

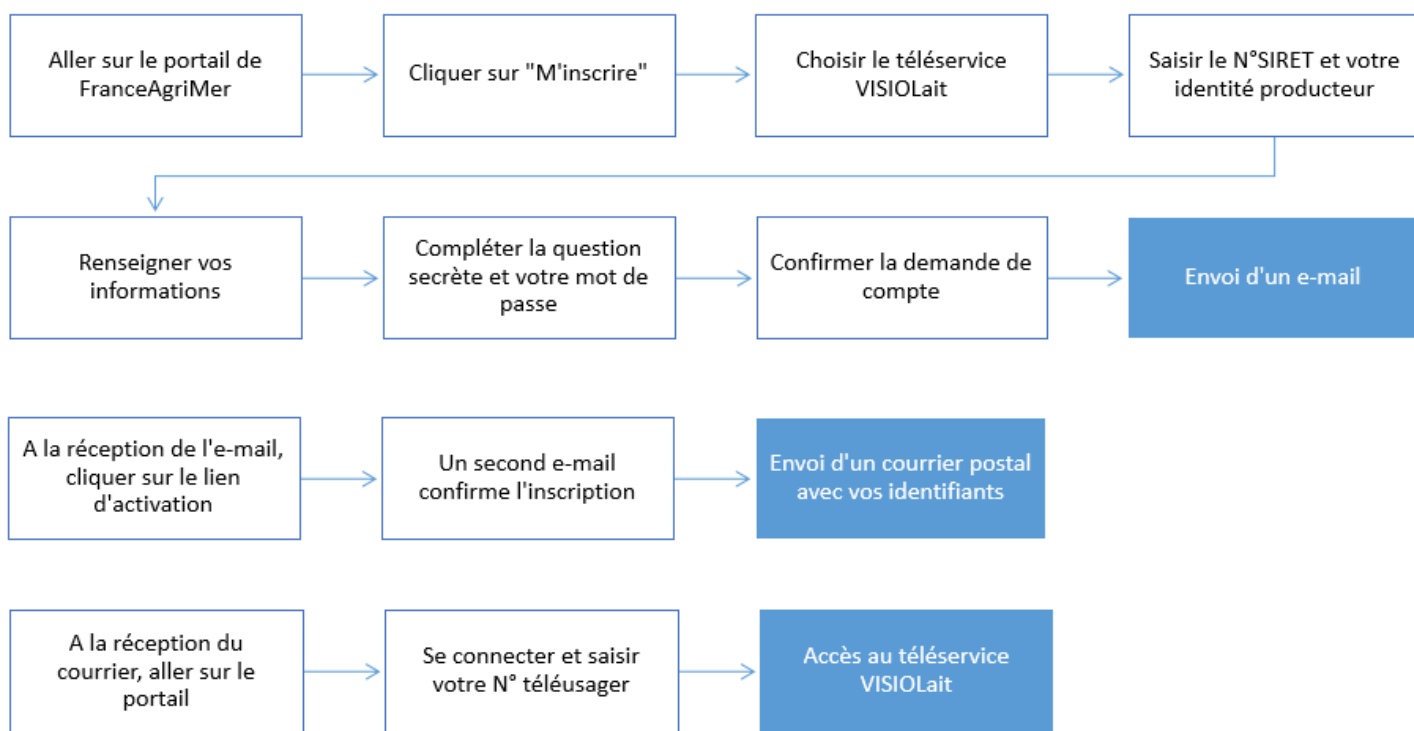
# GUIDE D'INSCRIPTION AU TELESERVICE VISIOLAIT

Pour toute question contacter Mme Catherine ERNOULT-TOMASSO au 01 73 30 31 18.  
ou à l'adresse mail : [ventedirectlait@franceagrimer.fr](mailto:ventedirectlait@franceagrimer.fr).

## **Sommaire**

1 <sup>ère</sup> phase : Description de la structure bénéficiaire	4
Étape 1 : Se rendre sur le portail de FranceAgriMer	4
: Cliquer sur m'inscrire	4
Étape 2 : Choisir le téléservice Visiolait	4
Étape 3 : Saisir le numéro SIRET de l'exploitation	5
2 <sup>ème</sup> phase : Renseignements sur l'usager qui va faire la déclaration	6
Étape 1 : Informations sur l'usager	7
Étape 2 : Choix du mot de passe et de la question secrète	8
Étape 3 : Confirmation de la création du compte	9
3 <sup>ème</sup> phase : Confirmation de l'inscription	9
Étape 1 : Activation du compte	9
Étape 2 : Ecran de validation du mail	10
Étape 3 : Envoi d'un courrier au responsable légal	10
4 <sup>ème</sup> phase : Finalisation de l'inscription	10
Étape 1 : Aller sur le portail	11
Étape 2 : Se connecter et renseigner le N° télésusager	11
Étape 3 : Accès au téléservice	12
Informations complémentaires	12
Ajouter des e-services	13
Ajouter des comptes secondaires	14
Si vous avez oublié votre mot de passe	15
Si vous avez perdu votre identifiant	16

L'inscription se déroule en 4 parties :



*(Ne sera saisi qu'une seule fois)*

Schéma du processus d'inscription au téléservice Visiolait

1<sup>ère</sup> phase : Description de la structure bénéficiaire

Étape 1 : Se rendre sur le portail de FranceAgriMer

L'adresse du portail est : <https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Cliquer sur « **M'inscrire** »



Bienvenue sur le portail *e-services*

Le portail des e-services de FranceAgriMer donne accès :

- aux téléservices gérés par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

Déjà inscrit ?

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

Me connecter

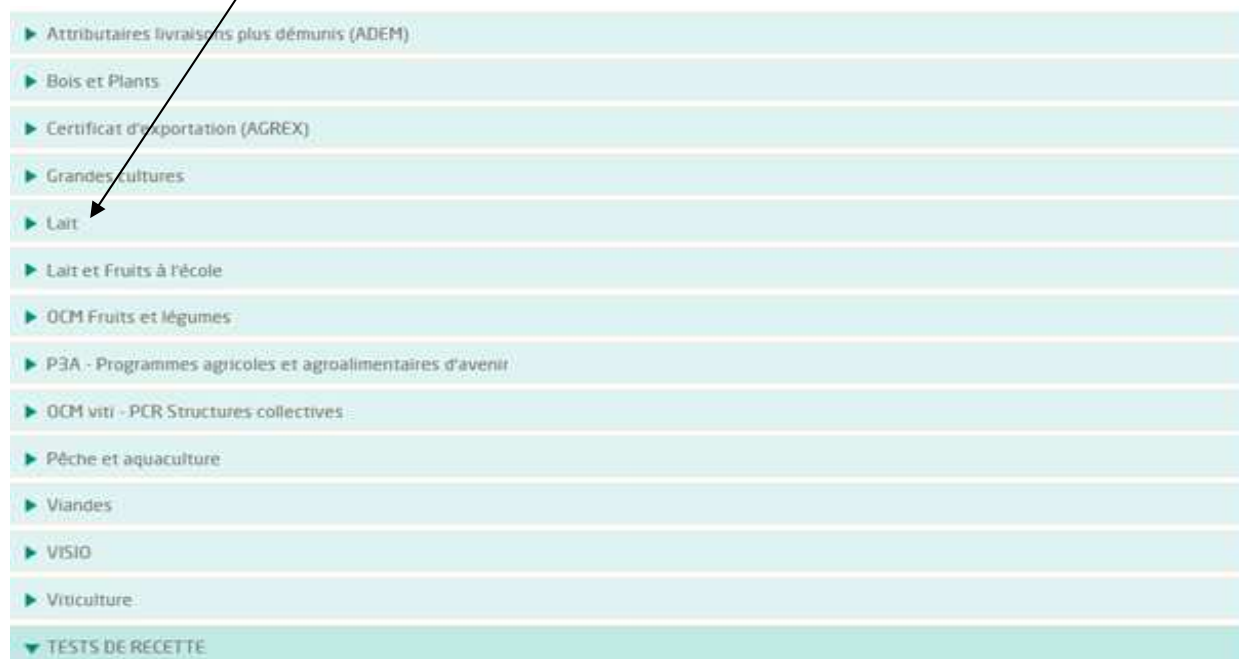
- [Mot de passe oublié ?](#)
- [Identifiant oublié ?](#)

Première visite ?

Vous venez pour la première fois sur le portail ? Cliquez sur le bouton « M'inscrire » pour créer votre espace personnel.

**M'inscrire**

Sélectionner **LAIT**



- ▶ Attributaires livraisons plus démunis (ADEM)
- ▶ Bois et Plants
- ▶ Certificat d'exportation (AGREX)
- ▶ Grandes cultures
- ▶ **LAIT**
- ▶ Lait et Fruits à l'école
- ▶ OCM Fruits et légumes
- ▶ P3A - Programmes agricoles et agroalimentaires d'avenir
- ▶ OCM viti - PCR Structures collectives
- ▶ Pêche et aquaculture
- ▶ Viandes
- ▶ VISIO
- ▶ Viticulture
- ▼ TESTS DE RECETTE

Étape 2 : choisir le téléservice « visiolait » vous devez le sélectionner.

Lait et Fruits à l'école

La téléprocédure TLFE permet aux demandeurs d'aide du programme de l'Union européenne à destination des écoles de :

- demander un agrément auprès de FranceAgriMer ;
- renseigner et transmettre les demandes de paiement des aides ;
- consulter les demandes

Selectionner

VISIOlait

VISIOlait est une téléprocédure permettant la collecte d'informations déclaratives obligatoires sur la filière lait, en application de la réglementation communautaire. Elle s'adresse :

- d'une part, aux organisations et associations d'organisations de producteurs de lait reconnues, pour la déclaration des volumes contractualisés, puis des volumes effectivement livrés dans l'année civile écoulée dans le cadre de ces contrats ;
- d'autre part, aux premiers acheteurs de lait pour la déclaration de la quantité de lait cru qui leur a été livrée au cours de chaque mois, à partir du 1er avril 2015.

Les données ainsi collectées font l'objet d'une communication à la Commission dans les délais impartis.

Selectionner

Étape 3 : Saisir le **n° Siret** de l'exploitation laitière (il comporte 14 chiffres)

FranceAgriMer e-services

Accueil > Creation compte

+A -A

e-services Immatriculation Informations Validation

Votre e-service sélectionné

Votre e-service sélectionné : VISIOlait

Immatriculation

Selon que vous êtes une collectivité ou une entreprise, vous devez renseigner le numéro Siret ou TVA intracommunautaire permettant de vous identifier.

\* Choisir une option Je suis une entreprise Française disposant d'un numéro SIRET

\* Numéro Siret

Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise. En cas de désaccord sur ces informations, suivez ce lien pour modifier votre situation : <http://www.insee.fr/fr/service/default.asp?page=entreprises/siret>

Etape précédente Validation

L'écran suivant est pré-rempli à partir des informations déclarées à l'INSEE. Ces informations ne sont pas modifiables.

e-services > Immatriculation > Informations > Validation

Votre e-service sélectionné

Votre e-service sélectionné : VISIOLait Immatriculation : **N° SIRET**

Validation de votre immatriculation

Raison sociale

Forme juridique : Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)

Adresse siège Adresse établissement

Code postal Code postal

Ville Ville

Pays Pays

Attention : Lors de la procédure d'inscription, vous allez recevoir un courrier qui sera envoyé à l'adresse du siège figurant sur cet écran. Veuillez à bien vérifier qu'elle soit correcte et complète. Si tel n'est pas le cas, rapprochez-vous des services de l'Insee ou du Centre de Formalités des Entreprises afin de les corriger avant de continuer votre inscription. VALIDEZ-VOUS CES INFORMATIONS ?  Oui  Non

Valider pour continuer l'inscription.

Si une modification est nécessaire (changement de raison sociale, de forme juridique ou d'adresse du siège), il faut que le demandeur se rapproche du centre de formalités des entreprises (CFE).

Si le Siret est fermé, c'est-à-dire qu'une date de cessation d'activité a été enregistrée par le CFE, il n'est pas possible de créer un compte portail.

## 2<sup>ème</sup> phase : renseignements sur l'utilisateur qui va faire la déclaration

### Étape 1 : information sur l'utilisateur

Renseigner les informations suivantes.

Les champs comportant un astérisque rouge (\*) en début ligne sont obligatoires.  
Certaines informations sont pré-remplies comme l'adresse de correspondance, le code postal et la ville.

Elles peuvent être modifiées.

Merci de saisir votre adresse professionnelle de correspondance ainsi que vos téléphones et courriels professionnels

↳ symbole \* est indiqué devant les champs obligatoires

Civilité M.  Mme

\* Votre nom

\* Votre prénom

Fonction

\* Adresse de correspondance L1

L2

L3

L4

\* Code postal  \* Ville

\* Adresse électronique

\* Saisir à nouveau votre adresse électronique

Numéro tél fixe

Numéro tél portable

Etape précédente

Valider ces informations

Valider pour continuer l'inscription.

### Étape 2 : Choix du mot de passe et de la question secrète

Un récapitulatif des informations saisies est présenté dans le 1<sup>er</sup> bloc  
Renseigner les informations.

1) Choisir un identifiant. Il sera demandé à chaque connexion. De 4 à 8 caractères avec majuscule et minuscule et chiffre.

2) Choisir la question secrète. Elle vous sera poser en cas de perte d'identifiant et mot de passe. Il faut mémoriser la réponse

Validation

\* Choisissez un identifiant

\* Merci de renseigner votre question secrète

\* Votre réponse

\* Choisir votre mot de passe

\* Saisir à nouveau votre mot de passe

\* Recopiez les caractères du captcha

Conditions générales d'utilisation

Format électronique

J'accepte les conditions générales d'utilisation

J'accepte les envois de documents au format électronique

J'accepte de recevoir les lettres d'informations électroniques (newsletters)

J'accepte de recevoir les messages de type SMS

Etape précédente Terminer

3) Taper 2 fois le mot de passe

4) Recopier ensuite les caractères captcha

5) Lire et accepter, en cochant la case, les conditions générales

Cochez la première ligne

Le mot de passe ne sera communiqué dans aucun document support, il est propre à chaque usager. Il doit être composé d'au **moins 8 caractères** et contenir **trois critères parmi les suivants** :

- Chiffres décimaux (0 à 9).
- Minuscule sans accent (de a à z)
- Majuscule sans accent (de A à Z)
- Caractère non alphanumérique : (% ! @ Etc.

Il est possible de changer l'image si vous n'arrivez pas à voir les caractères.

La case « J'accepte les envois de documents au format électronique » est automatiquement sélectionné étant donné que toutes les informations et accusés de réception sont envoyés par e-mail.

Les cases : « J'accepte de recevoir les lettres d'informations électroniques (newsletters) » et « J'accepte de recevoir les messages de type SMS » sont facultatives mais pré-remplies en fonction des informations issues de l'inscription. Par exemple, si lors de l'inscription, la personne renseigne son numéro de téléphone, la case « J'accepte de recevoir les messages de type SMS » sera pré-remplie.



### Étape 3 : Confirmation de la création du compte



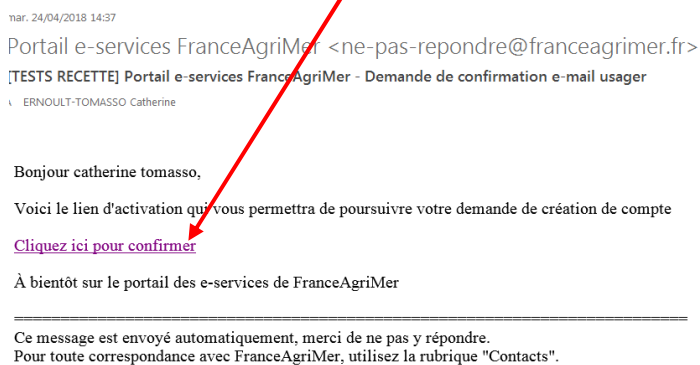
Un mail est envoyé automatiquement à l'adresse mail renseignée lors de l'inscription au moment de la validation de l'inscription.

### 3<sup>ème</sup> phase : confirmation de l'inscription

#### Étape 1 : Activation du compte

Aller sur la boîte mail indiquée lors de l'inscription  
Ouvrir le mail en provenance de « Portail e-services FranceAgriMer » ayant pour objet « Portail e-services FranceAgriMer - Demande de confirmation e-mail utilisateur ». Le message ci-dessous s'affiche.

Cliquer sur « **Cliquez ici pour confirmer** » afin de finaliser votre inscription.



Note : Si le lien de confirmation ne fonctionne pas, il est possible que votre messagerie soit responsable de ce problème. Si vous ne parvenez pas à cliquer sur le lien ou si une partie du lien a été coupée, veuillez copier et coller la totalité de l'URL dans la barre d'adresse de votre navigateur. Rappel de l'url : <http://portailweb-rec.franceagrimer.fr/portail/vues/public/inscription/creation-compte-etape7.xhtml?code=243be2818a23c980ad664f30f48e5d19>

Vous serez ensuite redirigé vers le portail et devrez valider une nouvelle fois les informations saisies lors de l'inscription.

## Étape 2 : Ecran de validation de l'adresse mail

e-services Immatriculation Informations Validation

Validation de votre immatriculation

Raison sociale

Adresse de mon courrier d'inscription

Adresse 2

Adresse 3

Adresse 4

Code postal

Ville

Pays

Je confirme ma demande d'ouverture de compte.

Valider

Cliquer sur valider

Un second mail est envoyé. Il précise l'identifiant et le téléservice sélectionné. La réception de ce message permet de matérialiser que la 3<sup>ème</sup> phase est terminée.

Portail e-services FranceAgriMer <ne-pas-repondre@franceagrimer.fr>

[TESTS RECETTE] Portail e-services FranceAgriMer - Confirmation de création de compte

à

Bonjour

Bienvenue sur le portail des e-services de FranceAgriMer

Voici votre identifiant .

e-service : VISIOLait

Vous allez recevoir par voie postale un courrier contenant votre numéro de télésager (le courrier est adressé au responsable légal avec vos coordonnées dans le cas d'une société). Notez-le bien : ce numéro vous sera nécessaire lors de votre première connexion.

À bientôt sur le portail des e-services de FranceAgriMer

---

Ce message est envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.  
Pour toute correspondance avec FranceAgriMer, utilisez la rubrique "Contacts".

---

## Étape 3 : Envoi d'un courrier à la structure juridique

Un numéro de télésager sera envoyé par voie postale à l'adresse de l'exploitation. Ce numéro sera utile et nécessaire pour la seconde connexion et bénéficier des services de Visiolait.

## **4<sup>ème</sup> phase : finalisation de l'inscription**

## Étape 1 : Aller sur le portail

Dès réception du courrier, aller sur l'accueil du portail  
Cette fois-ci, cliquer sur « **Me connecter** »



**Bienvenue sur le portail *e-services***

**Le portail des e-services de FranceAgriMer donne accès :**

- aux téléservices gérés par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

**Déjà inscrit ?**

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

**Première visite ?**

Vous venez pour la première fois sur le portail ? Cliquez sur le bouton « M'inscrire » pour créer votre espace personnel.

[Me connecter](#)

[M'inscrire](#)

[Tutoriel](#)

**Actualités**

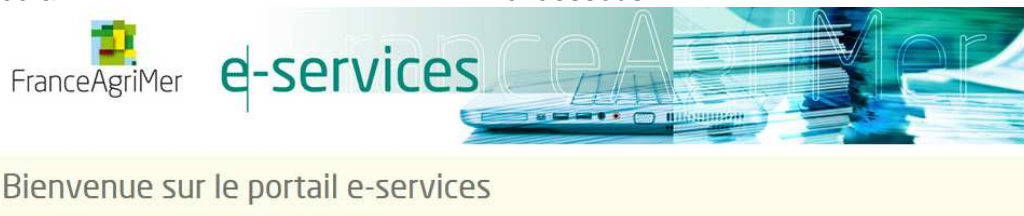
## Étape 2 : Se connecter au e-service

.Renseignez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet.

L'écran

ci-dessous

s'affichera.



**Bienvenue sur le portail e-services**

### Connexion

Identifiant

Mot de passe

[Me connecter](#)

[>> Mot de passe oublié ?](#)

[>> Identifiant oublié ?](#)

### Sécurité d'accès

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

### Paramétrages des navigateurs

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.


Numéro télésager



Il permet de saisir le numéro de télésager qui a été transmis par voie postale. Il est à usage unique et ne sera plus demandé par la suite.  
Puis cliquer sur « Me connecter »

### Étape 3 : Accès au téléservice

L'écran suivant s'affichera. Il correspond aussi à l'écran d'accueil des connexions suivantes après identification.

	<p>VISIOLait est une téléprocédure permettant la collecte d'informations déclaratives obligatoires sur la filière lait, en application de la réglementation communautaire. Elle s'adresse :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- d'une part, aux organisations et associations d'organisations de producteurs de lait reconnues, pour la déclaration des volumes contractualisés, puis des volumes effectivement livrés dans l'année civile écoulée dans le cadre de ces contrats ;</li><li>- d'autre part, aux premiers acheteurs de lait pour la déclaration de la quantité de lait cru qui leur a été livrée au cours de chaque mois, à partir du 1er avril 2015.</li></ul> <p>Les données ainsi collectées font l'objet d'une communication à la Commission dans les délais impartis.</p>
---	--

Cliquer sur la boîte visiolait et accéder au téléservice.

Informations complémentaires

Ajouter des e-services

Le portail FranceAgriMer permet de demander l'accès aux différents téléservices gérés par FranceAgriMer. Ainsi, sans nouvelle inscription, vous pouvez demander l'accès à un autre téléservice une fois votre inscription terminée.

Pour se faire il vous suffit de cliquer sur **PLUS D'E-SERVICES** dans la catégorie **MES E-SERVICES** :



Vous serez alors redirigé sur l'écran de sélection des téléservices et à la sélection d'un téléservice celui-ci sera automatiquement ajouté à la liste de vos e-services :



### Ajouter des comptes secondaires

Il n'est pas possible pour une société (numéro SIRET) d'être inscrite deux fois. Ainsi, le premier compte créé par la société est un compte administrateur. C'est-à-dire qu'il a la possibilité de créer des comptes secondaires attachés à sa société.

Pour cela, il vous suffit de cliquer sur **CRÉER UN COMPTE ASSOCIE** dans la catégorie **LES COMPTES**

Bienvenue Monsieur Jean Dupont

Accueil - Mes e-services

Déconnexion

### Mes e-services

VISIOGrains est une application dédiée aux Mâts statistiques alimentés par les entreprises qui collectent des céréales et des silos profitaqueux, et qui en assurent la première transformation.

**VISIOlait**

*Selectionner*

Mes messages

**EN UN CLIC**

**MES E-SERVICES**

- Afficher mes e-services
- Plus d'e-services

**MON COMPTE**

- Gérer mon compte
- Gérer mon statut

**LES COMPTES ASSOCIES**

- Créer un compte associé
- Consulter les comptes associés
- Désactiver un compte associé
- Gérer des e-services d'un compte associé

**ASSISTANCE**

Vous pourrez ainsi gérer l'usage des e-services pour le compte de votre société.

## Si vous avez oublié votre mot de passe

Cliquer sur « Mot de passe oublié ? » dans l'écran de connexion.

Vous serez redirigé vers l'écran ci-dessous afin de renseigner votre identifiant et la question/réponse secrète définie lors de l'inscription.

Cliquer ensuite sur valider.



The screenshot shows the 'FranceAgriMer e-services' website interface for password recovery. At the top, there is a navigation bar with the text 'Accueil > Vous avez oublié votre mot de passe' and a search icon. Below this, the main heading is 'Vous avez oublié votre mot de passe'. The form contains the following fields:

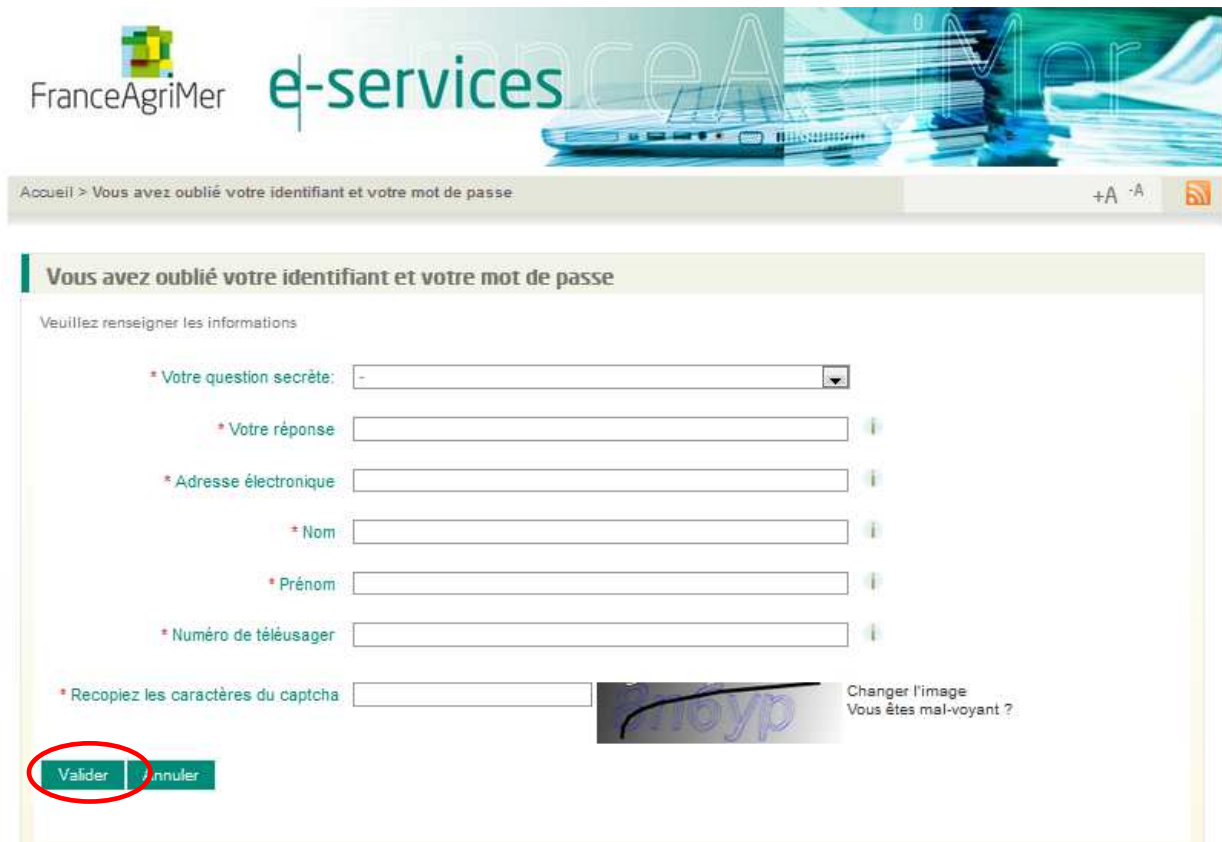
- \* Votre identifiant de connexion: A text input field.
- \* Votre question secrète: A dropdown menu.
- \* Votre réponse: A text input field.
- \* Recopiez les caractères du captcha: A text input field next to a captcha image showing the word 'ndgip'. To the right of the image are the links 'Changer l'image' and 'Vous êtes mal-voyant ?'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valider' (highlighted with a red circle) and 'Annuler'.

Un e-mail (à l'adresse renseignée lors de l'inscription) sera envoyé avec un nouveau mot de passe qui vous permettra de vous connecter.

## Si votre identifiant a été perdu

Cliquer sur « Identifiant oublié ? » dans l'écran de connexion.  
L'écran ci-dessous s'affichera.  
Renseigner les informations et cliquer sur valider.



The screenshot shows the 'FranceAgriMer e-services' website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Accueil > Vous avez oublié votre identifiant et votre mot de passe' and a search icon. Below this is a header with the FranceAgriMer logo and the text 'e-services'. The main content area is titled 'Vous avez oublié votre identifiant et votre mot de passe' and contains a form with the following fields:

- \* Votre question secrète: [dropdown menu]
- \* Votre réponse: [text input]
- \* Adresse électronique: [text input]
- \* Nom: [text input]
- \* Prénom: [text input]
- \* Numéro de télésager: [text input]
- \* Recopiez les caractères du captcha: [text input]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valider' (highlighted with a red circle) and 'Annuler'. To the right of the captcha input, there is a captcha image showing the word 'попы' and a link that says 'Changer l'image Vous êtes mal-voyant?'.

Vous recevrez ensuite un e-mail rappelant votre identifiant.