au secteur de l'apiculture telles que définies notamment par la décision du Directeur Général de FranceAgriMer adoptée conformément à l'article D. 654-116 du code rural et de la pêche maritime ;
- Fournir à FranceAgriMer les documents nécessaires à l'instruction de mon dossier ;
- Accepter de FranceAgriMer ou de tout autre contrôleur compétent, tout contrôle d'ordre technique, comptable ou financier, sur pièces ou sur place, portant sur la réalisation du projet pour lequel une aide est demandée et du respect d'octroi de l'aide.
- Conserver ou fournir tout document permettant de vérifier l'exactitude de la déclaration qui sera faite, demandé par l'autorité compétente, pendant 5 ans à compter du versement de l'aide demandée dans la présente démarche ;
- Conserver les investissements subventionnés dans le cadre du dispositif « rationalisation de la transhumance » en l'état de fonctionnement pendant une durée de 3 ans après l'acquisition,

☒ **Suis informé***

- Que la demande déposée doit être complète dès le dépôt sur la plateforme. A défaut, le dossier fera l'objet d'un rejet total ou partiel.
- Que l'article 441-6 du code pénal puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende, le fait de fournir sciemment une fausse déclaration ou une déclaration incomplète en vue d'obtenir ou de tenter d'obtenir, de faire obtenir ou de tenter de faire obtenir d'une personne publique, d'un organisme de protection sociale ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, une prestation, un paiement ou un avantage indu.
- Qu'un stabilisateur budgétaire pourra être mis en place en cas de dépassement de l'enveloppe allouée à ce dispositif ;
- Que le paiement de la subvention demandée ne pourra pas être effectué avant la date limite de dépôt des demandes (20 janvier) ;
- Que FranceAgriMer me transmettra le courrier de notification de paiement ou, le cas échéant, le courrier de rejet de mon dossier par voie électronique à l'adresse saisie lors de la création de ma demande d'aide (cadre « coordonnées de la personne à contacter ») ;
- Des sanctions encourues en cas de non-respect des dispositions de la décision en vigueur ;
- Je suis informé que conformément au règlement (UE) n° 1306/2013 qui impose aux Etats membres la publication des montants versés aux bénéficiaires des aides financées par le FEAGA et le FEADER, toute demande d'aide conduira à la collecte d'informations nominatives me concernant et que mes nom/raison sociale, commune de résidence/siège social, code postal et le montant net des aides perçues feront l'objet d'une publication annuelle. Je suis par ailleurs informé que les informations publiées pourront être traitées par les organes des Communautés et des Etats membres compétents en matière d'audit et d'enquête. Les informations publiées seront consultables sur un site WEB unique dédié (<https://www.telepac.agriculture.gouv.fr/telepac/ftp/accueil/accueil.action>) pendant une durée de deux ans.

🔗 Renseigner le 1^{er} champ (nom du demandeur)

Attention ne pas mettre d'accent

🔗 Lire attentivement les engagements et déclarations du demandeur et cocher chaque case.



Chaque case doit être cochée pour pouvoir enregistrer votre formulaire.

Ensuite, cliquer sur « Enregistrer ». Si la zone est grisée, cela signifie qu'un ou plusieurs champs obligatoires n'ont pas été remplis. Charge à vous de vérifier que toutes les informations obligatoires ont été renseignées en examinant le formulaire et les données renseignées depuis le début

2^{ème} étape de saisie de la demande :

Après la saisie des champs obligatoires et le message qui confirme que l'enregistrement est effectif (voir ci-dessous), **il faut saisir les investissements pour lesquels l'aide est demandée.**

Si vous faites une demande d'aide pour le dispositif « Cheptel », vous obtiendrez le même écran et vous devrez faire la même chose.

Exemple pour une demande d'aide « Transhumance » :

Le formulaire a bien été enregistré

Confirmation que le formulaire que vous avez commencé à saisir a bien été enregistré. **Attention cela ne veut en aucun cas dire que le dossier est déposé**

Rationalisation de la transhumance PAE 2020/2022 période transitoire

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 20/01/2023 23:59:59 (Heure Métropole)

- Programme Apicole Européen (PAE) - TRANSHUMANCE
- Identification du demandeur
- Dossier n° 41387 - Formulaire

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour compléter ou modifier votre formulaire

Poursuivre la saisie en cliquant sur ce bouton

Accéder au formulaire

Vous pouvez télécharger votre formulaire au format PDF en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Télécharger le formulaire

Documents annexes disponibles

Fichier	Description	Télécharger
Décision PAE 2020-22 INTV SANAEI 2019-17 consolidée	Texte réglementaire	
Extrait de la décision PAE 2020-22 INTV SANAEI 2019-17 consolidée Transhumance 2022	Conditions d'éligibilité des investissements pour le dispositif rationalisation de la transhumance (extrait de la décision).	
Glossaire	Définition des termes utilisés dans le PAD	
Guide usagers téléprocédure 2022	Guide utilisateur détaillant la procédure de saisie et la procédure d'instruction par FranceAgriMer	

A/ Saisie des investissements réalisés - Dispositif « Transhumance »

TABLEAU DES INVESTISSEMENTS

? Conditions d'éligibilités et plafonds **Se référer au ①**

☐ Grue

☐ Chargeur tout terrain

☐ Remorques

☐ Hayons élévateurs

☐ Aménagement de plateaux sur véhicule motorisé

☒ Palettes

Se référer au ②

① Lorsque vous cliquez sur le point d'interrogation, une fenêtre s'affiche. Il s'agit de la décision FranceAgriMer qui comporte les conditions d'éligibilité qu'il est fortement recommandé de lire.

② Cochez la case correspondant à l'achat que vous avez réalisé. L'écran se déploie en accordéon et permet de saisir les informations relatives à l'investissement (numéro et date de la facture, montant hors taxe de l'investissement)

Exemple de saisie pour un chargeur tout terrain :

TABLEAU DES INVESTISSEMENTS

? Conditions d'éligibilités et plafonds

☐ Grue

☒ Chargeur tout terrain

Saisie obligatoire des champs avec une étoile rouge *

N° facture*	Date facture*	Montant HT facture présenté*
Entrer une valeur	__/__/__	entrer une valeur €

Ajouter

TOTAL FACTURES PRESENTEES - CHARGEURS	0,00€
TOTAL ELIGIBLE HT CHARGEURS	0,00€

Conditions d'éligibilité :

- fourches ou mât (à faire figurer sur la facture)
- matériel ayant un coût d'achat > 6 000€ HT (hors rabais, ristourne et remise)

Plafond d'investissement éligible : 18 000€ HT.

Rappel des conditions d'éligibilité et des plafonds financiers par type d'investissement

☞ Saisir le numéro de la facture.

☞ Saisir la date de la facture. Vous pouvez saisir une valeur (ex. 10/08/2022) ou bien sélectionner la date dans un calendrier en cliquant sur le symbole à droite de la date de facture.

☞ Saisir le montant hors taxe **de l'investissement en question** tel qu'il apparaît sur la facture

Si vous avez plusieurs factures pour l'investissement en question (dans notre exemple, l'investissement « Chargeur tout terrain »), vous devez cliquer sur le bouton « ajouter » pour ajouter une ligne de saisie.

Indicateur
« OK »

☒ Chargeur tout terrain

N° facture*	Date facture*		Montant HT facture présenté*		
1254555/24	27/08/2022		15 000	€	
4582*2	06/12/2022		5 000	€	

Ajouter

TOTAL FACTURES PRESENTEES - CHARGEURS	20 000,00€
TOTAL ELIGIBLE HT CHARGEURS	18 000,00€

Le montant total de facture présenté est supérieur à 18 000€, un plafonnement a été appliqué à cet investissement.

Conditions d'éligibilité :

- fourches ou mât (à faire figurer sur la facture)
- matériel ayant un coût d'achat > 6 000€ HT (hors rabais, ristourne et remise)

Plafond d'investissement éligible : 18 000€ HT.

Après saisies des factures, deux lignes apparaissent dans un cadre bleu :

- Sur la 1^{ère} ligne « Total factures présentées - chargeurs », il s'agit du montant total HT des factures présentées pour le chargeur
- Sur la 2^{ème} ligne « Total éligible HT chargeurs », il s'agit du montant HT retenu après application, le cas échéant, du plafonnement de dépenses éligibles pour les chargeurs.

Le principe est le même pour chaque type d'investissement.

Pour certains investissements, il vous sera demandé de saisir le nombre d'équipements achetés faisant l'objet de la demande d'aide.

Exemple de saisie pour une remorque :

☒ Remorques

Nombre de remorques* Saisir la quantité

N° facture*	Date facture*		Montant HT facture présenté*		
Entrer une valeur	entrer une valeur		entrer une valeur	€	

Ajouter

TOTAL FACTURES PRESENTEES - REMORQUES	0,00€
TOTAL ELIGIBLE HT REMORQUES	0,00€

Conditions d'éligibilité :

- adaptées au transport des ruches
- charge utile > 750kg à justifier obligatoirement par une mention sur la facture ou par tout autre moyen (carte grise, documentation, ...)
- les rampes présentées dans un investissement global (remorques + rampes) sont éligibles

Plafond d'investissement éligible : 3 600€ HT par remorque.

Charge utile = PTAC – Poids à vide

☒ Débroussailleuse

N° Facture*	Date facture*	Montant HT facture présenté*	
14	15/10/2022	800 €	✓

Ajouter

TOTAL FACTURES PRESENTEES - DEBROUSSAILLEUSE

800,00€

TOTAL ELIGIBLE HT DEBROUSSAILLEUSE

800,00€

Conditions d'éligibilité :

- autoportée ou autotractée (à roue ou adaptable sur chargeur)

Plafond d'investissement éligible : 3 000€ HT.

☐ Aménagement de sites de transhumance

☐ Balances électroniques interrogeables à distance

⑤

Le montant minimal d'investissements éligibles de 850€ n'est pas atteint. A ce stade **votre dossier n'est pas éligible** . Vous devez faire un investissement supplémentaire et modifier votre saisie dans le tableau des investissements réalisés.

MONTANT TOTAL DES INVESTISSEMENTS ELIGIBLES (AVANT plafonnement)	800,00€
MONTANT TOTAL DES INVESTISSEMENTS ELIGIBLES (APRES plafonnement)	800,00€
MONTANT TOTAL DE LA SUBVENTION MAXIMALE CALCULEE	0,00€

⑤ Les messages d'erreur apparaissent en rouge. Tant qu'il y a des erreurs (point d'exclamation rouge), il n'est pas possible d'enregistrer.

Dans l'exemple ci-dessous, le message dit que le montant minimal d'investissement n'est pas atteint => c'est normal puisqu'aucune facture n'a été saisie.

Attention : Il n'est pas possible de saisir plusieurs lignes pour une même facture et pour un même investissement. Vous devez globaliser le montant hors taxe des lignes

Ex : facture 345 concernant l'achat de balances 6 balances

Il ne faut pas saisir :

☒ Balances électroniques interrogeables à distance

N° facture*	Quantité*	Date facture*	Montant HT facture présenté*	
345	3	25/08/2022	2 000 €	! 🗑
345	3	25/08/2022	2 000 €	! 🗑

Ajouter

TOTAL FACTURES PRESENTEES - BALANCES

0

0,00€

TOTAL ELIGIBLE HT BALANCES

0,00€

Conditions d'éligibilité :

- interrogeable à distance

Plafond d'investissement éligible : 1 600€ HT par balance.

Mais il faut saisir :

☒ Balances électroniques interrogeables à distance

N° facture*	Quantité*	Date facture*	Montant HT facture présenté*	
345	6	25/01/2022	4 000 €	✓

Ajouter

TOTAL FACTURES PRESENTEES - BALANCES

6

4 000,00€

TOTAL ELIGIBLE HT BALANCES

4 000,00€

Conditions d'éligibilité :

- interrogeable à distance

Plafond d'investissement éligible : 1 600€ HT par balance.

➤ Cas particulier de l'achat de palettes :

☒ Palettes

Voir ①

Voir ②

N° facture*	Ruches /palette*	Quantité*	Date facture*	Montant HT facture présenté*	
81255455	2	100	21/08/2022	5 000 €	✓
45822	2	50	15/09/2022	1 000 €	✓
145	4	100	15/09/2022	2 500 €	✓
582	4	100	15/11/2022	2 500 €	✓
58	3	100	15/11/2022	2 220 €	✓
893785	3	50	21/11/2022	1 000 €	✓

Ajouter

TOTAL ELIGIBLE HT PALETTES 2 RUCHES

150 (300 ruches)

3 750,00€

TOTAL ELIGIBLE HT PALETTES 3 RUCHES

150 (450 ruches)

3 220,00€

TOTAL ELIGIBLE HT PALETTES 4 RUCHES

200 (800 ruches)

5 000,00€

TOTAL FACTURES PRESENTEES - PALETTES

500 (1 550 ruches)

14 220,00€

TOTAL ELIGIBLE HT PALETTES

11 970,00€

Le nombre maximal de palettes éligibles est dépassé, le nombre total de ruches transportable ne doit pas dépassé le nombre de colonies déclarées. Vous devez modifier votre demande.

Voir ④

① Pour chaque facture, il faut indiquer le nombre de ruches transportables par palette (liste déroulante). Si sur une même facture, vous avez plusieurs types de palette, cliquez sur « ajouter » et ressaisissez le même numéro de facture, la même date et le montant correspondant au type de palette en question.

② L'indicateur ✓ indique que la ligne de saisie est complète (champs obligatoires). Si vous souhaitez supprimer une ligne de saisie, cliquez sur le symbole « poubelle »

③ Dans les lignes bleues apparaissent les totaux après vérification de la règle de gestion sur le plafond d'investissement applicable aux palettes (25 €/palette).

Dans notre exemple :

- Palettes type « 2 ruches » : quantité achetée : 150 (100 + 50). Le montant à droite est calculé après application du plafond de 25 €/palette sur la somme des deux lignes.
En effet, dans notre exemple, l'apiculteur a acheté 150 palettes pour un montant total de 6 000 €. Le montant moyen par palette est donc de 40 €, et donc supérieur au plafond de 25 €/palette.
Le montant théorique de subvention pour ce type de palette est de 3 750 € correspondant à 150 palettes à 25 €.
- Palettes type « 3 ruches » : quantité totale achetée : 150 (100 + 50) pour un montant total de 3 220 €. Le prix moyen facturé est de 21,46 € et est inférieur au plafond. C'est donc le montant facturé qui est retenu.
- Palette type « 4 ruches » : même chose que pour les palettes « 3 ruches ». Le prix moyen facturé est égal à 25 € soit le montant du plafond. Le montant retenu est donc 5 000 € pour 200 palettes.
- La ligne « Total factures présentées – palettes » correspond à la somme des montants facturés (encadré rouge) soit 14 220 €
- La ligne « Total éligible HT palettes » correspond à la somme des montants retenus par type de palette (encadré en bleu), soit 11 970 €

④ Pour l'investissement « palette », le nombre de palettes éligibles est plafonné au nombre de ruches déclarées (saisi dans le formulaire en ligne et justifié par le récépissé de la déclaration de ruches jointe à la demande d'aide).

Dans notre exemple ci-dessus, l'apiculteur a fait une demande de 500 palettes correspondant à 1 550 ruches. Or, le nombre de colonies déclarées est de 1 500.

La demande n'est pas valide. L'apiculteur doit donc modifier sa saisie et revoir sa demande à la baisse, ce qu'il a fait dans l'écran ci-dessous.

150 palettes type « 2 ruches » permettent de transporter 300 ruches

130 palettes type « 3 ruches » permettent de transporter 390 ruches

200 palettes type « 4 ruches » permettent de transporter 800 ruches

Soit un total de 1 490 ruches < 1 500 ruches déclarées => la règle est respectée.

☒ Palettes

N° facture*	Ruches /palette*	Quantité*	Date facture*	Montant HT facture présenté*	
81255455	2	100	21/08/2022	5 000 €	✓
45822	2	50	15/09/2022	1 000 €	✓
145	4	100	15/09/2022	2 500 €	✓
582	4	100	15/11/2022	2 500 €	✓
58	3	100	15/11/2022	2 220 €	✓
893785	3	30	21/11/2022	1 000 €	✓

Ajouter

TOTAL ELIGIBLE HT PALETTES 2 RUCHES	150	(300 ruches)	3 750,00€
TOTAL ELIGIBLE HT PALETTES 3 RUCHES	130	(390 ruches)	3 220,00€
TOTAL ELIGIBLE HT PALETTES 4 RUCHES	200	(800 ruches)	5 000,00€
TOTAL FACTURES PRESENTEES - PALETTES	480	(1 490 ruches)	14 220,00€
TOTAL ELIGIBLE HT PALETTES			11 970,00€

Conditions d'éligibilité :

- fabriquées par des entreprises spécialisées
- le nombre de palettes éligibles est plafonné au nombre de ruches déclarées (dernière déclaration valide)

Plafond d'investissement éligible : 25€ HT par palette (calculé par type de palette).

Si vous souhaitez supprimer un type d'investissement, il vous suffit de décocher l'investissement en question.

Une fois votre formulaire entièrement renseigné, vous pouvez enregistrer.

➤ **Application du plafond :**

En application de la décision du Directeur général de FranceAgriMer n°INTV-SANAE-2019-17 du 3 octobre 2019 et modifiée en dernier lieu le 8 décembre 2021, **pour la 2^{ème} période de l'année 3 du PAE (du 1^{er} août 2022 au 31 décembre 2022), le plafond d'investissements éligibles est égal à :**

- **2 090 € pour les exploitations ayant déclaré entre 50 et 150 ruches, soit une aide financière de 836 €**
- **9 590 € pour les exploitations ayant déclaré 151 ruches et plus, soit une aide financière de 3 836 €**

Le montant mentionné dans le formulaire ne présage pas du montant qui sera effectivement octroyé par FranceAgriMer à l'issue de l'instruction.

B/ Saisie des investissements réalisés - Dispositif « Cheptel » :

TABLEAU DES INVESTISSEMENTS

Conditions d'éligibilités et forfaits

Se référer au ① ci-dessous

☐ Ruches bois ou plastique vides neuves complètes (achetées déjà assemblées)

☐ Ruches bois ou plastique en kit (achetées non assemblées)

☐ Ruches polystyrène haute densité vides neuves complètes

☐ Ruchettes bois vides neuves complètes (achetées déjà assemblées)

☐ Ruchettes bois en kit (achetées non assemblées)

☐ Ruchettes polystyrène ou polypropylène haute densité, vides, neuves et complètes

☐ Nucléi ou ruchette de fécondation vides neuves complètes (achetées déjà assemblées)

☐ Essaims et paquets d'abeilles avec reine (France)

☐ Essaims et paquets d'abeilles avec reine (UE hors France)

☒ Reines (France)

N° facture*

Quantité*

Date facture*

Entrer une valeur

entrer une valeur

entrer une valeur

Saisie obligatoire des 3 champs avec une étoile rouge *

Ajouter

TOTAL REINES FRANCE

MONTANT DE LA SUBVENTION MAX REINES FRANCE

0,00€

Conditions d'éligibilité : Les reines doivent être produites en France.
 Tous les documents relatifs à l'origine du matériel vivant doivent être téléchargés dans les pièces justificatives.
 Forfait d'aide : 8€.

Rappel des conditions d'éligibilité et du montant du forfait d'aide

① Lorsque vous cliquez sur le point d'interrogation, une fenêtre s'affiche. Il s'agit de la décision FranceAgriMer qui comporte les conditions d'éligibilité qu'il est fortement recommandé de lire.

② Cochez la case correspondant à l'achat que vous avez réalisé et pour lequel vous demandez l'aide. L'écran se déploie en accordéon et permet de saisir les informations relatives à l'investissement

☞ Saisir le numéro de la facture.

☞ Saisir la quantité achetée (dans notre exemple il s'agit du nombre de reines achetées en France)

☞ Saisir la date de la facture. Vous pouvez saisir une valeur (ex. 10/08/2021) ou bien sélectionner la date dans un calendrier en cliquant sur le symbole à droite de la date de facture.

Si vous avez plusieurs factures pour l'investissement en question (dans notre exemple il s'agit de reines achetées en France), vous devez cliquer sur le bouton « ajouter » pour ajouter une ligne de saisie.

☒ Reines (France)

N° facture*	Quantité*	Date facture*	
48	19	26/08/2022	  
50	20	15/11/2022	  

Ajouter

TOTAL REINES FRANCE	39
MONTANT DE LA SUBVENTION MAX REINES FRANCE	312,00€

Conditions d'éligibilité : Les reines doivent être produites en France.

Tous les documents relatifs à l'origine du matériel vivant doivent être téléchargés dans les pièces justificatives.

Forfait d'aide : 8€.

Après saisies des factures, deux lignes apparaissent dans un cadre bleu :

- Sur la 1^{ère} ligne « Total reines France », il s'agit du nombre de reines (France) achetées
- Sur la 2^{ème} ligne « Montant de la subvention maximale reines France », il s'agit du montant d'aide maximum calculé pour les reines (France) : 39 reines x 8 €

☐ Reines (France)

☐ Reines (UE hors France)

☐ Essaims certifiés AB (France)

☐ Essaims certifiés AB (UE hors France)

☐ Paquets d'abeilles sans reine (France)

☐ Paquets d'abeilles sans reine (UE hors France)

③

Le montant minimal d'aide de 315€ n'est pas atteint. A ce stade **votre dossier n'est pas éligible** . Vous devez faire un investissement supplémentaire et modifier votre saisie dans le tableau des investissements réalisés.

MONTANT PREVISIONNEL DE LA SUBVENTION AVANT PLAFONNEMENT (*)	0,00€
MONTANT PREVISIONNEL MAXIMAL DE LA SUBVENTION APRES PLAFONNEMENT (*)	0,00€

(*) sous réserve de l'instruction de votre dossier et sous réserve de l'application d'un stabilisateur

③ Les messages d'erreur apparaissent en rouge.

Dans l'exemple ci-dessus, le message dit que le montant minimal d'investissement n'est pas atteint => c'est normal puisqu'aucune facture n'a été saisie.

Exemple de saisie pour des ruches en kit

☒ Ruches bois ou plastique en kit (achetées non assemblées)

Voir ①

N° facture*	Catégorie*	Quantité*	Date facture*	
123	Fonds	50	05/08/2022	
123	Corps	50	05/08/2022	
123	Toits	60	05/08/2022	
124	Fonds	70	15/10/2022	
124	Corps	80	15/10/2022	
124	Toits	100	15/10/2022	

[Ajouter](#)

TOTAL RUCHES EN KIT

MONTANT DE LA SUBVENTION MAX RUCHES EN KIT

Minimum (Fonds :120, Corps :130, Toits :160)

2 400,00€

120

Voir ②

Les valeurs saisies ne sont pas cohérentes. Un plafonnement a été opéré à la quantité minimum. Néanmoins, vous pouvez modifier votre saisie.

Conditions d'éligibilité : Les ruches achetées doivent comporter au moins un fond, un corps et un toit.
Forfait d'aide : 20€.

① Si vous souhaitez supprimer une ligne de facture, il vous suffit de cliquer sur le symbole « poubelle »
L'indicateur indique que la saisie est complète (champs obligatoires).

② Dans le cadre bleu, on voit apparaître le nombre total de ruches en kits retenu. Dans notre exemple, ce nombre est 120. En effet, le message d'erreur en rouge indique que les valeurs saisies ne sont pas cohérentes. 120 fonds + 130 corps + 160 toits. Donc uniquement 120 ruches complètes.
Le montant de la subvention a donc été calculé sur la base de 120 ruches complètes (120 * 20 = 2 400 €)

➤ Plafonnement de l'aide financière :

En application de la décision du Directeur général de FranceAgriMer n°INTV-SANAE-2019-17 du 3 octobre 2019 et modifiée le 08/12/2021, l'aide financière maximale pour le dispositif « Cheptel » est plafonnée à 2 090 € par exploitation. Montant multipliable par le nombre d'associés des GAEC.

Dans l'exemple ci-dessous (exploitation individuelle), l'aide financière (2 400 €) est plafonnée à 2 090 €.

Le montant maximal d'aide est supérieur à 2 090 €. Un plafonnement va être opéré.

MONTANT PREVISIONNEL DE LA SUBVENTION AVANT PLAFONNEMENT (*)	2 400,00€
MONTANT PREVISIONNEL MAXIMAL DE LA SUBVENTION APRES PLAFONNEMENT (*)	2 090,00€

(*) sous réserve de l'instruction de votre dossier et sous réserve de l'application d'un stabilisateur

➤ **Cas particulier de l'achat de matériel vivant :**

Lors d'achat de matériel vivant, l'écran ci-dessous apparaît. Il vous appartient d'indiquer la date de la facture de médicament anti varroa avec AMM obligatoire. Attention, la facture doit être émise au maximum dans un délai de 2 ans à la date de validation du dossier.

TRAITEMENT VARROA

La présentation d'une facture d'achat de médicament anti varroa datée de 2 ans maximum à la date du dépôt du dossier est obligatoire. Facture au nom du demandeur de l'aide et payé par celui-ci. Médicament ayant reçu une AMM.

Date de la facture * 

Saisie obligatoire de la date de la facture

La facture de médicament ainsi que le relevé de compte devront être téléchargés avec les pièces du dossier (voir V -. Télécharger les pièces du dossier)

V – Télécharger les pièces justificatives du dossier

Le formulaire a bien été enregistré

Attention cela ne veut en aucun cas dire que le dossier est déposé !

Soutien au repeuplement du cheptel apicole - PAE 2020/2022 période transitoire

Les demandes doivent être déposées et validées au plus tard le 20/01/2023 23:59:59 (Heure Métropole)

Programme Apicole Européen (PAE) – CHEPTEL

Identification du demandeur

Dossier n° 41242 - Formulaire

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour compléter ou modifier votre formulaire

Accéder au formulaire

Vous pouvez télécharger votre formulaire au format PDF en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Télécharger le formulaire

Documents annexes disponibles

Fichier	Description	Télécharger
Décision PAE 2020-22 INTV SANA EI 2019-17 consolidée	Texte réglementaire.	
Extrait de la décision PAE 2020-22 INTV SANA EI 2019-17 consolidée Cheptel	Conditions d'éligibilité des investissements du dispositif de soutien au repeuplement du cheptel apicole (Extrait de la décision)	

Pièces justificatives demandées

Veuillez déposer les pièces justificatives suivantes:

RIB *

0 pièce(s) jointe(s)

Relevé d'identité bancaire au nom du demandeur correspondant au RIB saisi dans le formulaire.

Vous ne pouvez joindre qu'un seul fichier dans cette section.

Nom de la pièce jointe

Télécharger

Supprimer

Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section

+ Ajouter une pièce jointe

Format(s) accepté(s) : pdf,jpg,jpeg,tiff,png,bmp

Les pièces marquées d'une étoile rouge doivent obligatoirement être téléchargées.

① Le compteur de pièce(s) jointe(s) est mis à jour à chaque téléchargement.

Dans notre exemple, aucune pièce n'a encore été téléchargée. Comme il s'agit d'un document obligatoire (RIB) il y a un point d'exclamation rouge pour signaler qu'aucune pièce n'a été jointe et que le dossier n'est pas valide.

② Cette phrase indique quel type de document doit être téléchargé. Dans notre exemple, il s'agit d'un relevé d'identité bancaire

③ Ici, le système indique si vous pouvez télécharger un ou plusieurs documents.

④ Ici, le système indique la liste des pièces téléchargées ou bien « aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section ».

⑤ Ici, le système indique le type de format de fichier accepté (pour plus d'informations, se référer à l'annexe 1)

⑥ Cliquer sur le bouton vert « Ajouter une pièce jointe » permet de télécharger la pièce correspondante. Ce bouton apparait pour chaque type de document (facture, relevé de compte, attestation d'origine du cheptel, etc)

🔗 Télécharger les pièces du dossier

Facture(s) *

0 pièce(s) jointe(s) ⚠

Factures émises à partir du 1er août de l'année précédente (en français ou traduites).

Toutes les pages d'une facture doivent être téléchargées. Si plusieurs fichiers sont nécessaires, indiquez le numéro de facture et le numéro de page dans le nom du document.

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section		

[+ Ajouter une pièce jointe](#)

Format(s) accepté(s) : pdf, jpg, jpeg, tiff, png, bmp

① Les devis, bons de commande ou factures *proforma* ne sont pas acceptés. Seules les factures doivent être téléchargées, facture entière (toutes les pages) et toutes les pages doivent être lisibles.

Lorsque le paiement visible sur le relevé de compte porte sur plusieurs factures dont certaines ne sont pas présentées dans le cadre de la demande d'aide, il convient de télécharger la ou les factures non subventionnables dans la rubrique « autres documents » et de mettre une note d'explication. La note peut être manuscrite sur papier libre, scanné et téléchargée dans la même rubrique.

Cette information permettra au gestionnaire de faire le lien entre les paiements réalisés et les factures présentées.

Pour télécharger une facture scannée, cliquer sur « Ajouter une pièce jointe ».

Relevé(s) de compte bancaire du demandeur faisant apparaître :

- L'identifiant de la banque
- Le nom et le prénom du demandeur ou la raison sociale
- La date de l'opération
- Le débit du montant TTC de la facture : entourez le ou les montants d'une facture et indiquez son numéro

Veillez à bien télécharger la première page avec le nom du demandeur pour permettre l'identification du relevé.

Les documents issus d'un téléchargement Excel ne sont pas recevables.

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
------------------------	-------------	-----------

Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section



Format(s) accepté(s) : pdf,jpg,jpeg,tiff,png,bmp



Pour toute dépense présentée, il faut une facture et un relevé.

NB : le relevé bancaire de la facture de médicament (spécifique CHEPTel pour l'achat de matériel vivant) est à télécharger obligatoirement dans la section « Justificatif de paiement de la facture de médicament. »

☐ Déclarer sans objet

Si vous n'êtes pas un GAEC ou un CUMA, cochez la case « déclarer sans objet ».

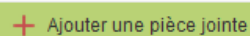
Pour les GAEC, téléchargez **obligatoirement** un justificatif officiel comprenant le nombre d'associés **si la situation du demandeur a changé au 31 décembre 2020**.

Pour les CUMA, téléchargez obligatoirement la liste officielle intégrale des adhérents à jour (avec numéros de SIRET).

Vous ne pouvez joindre qu'un seul fichier dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
------------------------	-------------	-----------

Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section



Format(s) accepté(s) : pdf,jpg,jpeg,tiff,png,bmp

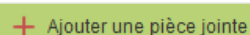
☐ Déclarer sans objet

Documents jugés utiles par le demandeur.

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
------------------------	-------------	-----------

Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section



Format(s) accepté(s) : pdf,jpg,jpeg,tiff,png,bmp

① Si vous n'êtes pas en GAEC ou CUMA/Coopératives, cochez « déclarer sans objet ».

② Dans ce cadre, vous pouvez télécharger tout autre document pour lequel il n'existe pas de cadre spécifique.

Si vous n'avez rien à télécharger, cliquez dans la case « déclarer sans objet ».

Tant que la case « déclarer sans objet » n'est pas cochée, le point d'exclamation rouge apparaît. Il disparaît si la case est cochée ou bien si au moins une pièce jointe a été téléchargée.

Pièces justificatives spécifiques à l'aide Cheptel

Attestation origine*

②

0 pièce(s) jointe(s) ⚠

Si vous demandez une aide pour des essaims et/ou paquets d'abeilles et/ou reines : téléchargez obligatoirement une attestation d'origine du cheptel pour les essaims et/ou paquets d'abeilles et/ou les reines (Cerfa n°15093)

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
------------------------	-------------	-----------

Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section

+ Ajouter une pièce jointe

①

Format(s) accepté(s) : pdf,jpg,jpeg,tiff,png,bmp

Certificat TRACE*

②

0 pièce(s) jointe(s) ⚠

Si vous demandez une aide pour des essaims et/ou paquets d'abeilles et/ou reines produits dans un pays de l'Union européenne autre que la France: téléchargez obligatoirement le ou les certificats d'importation TRACE correspondant.

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
------------------------	-------------	-----------

Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section

+ Ajouter une pièce jointe

①

Format(s) accepté(s) : pdf,jpg,jpeg,tiff,png,bmp

Facture médicament*

②

0 pièce(s) jointe(s) ⚠

Si vous demandez une aide pour des essaims et/ou paquets d'abeilles et/ou reines : téléchargez obligatoirement une facture d'achat datée de 2 ans maximum à la date de dépôt du dossier, faisant apparaître le nom du médicament ayant reçu une Autorisation de Mise sur le Marché (voir annexe 6). Le relevé de compte bancaire du demandeur prouvant le paiement du médicament doit également être téléchargé dans la section suivante.

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section		
+ Ajouter une pièce jointe Format(s) accepté(s) : pdf,jpg,jpeg,tiff,png,bmp		

①

Justificatif de paiement de la facture de médicament*

②

0 pièce(s) jointe(s) ⚠

Téléchargez obligatoirement une preuve de paiement au nom du demandeur de la facture de médicament téléchargée ci-dessus. Si la facture a été acquittée en espèces, télécharger la facture avec toutes les mentions d'acquiescement, cachet et signature du fournisseur.

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section		
+ Ajouter une pièce jointe Format(s) accepté(s) : pdf,jpg,jpeg,tiff,png,bmp		

①

Certificat BIO*

②

0 pièce(s) jointe(s) ⚠

Si vous demandez une aide pour des essaims certifiés AB (bio) : téléchargez obligatoirement le certificat du fournisseur pour la production d'essaims en Agriculture Biologique OBLIGATOIRE pour les essaims présentés en catégorie AB « Bio ». A défaut, ils seront comptabilisés dans la catégorie essaim standard.

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section		
+ Ajouter une pièce jointe Format(s) accepté(s) : pdf,jpg,jpeg,tiff,png,bmp		

①

- ① Pour télécharger un document, cliquez sur le bouton vert « ajouter une pièce jointe ».
- ② Le compteur du nombre de pièces jointes est actualisé à chaque téléchargement. Tant qu'au moins une pièce jointe n'a pas été téléchargée, le point d'exclamation rouge apparaît.
- ③ Si la facture a été acquittée en espèces, télécharger la facture avec toutes les mentions d'acquiescement, cachet et signature du fournisseur.



Rappel

- Le **L'attestation d'origine du cheptel** est **obligatoire** pour tout achat de matériel vivant : essaims ou reines ou paquets d'abeilles.

Elle doit être conforme au document Cerfa n°15093 disponible sur le site Internet de FranceAgriMer.

Vous devez télécharger une attestation par facture.

- Le **certificat TRACE** est **obligatoire** pour tout achat de matériel vivant (essaims ou reines ou paquets d'abeilles) **hors de France** (mais **obligatoirement dans un pays de l'Union européenne**).

Ce document est produit par le fournisseur qui l'a obtenu auprès des services compétents de l'État.

- La **facture de médicament avec AMM** est **obligatoire** pour tout achat de matériel vivant (essaims ou reines ou paquets d'abeilles).
- La **preuve de paiement de la facture de médicament avec AMM** est **obligatoire** pour tout achat de matériel vivant (essaims ou reines ou paquets d'abeilles).
- Le **certificat BIO du fournisseur** est **obligatoire** pour tout essaim présenté dans la catégorie BIO. A défaut il sera comptabilisé en essaim standard.

VI – Transmettre son dossier à FranceAgriMer

Nombre d'associés GAEC0 pièce(s) jointe(s) ⚠

☐ Déclarer sans objet

Si vous n'êtes pas un GAEC, cochez la case "Déclarer sans objet" ci-dessus.

Pour les GAEC, Justificatif officiel comprenant le nombre d'associés.

Vous ne pouvez joindre qu'un seul fichier dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section		
+ Ajouter une pièce jointe		
Format(s) accepté(s) : pdf,jpg,jpeg,tiff,png,bmp		

Autres documents0 pièce(s) jointe(s) ⚠

☐ Déclarer sans objet

Documents jugés utiles par le demandeur.

Vous pouvez joindre plusieurs fichiers dans cette section.

Nom de la pièce jointe	Télécharger	Supprimer
Aucune pièce jointe n'a été renseignée dans cette section		
+ Ajouter une pièce jointe		
Format(s) accepté(s) : pdf,jpg,jpeg,tiff,png,bmp		

Option 1 - Si vous souhaitez enregistrer sans valider afin de compléter votre dossier ultérieurement, cliquez sur le bouton ci-dessous.

Enregistrer sans valider

Option 2 - Si vous souhaitez valider votre dossier définitivement, vous devez accepter les conditions générales d'utilisation (CGU) et cliquez sur le bouton ci-dessous. Le dossier ne sera alors plus modifiable.

☐ J'ai bien pris connaissance des conditions générales d'utilisation (CGU) et je confirme le dépôt de ma demande. *

Valider le dépôt du dossier

Option 1 : « Enregistrer sans valider »

Si vous souhaitez enregistrer votre demande afin de revenir dessus après

A ce stade, votre demande n'est pas transmise et n'est pas recevable.

Option 2 : « Valider le dépôt du dossier »

Cette action valide de manière définitive votre dossier et transmet votre demande à FranceAgriMer

Vous devez avoir auparavant coché la case « J'ai bien pris connaissance des conditions générales d'utilisation (CGU) et je confirme le dépôt de ma demande »

Une fois, la demande transmise, la page suivante apparaît.

Accusé de dépôt

Vous avez validé votre demande enregistrée sous le n° de dossier 41410 dans le cadre du dispositif Programme Apicole Européen (PAE) - TRANSHUMANCE le 25/11/2022 15:34:00 heure locale (Métropole). Celle-ci a été réceptionnée par FranceAgriMer.
Veuillez noter qu'un courriel vous a été adressé.

Contact FranceAgriMer

Dossier suivi par Sandrine PERRAUD

Contact apiculture@franceagrimer.fr

Identification du demandeur

N° SIRET 13000636400017

Raison sociale ETABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L AGRICULTURE
ET DE LA MER FRANCEAGRIMER

Adresse 12 RUE HENRI ROL TANGUY

TSA20002

Code postal 93100

Commune MONTREUIL

Nom PERRAUD

Prénom SANDRINE

Téléphone fixe

Téléphone portable

Adresse électronique sandrine.perraud@franceagrimer.fr

Pièces du dossier

Formulaire 2021 / 2022

[Lien vers le dossier](#)

Ci-après, la liste des pièces jointes que vous avez déposées

Justificatif demandé	Nom du fichier	Déclaré sans objet	Empreinte numérique
Affiliation MSA	-	Oui	-
Déclaration de ruches	-	Oui	-
Facture(s)	FACTURES 20190520.pdf	-	bzE00E0DQARRRBOGGPzX3A060fbinuZEapSqjE/8OmA=
Relevé(s) de compte bancaire	Relevé de comptes.pdf	-	fYKq21IkR82Mu7sN6mvEUCJiehjoCCXF30ZAvE7mY3U=
RIB	RIB.pdf	-	fYKq21IkR82Mu7sN6mvEUCJiehjoCCXF30ZAvE7mY3U=
Nombre d'associés GAEC ou liste officielle des adhérents pour les CUMA	-	Oui	-
Autres documents	-	Oui	-

Simultanément, vous recevrez **un mail d'accusé de réception** (voir modèle ci-dessous) comportant votre numéro de dossier et la date de transmission de celui-ci.

Nous vous recommandons de bien conserver ce courriel.

Le numéro de dossier est un numéro unique. Il doit être rappelé dans toute correspondance ou échange téléphonique avec les services de FranceAgriMer.

ven. 25/11/2022 15:34

FranceAgriMer <no-spam@franceagrimer.fr>

Dispositif Programme Apicole Européen (PAE) - TRANSHUMANCE - Accusé réception

À PERRAUD Sandrine

Message  AccuseDepot_41410.pdf (109 Ko)  Récapitulatif aide Transhumance V3_12_41410.pdf (1 Mo)

Votre dossier référencé 2023-T-41410 validé par vos soins en date du 25/11/2022 15:34:00 pour un montant d'aide maximum de 9590€ a bien été transmis pour instruction à FranceAgriMer.

Votre dossier est accessible en cliquant [ici](#).

L'équipe apicole se tient à votre disposition pour toute information complémentaire à l'adresse mail suivante :

apiculture@franceagrimer.fr

Ps : N'oubliez pas de préciser votre numéro de dossier

Ce mail comporte 2 pièces jointes : l'accusé de dépôt et le récapitulatif de la demande d'aide

SI VOUS N'AVEZ PAS RECU CE COURRIEL C'EST QUE VOTRE DEMANDE N'EST PAS TRANSMISE.

Vérifiez dans les courriels indésirables (spam) et le cas échéant, retournez à l'étape de validation.

Exemple d'accusé de dépôt (reçu par mail):

L'empreinte numérique garantit l'authenticité du document téléchargé.



Accusé de dépôt

Vous avez validé votre demande enregistrée sous le n° de dossier 41410
dans le cadre du dispositif Programme Apicole Européen (PAE) - TRANSHUMANCE
Celle-ci a été réceptionnée le 25/11/2022 15:34:00 heure locale (Métropole).

Dossier suivi par : Sandrine PERRAUD

Contact : apiculture@franceagrimer.fr

Vos informations

N° Siret : 13000636400017

Raison sociale : ETABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L AGRICULTURE ET
DE LA MER FRANCEAGRIMER

Adresse : 12 RUE HENRI ROL TANGUY
TSA20002

Code postal : 93100

Commune : MONTREUIL

Nom : PERRAUD

Prénom : SANDRINE

Adresse électronique : sandrine.perraud@franceagrimer.fr

Contenu de votre dossier de dépôt

Formulaire : 2021 / 2022

Empreinte numérique : Tlyms29U0BWNbFW6ZV8Z4w1V8cz+3/3kV8F6KbUGw=

Lien vers le dossier : <http://pad-rec.franceagrimer.fr/pad-presentation/vues/publicue/dossier.xhtml?codeIdentification=04b593c562d6ffc7192494b6f17fdedd>

Ci-dessous, la liste des pièces jointes que vous avez déposées :

Justificatif demandé	Fichier joint	Déclaré sans objet	Empreinte numérique ⁽¹⁾
Affiliation MSA	-	Oui	-
Déclaration de ruches	-	Oui	-
Facture(s)	FACTURES 20190520.pdf	-	bzEG0E0DQARRBOGGPzX3A060fbinuZEapSqiE/8OmA=
Relevé(s) de compte bancaire	Relevé de comptes.pdf	-	fYKq21lkR82Mu7sN6mvEUCjehjoCCXF30ZAvE7mY3U=
RIB	RIB.pdf	-	fYKq21lkR82Mu7sN6mvEUCjehjoCCXF30ZAvE7mY3U=
Nombre d'associés GAEC ou liste officielle des adhérents pour les CUMA	-	Oui	-
Autres documents	-	Oui	-

⁽¹⁾ Une empreinte numérique est apposée aux fichiers afin de pouvoir vous assurer qu'ils n'ont pas été modifiés depuis votre dépôt

Exemple de récapitulatif de la demande :

**Le récapitulatif de la demande n'est pas un accusé de dépôt.
Il est émis à titre informatif.**

Le montant de l'aide maximale calculée est indiqué sous réserve de la conformité des données saisies et des pièces transmises. Après instruction du dossier ce montant est susceptible d'évoluer.

RECAPITULATIF DE LA DEMANDE D'AIDE - TRANSHUMANCE 2020/2022

N° de dossier : 2023-T-41410

Nom/Raison sociale du demandeur : ETABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L AGRICULTURE ET DE LA MER FRANCEAGRIMER

Nombre de colonies déclarées : 250

Plafond de dépenses éligibles : 9 590,00 €

Nombre d'associés si GAEC :

Plafond maximum de dépenses éligibles : 9 590,00 €

	Qté demandée	Montant présenté	Plafond	Qté retenue (1)	Montant retenu (1)
Grue		5 000,00 €	12 000,00 €		5 000,00 €
Chargeurs		20 000,00 €	18 000,00 €		18 000,00 €
Remorques	2	3 798,00 €	7 200,00 €	2	3 798,00 €
Hayon élévateur	1	4 560,00 €	5 000,00 €	1	4 560,00 €
Aménagement de plateau sur véhicule motorisé					
Palettes "1 ruche"					
Palettes "2 ruches"					
Palettes "3 ruches"					
Palettes "4 ruches"	50	5 000,00 €	1 250,00 €	50	1 250,00 €
Débroussailleuse		5 000,00 €	3 000,00 €		3 000,00 €
Aménagement de sites de transhumance					
Balances électroniques interrogeables à distance					
		43 358,00 €			35 608,00 €

Montant maximum de dépenses éligibles : 9 590,00 €

Aide financière avant plafonnement PAE : 9 590,00 € x 40% = 3 836,00 €

Montant de la subvention maximale calculée :

3 836,00 €

(1) sous réserve de conformité et d'instruction de la demand

VII – Instruction du dossier

Si vous constatez un oubli de pièces **AU PLUS TARD le 20 janvier 2023** sur votre demande déposée, envoyez le complément par mail à apiculture@franceagrimer.fr.

Pendant la période d’instruction de votre dossier, FranceAgriMer pourra être amené à vous contacter par téléphone ou par courriel pour vous demander des explications et/ou des documents complémentaires nécessaires à l’instruction.

Vous communiquerez alors vos pièces par messagerie électronique car vous ne pourrez plus intervenir sur votre dossier dématérialisé.

Après le paiement de l’aide financière, vous recevrez un courrier électronique de notification de paiement.

À contrario, si votre dossier n’est pas retenu, vous recevrez un courrier électronique de notification de rejet vous expliquant les motifs du rejet.

VIII – Aide et assistance

Il existe deux possibilités pour bénéficier de l’assistance de FranceAgriMer :

1) Par l’envoi d’un mail adressé à apiculture@franceagrimer.fr

Afin de bénéficier de la meilleure réponse possible, il est recommandé :

- d’indiquer le nom du dispositif (Cheptel ou Transhumance),
- d’indiquer le numéro de dossier attribué par le système ou en indiquant le numéro de SIRET utilisé pour initier la demande d’aide,
- d’expliquer précisément la difficulté que vous rencontrez en précisant notamment le nom de l’écran concerné et la nature du problème. Par exemple : « *dans l’écran de saisie des investissements, pour la saisie de l’investissement « palettes », je ne comprends pas le message d’alerte* »
- d’indiquer à quel numéro de téléphone les agents de FranceAgriMer peuvent vous joindre

2) À partir du 15 décembre 2022, par téléphone au **01 73 30 25 00** du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00

Ci-dessous l’arborescence du Serveur vocal et le message de redirection lors de l’appel d’un utilisateur :

Message 1 :

Bonjour et bienvenue à l’assistance téléphonique de FranceAgriMer,

- Si votre demande concerne votre inscription au Portail FranceAgriMer, tapez 1 => **Vous n’avez pas besoin d’être inscrit pour déposer une demande d’aide en Apiculture**
- Si votre demande concerne la viticulture, tapez 2
- Si votre demande concerne les programmes lait et fruits en faveur des écoles, tapez 3
- **Si votre demande concerne le Programme apicole Européen, tapez 4**
- **Si votre demande concerne le dispositif «PAE - Repeuplement du cheptel » tapez 1**
- **Si votre demande concerne le dispositif « PAE - Rationalisation de la transhumance » tapez 2**