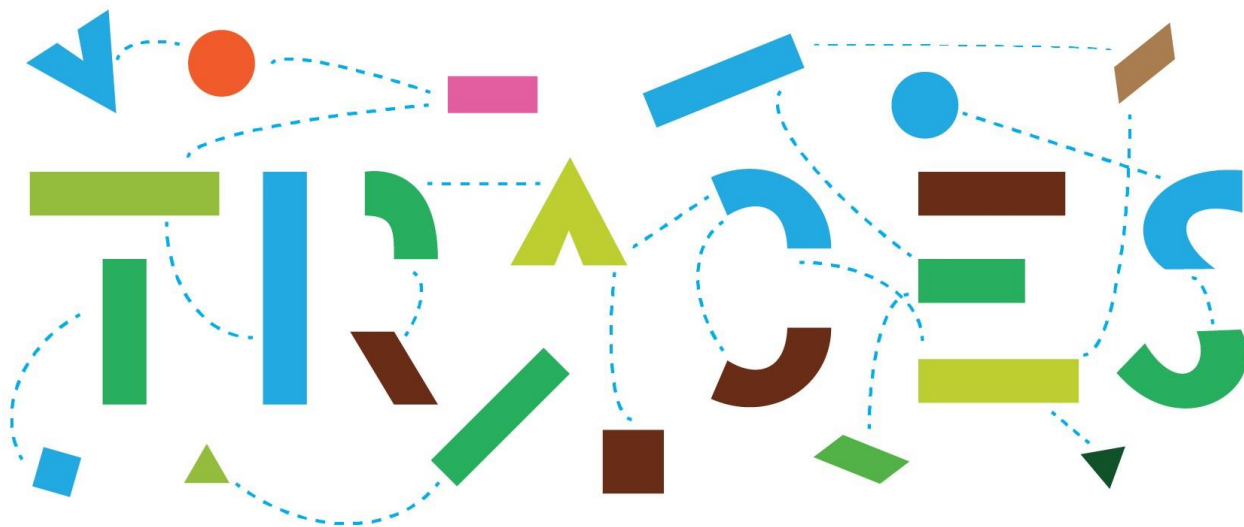




Commission  
Européenne



## TRACES NT – EU-EXPORT

### Manuel de l'utilisateur pour les opérateurs économiques, v.1.0 Octobre 2021

Ce manuel contient toutes les informations essentielles concernant l'utilisation du **module EXPORT** de **TRACES NT** pour la délivrance des certificats sanitaires EXPORT.

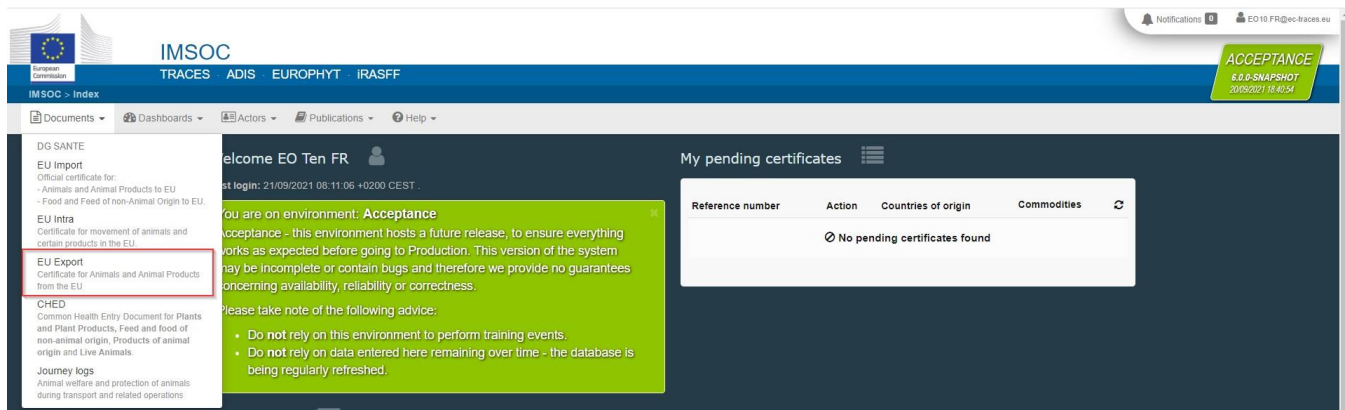
## Table des matières

PARTIE I - Description de l'envoi - à remplir par l'OE (opérateur économique) .....	3
Sélection du type de produit/certificat .....	3
Remplir la partie I .....	4
Encadré - I.1. Expéditeur .....	5
Encadré - I.2. Référence IMSOC .....	8
Encadré - I.2.a Référence locale.....	8
Encadré - I.3/I.4. Autorité compétente centrale/locale.....	8
Liens .....	8
Encadré - I.5. Destinataire .....	8
Vétérinaire officiel désigné (AVO pour <i>Appointed Veterinary Office</i> ) .....	9
Encadré - I.7 Pays d'origine .....	10
Encadré - I.8 Région d'origine .....	11
Encadré - I.9. Pays de destination .....	11
Encadré - I.10. Région de destination .....	11
Encadré - I.11. Lieu d'expédition.....	11
Encadré - I.12. Lieu de destination.....	11
Encadré - I.13. Lieu de chargement .....	11
Encadré - I.14 Date et heure de départ .....	11
Date d'arrivée.....	12
Durée de transport.....	12
Encadré - I.15. Moyen de transport .....	12
Encadré - I.16. Point d'entrée .....	14
Encadré - I.18. Conditions de transport .....	21
Encadré - Point de sortie UE.....	22
Encadré - I.19. N° de Conteneur/N° de scellé .....	22
Encadré - I.20. Certifié « en tant que » ou Certifié « pour » .....	22
Encadré - I.21. Pour le transit par un pays tiers.....	22
Encadré - I.22. Pour le transit par un ou plusieurs États membres .....	23
Encadré - I.28. Description de l'envoi .....	24
Encadré - Identification du demandeur .....	26
Soumettre le formulaire de demande de certificat d'exportation UE .....	26
Message d'erreur .....	27
Autres options.....	27

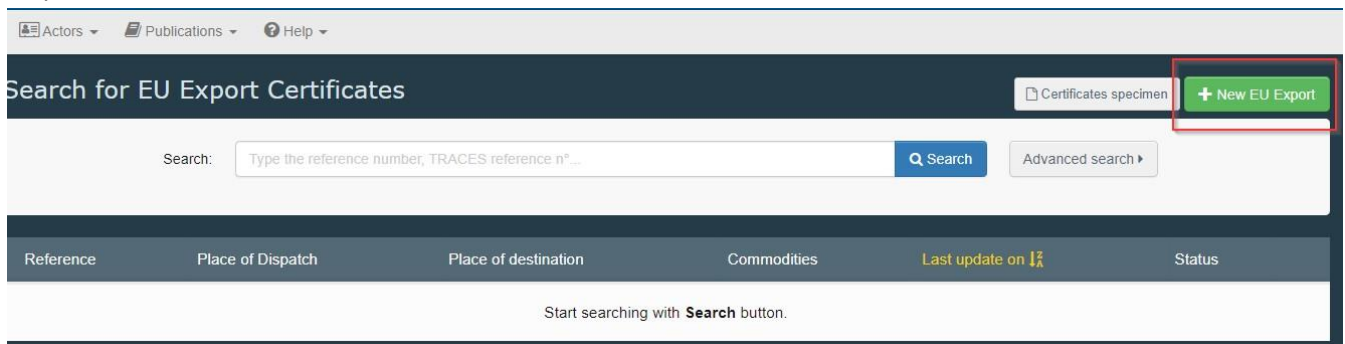
# PARTIE I - Description de l'envoi - à remplir par l'OE (opérateur économique)

## Sélection du type de produit/certificat

Sur la page d'accueil, cliquez sur « **Documents** » et ensuite sur « **EU EXPORT** » :



Cliquez sur le bouton vert « **+ New EU Export certificate** » (*Nouveau certificat d'exportation UE*) :



Sélectionnez le modèle de certificat dans la liste en utilisant l'une des options suivantes :

- Développez le code CN et sélectionnez-le dans la liste des modèles.
- Renseignez le nom, le code NC ou le titre du modèle.
- Filtrez par espèce puis cliquez sur « **Done** »

Cliquez sur « **Done** » (*Terminé*).

**Note** : Il est toujours possible de supprimer, ajouter ou modifier les détails de la marchandise dans le certificat, dans l'encadré I.28












[0 en] eu.export.edit.select.commodities.modal.title

Please provide nomenclature code, section, species.. Q Search Unselect all

Species:  Q

- **01** LIVE ANIMALS

- **0101** Live horses, asses, mules and hinnies

<input checked="" type="checkbox"/>  (CA) Equidae : EU horses exported for Permanent Stay in Canada	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>  (CA) Equidae : EU horses exported for Temporary Stay in Canada	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>  (CA) Registered Horse : Canadian horses returning to Canada after a less than 90 days stay in the EU	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>  (CL) Equidae (definitive import)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>  (CL) Registered horses (temporary admission)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>  (EEU) Veterinary certificate for horses/equidae for breeding, utility and sport (with the exception of sport horses imported temporarily for participation in competitions and circus horses/equidae imported temporarily) exported from the EU to the Customs Union	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>  (GB) Model OTH: Other Rabies Susceptible Species GBHC175E	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>  (GB) Re-entry after temporary export of registered or unregistered equine GBHC167E	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>  (GB) Temporary or permanent admission of a registered equine from the EU GBHC168E	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>  (GB) Temporary or permanent admission of an unregistered equine from the EU GBHC169E	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>  (NZ) Equidae	<input type="checkbox"/>

1 element(s) selected. Cancel ✓ Done

## Remplir la partie I

**Conseil :** utilisez l'outil « **Shortcut** » (*Raccourci*) situé sur le côté droit du certificat afin de naviguer facilement entre les cases.

**Note :** Tous les champs marqués d'un astérisque rouge \* sont obligatoires.

## Encadré - I.1. Expéditeur

Renseignez ce champ en utilisant l'une des options suivantes :

- Commencez à saisir le nom de l'expéditeur et sélectionnez un opérateur dans la liste déroulante qui s'affiche.

- Sélectionnez un opérateur dans la liste des « **Opérateurs favoris** », en cliquant sur l'étoile grise. Pour enregistrer un opérateur dans vos « **Favoris** », lancez une recherche avancée, trouvez la bonne option et cochez l'étoile à gauche. Cet opérateur sera alors enregistré comme favori.

**I.1. Consignor**

Name:   ★

Country:

Activity Type:

Address:

**I.5. Consignee**

- Lancez une recherche avancée en cliquant sur le bouton « **Advanced...** » (*Avancé*) et ajoutez des filtres en cliquant sur le petit bouton « + » à droite.

Note : Si l'opérateur que vous recherchez n'est pas encore enregistré dans le système, vous pouvez en ajouter un en cliquant sur « **+ Create a new Operator** » (*Ajouter un opérateur*). Ce bouton n'apparaîtra que si vous avez effectué une recherche avancée, afin d'éviter autant que possible les doublons dans le système.

Veuillez noter que ceci ne s'applique pas à certains opérateurs agréés ou enregistrés qui doivent être ajoutés/gérés par leurs autorités respectives.

[en] eu.intra.edit.consignor.selection.modal.title

Country: France (FR) Type business name, approval number... Search

Section:  Activity Type:

Activity Identifier:  Address: Please provide address, postal code, city

Name	Address	Section	Activity Type	Status	Activity Identifier
☆ COOPERATIVEEeK96 Ltd	Turbinestraat 88 75001 Paris France	Bovine Holdings BOVHOLD	Bovine holding	New	<span>Select</span>
☆ CharlesVL26 Ltd	Banat Street 17 24240 Sigoulès France	Other species locations OTHERHOLD	Other species location	New	<span>Select</span>
★ Etablissement de collecte du 63	rue de l'église 63500 Issoire France	Assembly Centres ASC	Assembly center	Valid	<span>Select</span>
☆ LIBOE37 Ltd	Avenue Pierre Saul 81 82200 Moissac France	Other species locations OTHERHOLD	Other species location	New	<span>Select</span>
☆ LIBOIv77 WW	Banat Street 79 30000 Nîmes France	Other species locations OTHERHOLD	Other species location	New	<span>Select</span>
☆ LIBOZI3 Ltd	Turbinestraat 67 26800 Portes-lès- Valence France	Other species locations OTHERHOLD	Other species location	New	<span>Select</span>

+ Create a new operator Close

- Pour modifier le contenu du champ, cliquez sur « **Edit** » (*Modifier*) ; Pour l'effacer et renseigner un autre expéditeur, cliquez sur « **Clear** » (*Effacer*).

I.1. Consignor

Name: La vache Edit ★

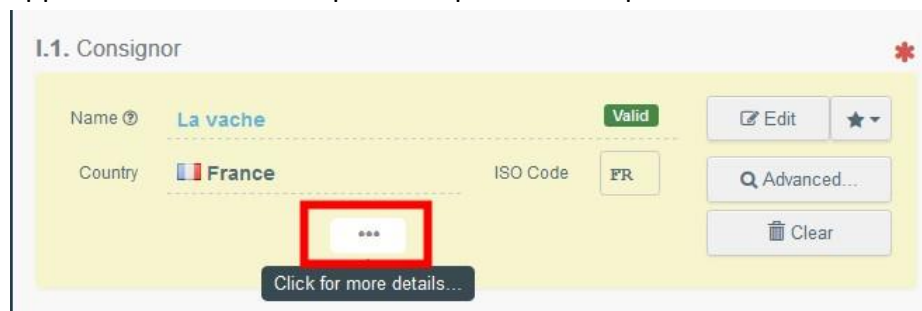
Country: France (FR) ISO Code: FR Advanced...

Activity Type: Bovine holding Activity ID: FR-BOV-0001100 Clear

Address: Fermette  
29300 Quimperlé



Une fois le bon opérateur sélectionné, le « Nom », le « Pays » et le « Code ISO » de la société sont automatiquement renseignés. Les informations détaillées relative à l'opérateur concerné apparaissent alors en cliquant sur points de suspension :



### Encadré - I.2. Référence IMSOC

Le numéro de référence IMSOC est automatiquement attribué par le système une fois la demande de certificat d'exportation soumise et/ou enregistrée comme brouillon.

### Encadré - I.2.a Référence locale

Il est possible d'ajouter un numéro de référence locale à l'exportation vers l'UE. Cette case est facultative.

### Encadré - I.3/I.4. Autorité compétente centrale/locale

Ces champs seront automatiquement remplis une fois renseignée la case I.11 « Place of dispatch » (*Lieu d'expédition*).

### Liens

Ce champ ne sera renseigné que dans certains cas. Par exemple, si l'EXPORTATION UE a été remplacée, le lien vers le certificat de remplacement apparaîtra dans ce champ.

### Encadré - I.5. Destinataire

Pour remplir cet encadré, suivez l'une des procédures décrites pour la case I.1.

**Conseil** : Après avoir rempli les encadrés I.1 et I.5, vous pouvez d'ores et déjà enregistrer comme brouillon la partie I de la demande de certificat d'exportation UE et la compléter plus tard, en cliquant sur le bouton « **Save as draft** » (*Enregistrer comme brouillon*).



DRAFT.EXPORT.EU.2021.0000009

Part I: Details of dispatched consignment

Part II: Certification

Current status: DRAFT

Next: Complete the missing information to then submit this Export for validation.

I.1. Consignor

Name

LMS Place of departure FR

Valid

Edit

Star

Country

France

ISO Code

FR

Advanced...

Clear

☐ Use a non-business entity

I.2. IMSOC Reference

DRAFT.EXPORT.EU.2021.0000009

I.2.a. Local Reference

QR code

I.5. Consignee

Name

test stéphane again 29-09-2021

New

Edit

Star

Country

Canada

ISO Code

CA

Advanced...

Clear

☐ Use a non-business entity

I.4. Local competent authority / I.3. Central competent authority

I.4. Local competent authority	I.3. Central competent authority
<div>Paris</div> <div>LAU FR07500</div> <div>France</div>	<div>Direction générale de l'alimentation</div> <div>CCA FR00000</div> <div>France</div>
<div>Ile-de-France</div> <div>RCA FR00012</div> <div>France</div>	<div>Direction générale de l'alimentation</div> <div>CCA FR00000</div> <div>France</div>
<div>Direction générale de l'alimentation</div> <div>CCA FR00000</div> <div>France</div>	<div>Direction générale de l'alimentation</div> <div>CCA FR00000</div> <div>France</div>

I.7. Country of origin

France (FR)

I.8. Region of origin

Close

Success: [en] eu.export.edit.draft.consignment.successfu...

More

Save as draft

Submit for Certification

## Vétérinaire officiel désigné (AVO pour *Appointed Veterinary Office*)

L'opérateur ou l'Autorité qui délivre la partie I EXPORT peut sélectionner le Vétérinaire désigné qui, le cas échéant, sera chargé de certifier le certificat sanitaire pour exportation.

Sélectionner l'opérateur en suivant l'une des procédures décrites pour l'encadré I.1.

Appointed Veterinary Office

Name

Country

ISO Code

Edit

Advanced...

Clear

9

Appointed Veterinary Office selection

Search:

Please provide name, identifier...

Q Search

Advanced search ▶

Name

Address

Identifier

Start searching with **Search** button.

Close

Select Veterinary Office

Search:

Please provide name, identifier...

Q Search

Advanced search ▶

Name

Address

Identifier

Test VO	Rue 4 59034 Lille France		Select
AVO Paris-FR	rue 75001 Paris France		Select

Appointed Veterinary Office

Name

AVO Paris-FR

Country

France

ISO Code

FR

Edit

Advanced...

Clear

### Encadré – I.7 Pays d'origine

Le pays d'origine sera sélectionné automatiquement en fonction du pays du lieu d'expédition indiqué dans l'encadré I.11.

### Encadré – I.8 Région d'origine

Ce champ doit être renseigné, le cas échéant, en fonction des exigences du modèle de certificat officiel sélectionné.

### Encadré - I.9. Pays de destination

Le pays de destination doit obligatoirement être renseigné. Seul le pays correspondant au modèle de certificat sélectionné peut être choisi.

### Encadré - I.10. Région de destination

Ce champ doit être renseigné, le cas échéant, en fonction des exigences du modèle de certificat officiel sélectionné.

### Encadré - I.11. Lieu d'expédition

Indiquez l'exploitation/établissement d'où proviennent les animaux ou les marchandises. Pour remplir cet encadré, suivez l'une des procédures indiquées pour la case I.1.

### Encadré - I.12. Lieu de destination

Indiquez le lieu de livraison et de déchargement des animaux ou des marchandises. Ce champ est prérempli avec les informations fournies dans l'encadré I. Destinataire.

Pour modifier les informations de cet encadré, veuillez suivre l'une des procédures décrites pour l'encadré I.1.

### Encadré - I.13. Lieu de chargement

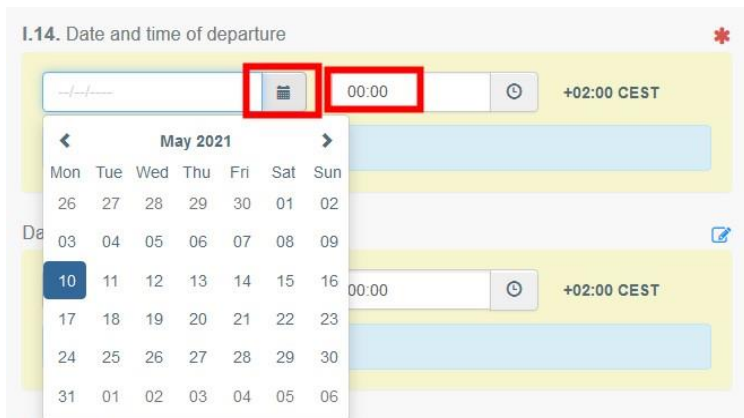
Indiquez le lieu de chargement des animaux ou des marchandises doivent dans le moyen de transport utilisé.

Pour remplir ce champ, veuillez suivre l'une des procédures décrites pour l'encadré I.1.

### Encadré - I.14 Date et heure de départ

Indiquez la date et, si nécessaire, l'heure à laquelle les animaux ou les marchandises doivent quitter le lieu de chargement.

Cliquez sur la petite icône de calendrier pour choisir la date et cliquez sur la case pour sélectionner l'heure exacte (heures et minutes).



**Conseil :** Cliquez sur la petite icône de l'horloge pour régler l'heure et la date.

## Date d'arrivée

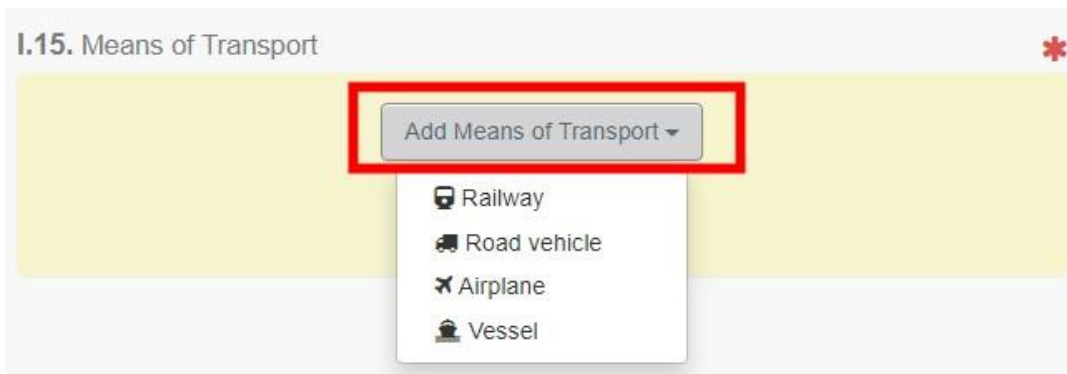
Indiquez la date et l'heure d'arrivée prévues. Ce champ est facultatif.

## Durée de transport

Ce champ sera automatiquement renseigné une fois les champs « I.14 date et heure de départ » et « Date d'arrivée » renseignés.

## Encadré – I.15. Moyen de transport

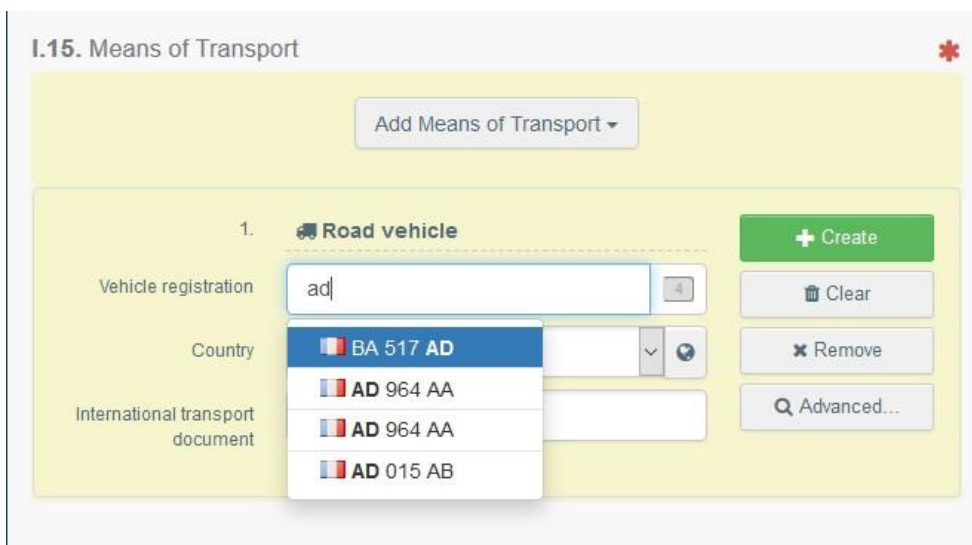
Cliquez sur « **Add means of transport** » (*Ajouter un moyen de transport*) pour sélectionner le moyen de transport utilisé pour transporter les animaux ou les marchandises au départ du pays d'expédition. Les différentes options proposées sont les suivantes : « **Railway** » (*Ferroviaire/Train*), « **Road vehicle** » (*Routier/Camion*), « **Airplane** » (*Aérien/Avion*) ou « **Vessel** » (*Maritime/Navire*).



The screenshot shows the 'I.15. Means of Transport' section. A red rectangle highlights the 'Add Means of Transport' button. Below the button, a dropdown menu is open, displaying four options: 'Railway' (with a train icon), 'Road vehicle' (with a truck icon), 'Airplane' (with an airplane icon), and 'Vessel' (with a ship icon).

Veuillez renseigner les champs requis :

- Si le moyen de transport utilisé est déjà enregistré dans le système, il apparaîtra dans la liste déroulante lors de la saisie des renseignements détaillés.



The screenshot shows the 'I.15. Means of Transport' section with the 'Road vehicle' option selected. The form includes the following fields and controls:

- Vehicle registration:** A text input field containing 'ad'.
- Country:** A dropdown menu showing 'BA 517 AD' as the selected option.
- International transport document:** A dropdown menu showing 'AD 964 AA' as the selected option.
- Buttons:** '+ Create' (green), 'Clear' (trash icon), 'Remove' (X icon), and 'Advanced...' (magnifying glass icon).

- Si tel n'est pas le cas, il convient de renseigner les champs pertinents et de cliquer sur le bouton vert « **+ Create** » (*Créer*).

**I.15. Means of Transport**

Add Means of Transport ▾

1. **Road vehicle**

Vehicle registration: ABC 123

Country: France (FR)

International transport document:

**+ Create**

Clear

Remove

Advanced...

Il est possible d'ajouter plusieurs moyens de transport et de les classer en les faisant glisser à l'aide des flèches à double sens sur la gauche.

**I.15. Means of Transport**

Add Means of Transport ▾

1. **Road vehicle**

Vehicle registration: ABC 123

Country: France (FR)

International transport document:

**+ Create**

Clear

Remove

Advanced...

2. **Vessel**

Ship's name: EVER ABLE V

Flag state: France (FR)

IMO number:

Voyage number:

International transport document:

**+ Create**

Clear

Remove

Advanced...

*You can order the list by drag and drop the items.*

I.15. Means of transport		
Mode	International transport document	Identification
Airplane		123-1234 1234
Road vehicle		12365   France

## Encadré – I.16. Point d'entrée

Veillez indiquer, au choix :

- Le pays :

**I.16 Entry Point** \*

Select Authority/Unlocode/Country ▾

Authority

UN/LOCODE

Country

**I.16 Entry Point** \*

 Canada (CA) ▾

ISO Code  
CA

- L'entité de l'autorité compétente où les animaux/marchandises entreront dans le pays de destination, par exemple un poste de contrôle frontalier,

**I.16 Entry Point** \*

Select Authority/Unlocode/Country ▾

Authority

UN/LOCODE

Country

Name

Country

code

...

Edit

Advanced...

Clear

Cliquez sur « **Edit** » (*Modifier*) et renseigner le nom ou le code de l'Autorité :

## I.16 Entry Point



Select Authority/Unlocode/Country ▼

Name

Country CA

**Vancouver Airport**  
BCP CAYVR4

**Animal By-Products**

**Feed and Food of Non-Animal Origin** **Food**

**Semen and Embryo** **Veterinary** **CHED-A** **r-**

**CHED-D** **r-** **CHED-P** **r-** **EU EXPORT** **r-**

**EU IMPORT** **rw**

4831 Miller road, Floor 2, Room 201 V5X 1W2  
Richmond

[Edit](#)

[Advanced...](#)

[Clear](#)

## I.17. Accompanying

Ou en utilisant la recherche avancée pour rechercher l'Autorité précise :

[en] eu.export.entry.point.authority.selection.modal.title

Search:  [Search](#) [Advanced search ▲](#)

Country Canada (CA) ▼

Role  Code

Name	Address	Role	Code	UN/LOCODE	Competence
The Canadian Food Inspection Agency / Agence Canadienne d'Inspection des Aliments	59 Promenade Camelot K2P 2K1 Ottawa Canada	CCA	CA00001		<b>Animal By-Products</b> <b>Feed and Food of Non-Animal Origin</b> <b>Food</b> <b>Semen and Embryo</b> <b>Veterinary</b> <b>CHED-A</b> <b>r-</b> <b>CHED-D</b> <b>r-</b> <b>CHED-P</b> <b>r-</b> <b>EU EXPORT</b> <b>r-</b> <b>EU IMPORT</b> <b>rw</b>
<b>Vancouver Airport</b>	4831 Miller road, Floor 2, Room 201 V5X 1W2 Richmond Canada	BCP	CAYVR4		<b>Animal By-Products</b> <b>Feed and Food of Non-Animal Origin</b> <b>Food</b> <b>Semen and Embryo</b> <b>Veterinary</b> <b>CHED-A</b> <b>r-</b> <b>CHED-D</b> <b>r-</b> <b>CHED-P</b> <b>r-</b> <b>EU EXPORT</b> <b>r-</b> <b>EU IMPORT</b> <b>rw</b>



## I.16 Entry Point



Name	Vancouver Airport		<a href="#">Edit</a>
Country	Canada	ISO Code	CA
BCP	CAYVR4		<a href="#">Advanced...</a>
Address	4831 Miller road, Floor 2, Room 201 V5X 1W2 Richmond		<a href="#">Clear</a>
UN/LOCODE			

- Le code UN/LOCODE :

## I.16 Entry Point



LOCODE	Select Authority/Unlocode/Country ▼	<a href="#">Select</a>
Name	<div> Authority  <b>UN/LOCODE</b>  Country </div>	<a href="#">Clear</a>

Cliquez sur « **UN/LOCODE** » puis sur « **Select** » / « **Advanced search** »  
(Sélectionner/Recherche avancée) :

[ø en] eu.export.entry.point.unlocode.selection.modal.title


Search:	Vancouver	<a href="#">Search</a>	<a href="#">Advanced search ▲</a>
Country	Canada (CA)		
Function	4-Airport ▼	Status	

Country	Locode	Description	Subdiv.	Lat/Lon	Status	Functions
---------	--------	-------------	---------	---------	--------	-----------





Start searching with **Search** button.

[Close](#)

Search:

Country:  Canada (CA)

Function:  Status:

Country	Locode	Description	Subdiv.	Lat/Lon	Status	Functions	
 Canada	CACXH	Vancouver Harbour Water Apt/Vancouver	BC	49.283 / -123.100	RL	- - - - 4 - - - -	<input type="button" value="Assign"/>
 Canada	CAVAC	North Vancouver	BC	49.317 / -123.067	RL	- - 2 3 4 - - - -	<input type="button" value="Assign"/>
 Canada	CAVAN	Vancouver	BC	/	AS	- 1 - - 4 5 - - -	<input type="button" value="Assign"/>
 Canada	CAYVR	Vancouver Apt	BC	/	AI	- - - - 4 5 - - -	<input type="button" value="Assign"/>

### I.16 Entry Point

LOCODE: **CAYVR** Country:  **Canada**

Name: **Vancouver Apt**

#### Encadré – Transporteur

Indiquez le nom de la personne ou de l'opérateur chargé du transport. Pour remplir ce champ, suivez l'une des procédures décrites pour l'encadré I.1. Il est possible d'indiquer plusieurs transporteurs.

#### Encadré - I.17. Documents d'accompagnement

Cet encadré permet de téléverser les documents d'accompagnement pertinents.

- « **Add Accompanying Document** » (*Ajouter un document d'accompagnement*) : sélectionnez le type de document dans la liste déroulante correspondante et saisissez toutes les informations pertinentes, telles que « **Number** » (*Numéro*), « **Date** » et « **Country** » (*Pays*).

Pour téléverser un fichier, cliquez sur le bouton « **Select file(s)** » (*Sélectionner un ou plusieurs fichiers*) puis validez en cliquant sur le bouton « **✓ Apply** » (*Appliquer*).

**I.17. Accompanying documents**

Add Accompanying Document ▼ Add Certificate Reference ▼

Type \* **Health certificate**

**Corresponds to:**

Number \*

Date \*  +01:00 CET

Country \*

Place of issue

File  Select file(s)

Maximum file size: null MB.

**Apply** Remove

- « **Add Certificate Reference** » (*Ajouter une référence de certificat*). Il est possible de lier un certificat commercial INTRA au certificat EXPORT. Seuls les certificats INTRA émis avant le certificat EXPORT peuvent être sélectionnés :

**I.17. Accompanying documents**

Add Accompanying Document ▼ Add Certificate Reference ▼

No Accompanying documents

[en] (CERTIFICATE\_LINK\_TYPE\_REVERSED) MANUAL\_MARK\_AS\_CLONE\_OF

IntraTrade

Part I: Details of dispatched consignment

Traders

## I.17. Accompanying documents



Add Accompanying Document ▾

Add Certificate Reference ▾

Type **IntraTrade**

✓ Apply

🔗 [en] (CERTIFICATE\_LINK\_TYPE\_REVERSED) M

Remove

\_CL

Number \*

Q Advanced...

**i** If you cannot find your certificate reference in the search input below, you can still attach the your scanned paper or file as an accompanying document.

### Select Certificate Reference



Search IntraTrade :

Search...

Q Search

Reference

Created on

Place of issue

INTRA.EU.FR.2021.0000025

14/07/2021 +02:00 CEST

Select

INTRA.EU.FR.2021.0000027

15/07/2021 +02:00 CEST

Select

Ce certificat sera disponible sous forme de lien hypertexte dans le certificat d'EXPORTATION.

## I.17. Accompanying documents



Add Accompanying Document ▾

Add Certificate Reference ▾

Type **IntraTrade**

Edit

[en] (CERTIFICATE\_LINK\_TYPE\_REVERS

Remove

Number **INTRA.EU.FR.2021.0000025**

Date **14/07/2021 +02:00 CEST**

Country

Place of issue

**Laboratory report** zaerezar

21-2-100375.pdf

696.51 KB

---

**INTRA.EU.FR.2021.0000025**

Il est possible d'ajouter plusieurs documents d'accompagnement et de les classer en les faisant glisser à l'aide des flèches à double sens sur la gauche.

**I.17. Accompanying documents**

Add Accompanying Document ▾
Add Certificate Reference ▾

Type **Air Waybill**

Attachment:
Edit
Remove

Number **123456**
Date
Country **France**
Place of issue
Filename **No file attached**

Type **Commercial invoice**

Attachment:
Edit
Remove

Number **123456**
Date
Country **France**
Place of issue
Filename **No file attached**

**I.17. Accompanying documents**

Document number **12344**
Date of issue
Country **France (FR)**
Place of issue
Document number **5678**
Date of issue
Country **France (FR)**
Place of issue

### Encadré – I.18. Conditions de transport

Cochez l'une des options disponibles. Les options peuvent varier en fonction du code NC/modèle de certificat sélectionné.

**I.18. Transport conditions** \*

☒ Chilled  
☐ Ambient  
☐ Frozen

#### Encadré – Point de sortie UE

Indiquez le point de sortie de l'UE en utilisant l'une des procédures décrites dans l'encadré I.1.

**EU Exit Point** 

Name **Liège Airport** Edit  
 Country  **Belgium** ISO Code **BE** Advanced...  
 ... Clear

#### Encadré – I.19. N° de Conteneur/N° de scellé

Le cas échéant, indiquez le numéro du conteneur et le numéro de scellé.

#### Encadré – I.20. Certifié « en tant que » ou Certifié « pour »

Sélectionnez l'option correspondant à l'utilisation prévue pour l'envoi. Les options affichées dépendent du modèle de certificat sélectionné.

**I.20. Certified as** \*

☒ Dispatch centre  
☐ Event or activity near borders  
☐ Slaughter  
☐ Exhibition  
☐ Travelling circus/animal act  
☐ Quarantine or similar establishment

#### Encadré - I.21. Pour le transit par un pays tiers

En cas de transit par un pays tiers, sélectionnez le pays tiers dans le menu déroulant, puis sélectionnez le point de sortie et le point d'entrée dans l'UE. Plusieurs pays peuvent être sélectionnés.



☒ **I.21. For transit through a third country**

Add Country

EU Exit Authority

Name

Q Advanced...

BCP code

Clear

EU Entry Authority

Name

Q Advanced...

BCP code

Clear

#### Encadré - I.22. Pour le transit par un ou plusieurs États membres

En cas de transit par un ou plusieurs États membres, sélectionnez le ou les États membres concernés dans la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner plusieurs États membres. Les autorités centrales des États membres indiqués pourront accéder au certificat EXPORT UE.

☒ **I.22. For transit through Member State(s)**

Add Member State

Belgium

ISO Code

BE

Clear

## Encadré - I.28. Description de l'envoi

Renseignez les informations demandées pour chaque champ en les saisissant ou en sélectionnant une option dans le menu déroulant. Veillez à bien renseigner la quantité et à préciser l'unité de poids.

I.28. Description of consignment

Certification model

(CA) Equidae : EU horses exported for Permanent Stay in Canada

1 01 LIVE ANIMALS

0101 Live horses, asses, mules and hinnies

Subtotal quantity: 0 Units.

Default quantity unit:

Species: Equus asinus

Breed/Category: Others

Country of Origin: France

Identification mark: FR123

Identification number: FR78798

Age: 10 month

Gender: Castrated

I.24. Total quantity: 0 Units.

I.25. Total gross weight: 650 kg

D'autres options sont également disponibles :

- En cliquant sur « **+ Add new commodity** » (*Ajouter une nouvelle marchandise*) ou « **Modify commodities** » (*Modifier les marchandises*), il est possible d'ajouter un code NC ou de modifier le code NC sélectionné.

I.30. Description of consignment

+ Add new commodity

Modify commodities

- Le champ « **certification model** » (*modèle de certificat*) est automatiquement renseigné en fonction du modèle sélectionné lors du choix du code NC au début de la demande de certificat d'exportation UE. Il est possible de modifier le modèle en cliquant sur « **Change** » (*Modifier*).

Certification model

(CA) Equidae : EU horses exported for Permanent Stay in Canada

Change

- Pour supprimer la marchandise sélectionnée du certificat, cliquez sur « **Remove** » (*Supprimer*).
- Pour modifier le nombre de lignes permettant de renseigner les marchandises dans le certificat, cliquez sur « **Clear identifications** » (*Effacer les identifications*) ou « **+ Add identifications** » (*Ajouter des identifications*). Il est également possible de supprimer, modifier ou ajouter 5, 10, 50 ou 100 lignes en cliquant sur les petites icônes situées sur la droite de l'encadré.

- Il est possible de téléverser un fichier CSV ou Excel :

Dans un premier temps, il est possible de télécharger le modèle et, après avoir saisi les données pertinentes dans le fichier Excel ou CSV, de cliquer sur le bouton « Import from *Excel* or *Csv* file » (*Importer depuis un fichier Excel ou Csv*) pour sélectionner et téléverser le fichier ainsi créé.

A défaut, il est également possible de saisir directement les données dans le champ ouvert :

or ✎ Enter the identifications to be imported in TRACES under DATA in column A, B, C... End with a DATA tag below the last row.

1	[COLUMNS]
2	TAXON_ID; GENDER; BREED_CATEGORY; AGE; [UNIT]; IDENTIFICATION_SYSTEM; IDENTIFICATION_NUMBER
3	[DATA]
4	taxon_code_or_name; FEMALE; OTHERS; 2.5; DAY; TAG;
5	[DATA]

Import Data

Pour obtenir plus des informations plus détaillées sur le format des données, cliquez sur « More info » (*Plus d'infos*) :

More Info

- [COLUMNS] >
- AGE[UNIT] >
- BREED\_CATEGORY >
- IDENTIFICATION\_SYSTEM >
- GENDER >

### Encadré - Identification du demandeur

Ce champ est automatiquement renseigné avec les informations relatives à la personne effectuant la demande de certificat EU INTRA.

## Soumettre le formulaire de demande de certificat d'exportation UE

Une fois le formulaire de demande de certificat d'export UE rempli, il est possible de :

- L'enregistrer comme brouillon (**Save it as draft**) pour le modifier ou le soumettre ultérieurement. Dans ce cas, le certificat aura le statut de Brouillon (**Draft**) et seuls les opérateurs économiques pourront y accéder.

[en] eu.export.consignment.quantity.totals

I.24. Total quantity: 0 Units.

I.25. Total gross weight: 650 kg

Save as draft Submit for Certification

- Pour soumettre le certificat à certification par les autorités compétentes chargées de le certifier, cliquez sur le bouton « **Submit for certification** » (*Soumettre pour*

*certification*). Une fois soumis, le certificat aura le statut « **New** » (*Nouveau*). Les opérateurs économiques peuvent toujours modifier les informations contenues dans les certificats ayant un tel statut. Les autorités compétentes chargées de viser le certificat ont accès à EU EXPORT pour remplir la partie II.

## Message d'erreur

Un message d'erreur s'affiche (**Error**) si les champs obligatoires ne sont pas renseignés ou s'ils ne le sont pas correctement. Il convient alors de cliquer sur le signe « **Expand** » (Développer) à droite du message d'erreur pour lire l'intégralité du message et de cliquer sur chacun des messages pour être redirigé vers le champ à modifier.

Veillez à bien ne soumettre votre demande de certification qu'une fois toutes les corrections nécessaires appliquées.

## Autres options

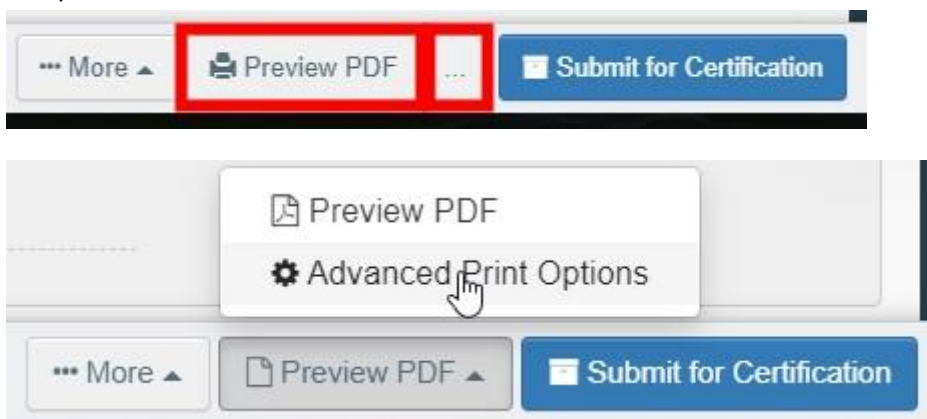
En bas de la page, plusieurs options sont disponibles :

- ➡ En cliquant sur le bouton « **More** » (*Plus*), il est possible de :

- Supprimer la demande de certificat d'EXPORTATION UE en cliquant sur « **Delete** » (*Supprimer*) ;
- Copier la plupart des champs du certificat actuellement ouvert pour créer un nouveau certificat EXPORT UE en cliquant sur « **Copy as new** » (*Copier comme nouveau*). Cette action ne modifie en aucun cas le certificat d'exportation initial.



- ➡ Obtenir un aperçu du certificat au format PDF en cliquant sur « **Preview PDF** » (*Aperçu PDF*).



- ➡ Imprimer le certificat au format PDF dans plusieurs langues en même temps, en cliquant sur « **Advanced Print Options** » (*Options d'impression avancées*) afin d'ouvrir la fenêtre de sélection des langues.

