



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



FranceAgriMer

ÉTABLISSEMENT NATIONAL
DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

GUIDE UTILISATEUR POUR LA TÉLÉ PROCÉDURE VITI-INVESTISSEMENT

Demande de modification

Unité Investissement Vitivinicole

V10.3 – 23/11/2021

Sommaire –

Introduction

ONGLET 3 : PRESENTATION DU PROGRAMME

ONGLET 4 : JUSTIFICATIFS

ONGLET 5 : RÉCAPITULATIF

ONGLET 6 : TRANSMISSION

ONGLET 7 : PUBLICATIONS



INTRODUCTION

Dépôt de la demande de modification

Le demandeur réalise sa demande de modification depuis Viti-Investissement selon les étapes suivantes :

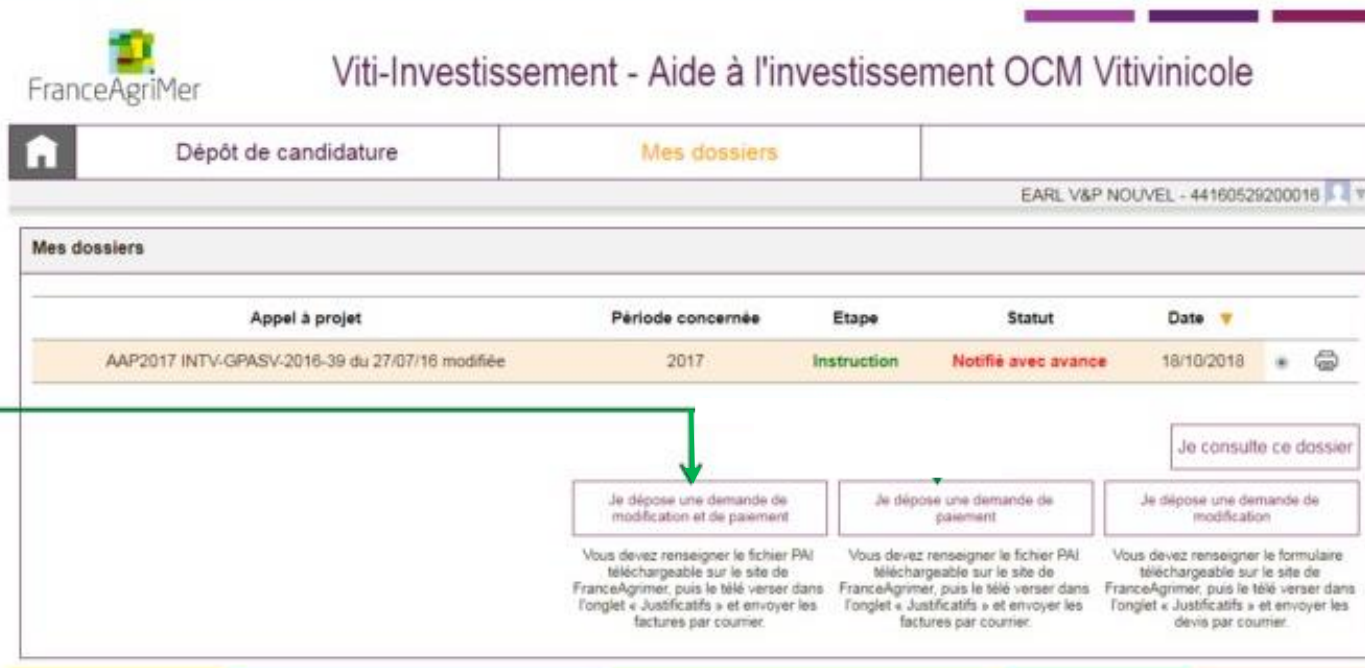
1. Il se connecte à Viti-Investissement en reprenant les mêmes identifiants que ceux utilisés pour sa demande d'aide
2. Il clique sur l'onglet « Mes dossiers »
3. Il clique sur le bouton « Je dépose une demande de modification ». Ce bouton est disponible pour les statuts suivants : « Notifié sans avance », « Avance payée » ; « Modification rejetée »

Le demandeur ne pourra pas déposer de demande de modification s'il a une demande de paiement **en cours** (au statut payée, déposée ou provisoire).

Mes dossiers					
Appel à projet	Période concernée	Etape	Statut	Date ▼	
INTV-GPASV-2019-19 du 11 septembre 2019	2020	Modification	Notifié sans avance	21/09/2021	 
<div> <div>Je dépose mes factures</div> <div>Je dépose une demande de paiement</div> <div>Je dépose une demande de modification</div> <div>Détails notification initiale</div> <div>Je consulte ce dossier</div> </div>					

Dépôt de la demande de modification

Pour les dossiers de l'AAP 2018 et suivants, le bouton « Je dépose une demande de modification et de paiement » n'est plus affiché.



FranceAgriMer Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

[Dépôt de candidature](#)
[Mes dossiers](#)

EARL V&P NOUVEL - 44160529200016

Mes dossiers

Appel à projet	Période concernée	Etape	Statut	Date
AAP2017 INTV-GPASV-2016-39 du 27/07/16 modifiée	2017	Instruction	Notifié avec avance	18/10/2018

Je consulte ce dossier

Je dépose une demande de modification et de paiement

Vous devez renseigner le fichier PAI téléchargeable sur le site de FranceAgriMer, puis le téléverser dans l'onglet « Justificatifs » et envoyer les factures par courrier.

Je dépose une demande de paiement

Vous devez renseigner le fichier PAI téléchargeable sur le site de FranceAgriMer, puis le téléverser dans l'onglet « Justificatifs » et envoyer les factures par courrier.

Je dépose une demande de modification

Vous devez renseigner le formulaire téléchargeable sur le site de FranceAgriMer, puis le téléverser dans l'onglet « Justificatifs » et envoyer les devis par courrier.



Le bouton « Je consulte ce dossier » est toujours affiché. Il permet de visualiser la modification effectuée s'il y en a une : il affiche l'ensemble des soufflets (programme initial + modification) en lecture seule

Conseils généraux à destination de l'opérateur



Il est conseillé de ne déposer qu'une seule demande de modification lors de la vie de votre dossier. Vous pouvez déposer une unique modification en la déposant soit quand vous êtes certains que le projet n'évoluera plus, soit quand votre projet est terminé, juste avant de déposer votre demande de paiement. Ainsi, vous vous assurez que demande de modification et demande de paiement concordent et vous limitez le nombre de dépôt que vous avez à faire sur le télé-service.



En lieu et place des devis demandés par le télé-service, il est possible de joindre les factures.



Consulter la décision ou le guide consacré à la demande de paiement pour voir dans quels cas une demande de modification est nécessaire.
En cas de changement de surface, une modification est nécessaire.

Pour les dossiers 2020 et antérieurs, économies réelles ou sur-réalisations ne sont pas des modifications de projet, mais un mélange des deux l'est.



Dans la demande de modification, vous devez présenter toutes les dépenses nouvelles et modifiées. Mais vous devez aussi présenter les dépenses inchangées : ne les supprimez pas sinon elles seront considérées comme abandonnées.



Vous avez trois possibilités pour modifier votre projet : supprimer une dépense, modifier le montant de la dépense et **ou** ajouter une dépense.

DEPOT DES MODIFICATIONS

ONGLET 3 : PRESENTATION DU PROGRAMME

Dépôt des modifications

Au clic sur le bouton je dépose une demande de modification, l'opérateur arrive sur l'onglet 3 du chemin de fer « Présentation du programme ».

Les onglets 1 et 2 du chemin de fer sont affichés en lecture seule

The screenshot shows the 'Viti-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole' interface. At the top, there's a header with the FranceAgriMer logo and the title. Below it, a navigation bar includes 'Dépôt de candidature' and 'Mes dossiers'. The main content area features a 'Données clés' section with project details and a progress bar with seven steps: 1. Demandeur, 2. Activité, 3. Présentation du programme (highlighted), 4. Justificatifs, 5. Récapitulatif, 6. Transmission, and 7. Suivi. Below the progress bar, there are two main sections: 'Description des modifications' with a text area and a label 'Merci de préciser l'origine des modifications effectuées', and 'Dépenses modifiées' with another text area. At the bottom, there are four buttons: 'Précédent', 'Abandonner', 'Enregistrer', and 'Suivant'.

L'opérateur peut à tout moment abandonner sa demande de modification en cliquant sur ce bouton. Un message de confirmation apparaît, s'il confirme ce choix, son dossier revient à la dernière version instruite et l'écran « Mes dossiers » s'affiche.

L'opérateur peut à tout moment enregistrer en cliquant sur le bouton « Enregistrer », quitter l'application et revenir pour reprendre ses modifications

Onglet 3 « Présentation du programme »

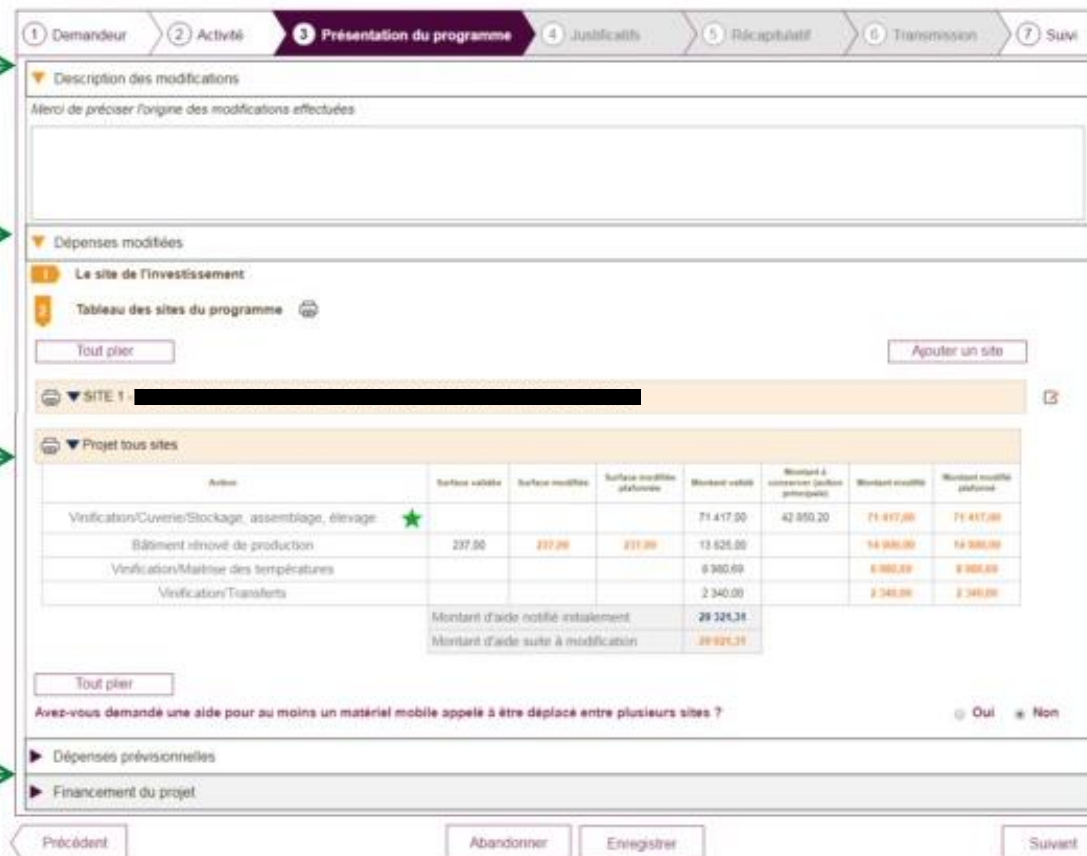
Important : Il est important d'être le plus précis possible dans le descriptif des modifications, afin que l'objet de la modification soit clair.

Le nouveau soufflet « Descriptif des modifications » contient une zone de texte dont la saisie est obligatoire par l'opérateur

Le nouveau soufflet « Dépenses modifiées » reprend l'organisation de l'écran « Présentation du programme » par site, action, sous-action et détail. Chaque site est présenté par sous-soufflet « Site X ».

Le sous-soufflet « Projet tous sites » présente le tableau récapitulatifs de tous les sites.

Les 2 soufflets « Dépenses prévisionnelles » et « Financement du projet » sont fermés par défaut mais l'opérateur peut les consulter en lecture seule. Ils concernent le dépôt initial.



1 Demandeur 2 Activité 3 **Présentation du programme** 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Suivi

Description des modifications

Merci de préciser l'origine des modifications effectuées

Dépenses modifiées

Le site de l'investissement :

Tableau des sites du programme

Tout plier Ajouter un site

SITE 1

Projet tous sites

Action	Surface initiale	Surface modifiée	Surface initiale plafonnée	Montant initial	Montant à verser (action principale)	Montant modifié	Montant modifié plafonné
Vérification/Cuivrage/Stockage, assemblage, élevage				71 417,00	42 850,20	71 417,00	71 417,00
Bâtiment rénové de production	237,00	237,00	237,00	13 525,00		14 900,00	14 900,00
Vérification/Maitrise des températures				6 900,00		6 900,00	6 900,00
Vérification/Transferts				2 340,00		2 340,00	2 340,00
Montant d'aide notifié initialement				29 324,34			
Montant d'aide suite à modification				29 924,34			

Tout plier

Avez-vous demandé une aide pour au moins un matériel mobile appelé à être déplacé entre plusieurs sites ? ☐ Oui ☒ Non




Dépenses prévisionnelles

Financement du projet

Précédent Abandonner Enregistrer Suivant

Les actions principales sont mises en valeur sur le tableau par site via une étoile à côté de leur libellé. Le passage de la souris sur cette étoile fait apparaître une infobulle informant l'opérateur qu'il s'agit d'une Action principale. Ci-dessous des puces différentes entre la définition du champ et le caractère obligatoire/modifiable clarifieraient le propos.

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Surface validée :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Egale à la surface éligible plafonnée de l'action - <i>Non modifiable</i> - <i>Uniquement sur les actions de type Bâtiment, sinon non affiché</i> • <u>Surface modifiée :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Egale à la surface validée à la première ouverture - <i>Obligatoire et modifiable à la hausse ou à la baisse</i> - <i>Uniquement sur les actions de type Bâtiment, sinon non affiché</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Montants validés :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Egale au montant total éligible proratisé de l'action - <i>Non modifiable</i> • <u>Montants modifiés :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Somme des montants modifiés des sous-actions de l'action - <i>Non modifiable</i>
--	--

<div>  SITE 1 - DOMAINE DU CHATEAU D'EFFREUIL - 03050003000010 - 030500000000  </div>									
	Surface/ Réf. devis		Caractère environnemental € (HT)	Caractère spécifique développement commercial	Caractère spécifique oeno innovantes	Caractère spécifique MC / MCR	Montants € (HT)		
	Validée	Modifiée					Validés	Modifiés	
<div> <div>▼</div> Bâtiment - Chai avec réception gravitaire <div>★</div> </div>	612,82	612,82					429 640,89	429 640,89	+ 
<div> <div>▼</div> environnementale </div>							77 839,31	77 839,31	+ 

Montants validés :	Montants modifiés :
- Egaie au montant total éligible proratisé de la sous-action	- Somme des montants modifiés des détails de la sous-action
- <i>Non modifiable</i>	- <i>Non modifiable</i>

Onglet 3 « Présentation du programme » - Affichage des détails

Important : La modification du montant d'une action s'effectue au niveau du détail. Les autres montants modifiés ne sont pas modifiables (actions et sous-actions).

SITE 1 - [REDACTED]									
	Surface/ Réf. devis		Caractère environnemental (HT)	Caractère spécifique développement commercial	Caractère spécifique socio innovantes	Caractère spécifique MC / MCR	Montants €HT		
	Validée	Modifiée					Validée	Modifiée	
▼ Vinification/Maitrise des températures							8 980,69	8 980,69	+ ✕
▼ Echangeurs							5 277,50	5 277,50	+ ✕
▼ DRAPEAUX 4							5 277,50	5 277,50	+ ✕
	N° Devis		Date	Fournisseur					
	DV1535		21/12/2017	SETIV			5 277,50	5 277,50	+ ✕

Les devis peuvent également être des factures si disponibles.

« **N° de devis** » : Repris de la dernière version validée du dossier / Non modifiable

« **Date** » : Repris de la dernière version validée du dossier / Non modifiable

« **Fournisseur** » : Repris de la dernière version validée du dossier / Non modifiable

« **Montant** » : Repris de la dernière version validée du dossier / Non modifiable

« **Montant modifié** » : Egal au montant validé à la première ouverture / Modifiable/ Obligatoire

Onglet 3 « Présentation du programme » - Détails des modifications

		Surface/Ref. devis		Caractère environnemental (HT)	Caractère spécifique développement commercial	Caractère spécifique élevage innovant	Caractère spécifique BC / MCE	Montants €HT		
		Valable	Modifiable					Valable	Modifiable	
▼ Vérification/Maitrise des températures								8 900,00	8 900,00	+
▼ Echangeurs								5 277,50	5 277,50	+
▼ CHAUFFEUX 4								5 277,50	5 277,50	+
		N° Devis	Date	Fournisseur				Montant valide	Montant modifié	
		DV1535	21/12/2017	SETIV				5 277,50	5 277,50	+

Après avoir cliqué sur le bouton « plus », voici la marche à suivre :

Site lorem ipsum lorem ipsum

Action 1

Sous-action 1-1

Détail lorem ipsum

N° Devis	Date	Fournisseur	Montant valide	Montant modifié
			XXXX,yy	

+Ajouter un devis

Valider

Annuler

Au clic sur ce bouton « plus », selon sa position, l'opérateur peut ajouter :

- Un site
- Une sous-action
- Une action
- Un devis (ou facture)

« **Une action** » : l'opérateur doit sélectionner dans la liste une action déjà déclarées initialement dans le programme, puis une sous-action, puis saisir un détail et enfin ajouter un ou plusieurs devis (ou factures)

« **Une sous-action** » : l'opérateur doit sélectionner une sous-action, puis saisir un détail et enfin ajouter un ou plusieurs devis (ou facture). L'action est affichée mais n'est pas modifiable

« **Un détail** » : l'opérateur doit saisir un détail et ajouter un ou plusieurs devis (ou factures). L'action et la sous-action sont affichées mais ne sont pas modifiables.

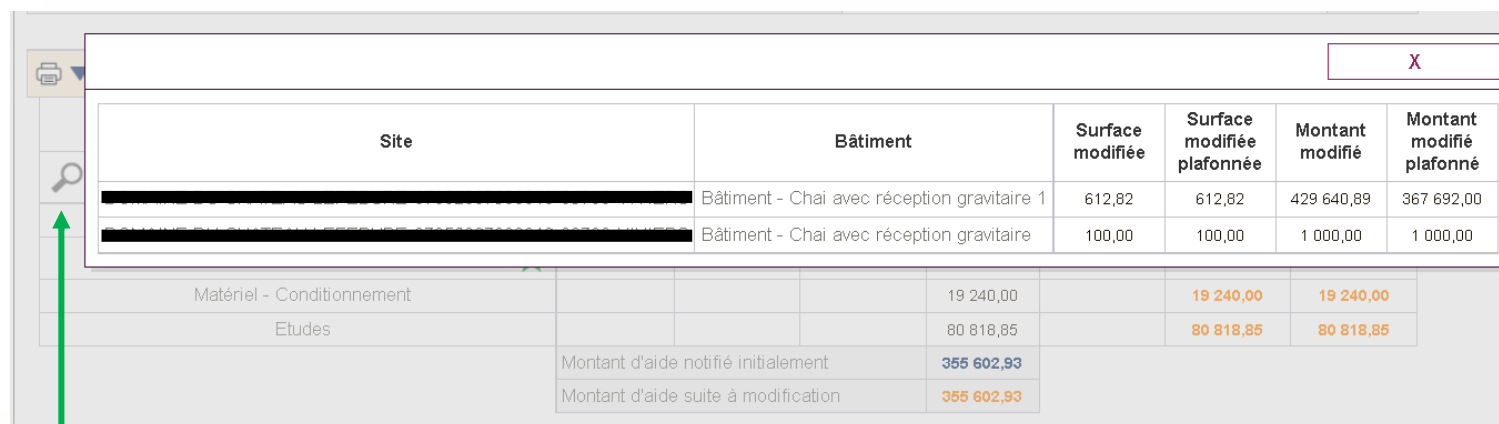
« **Un devis** » : l'opérateur saisit le n° de devis, le fournisseur, la date et le montant modifié. Le montant valide est mis automatiquement à 0 et n'est pas modifiable. (idem facture)



Pour « supprimer » un site, une action, une sous-actions, ou un devis/facture l'opérateur clic sur le bouton « croix ». Pour que la suppression soit acceptée, les montants modifiés doivent être à 0

Onglet 3 « Présentation du programme » - Actions de type bâtiments

Pour les actions de type bâtiment, si le dossier contient plusieurs bâtiments du même type, le tableau tous sites présente une seule ligne d'action regroupant les différents bâtiments de cette action, tous sites confondus.



The screenshot shows a software interface with a table of buildings. A green arrow points to a magnifying glass icon (search button) on the left side of the table. A pop-up window is displayed over the table, showing a detailed view of the buildings. The table has columns for Site, Bâtiment, Surface modifiée, Surface modifiée plafonnée, Montant modifié, and Montant modifié plafonné. The pop-up window shows a table with the same columns and data for two buildings. Below the table, there are summary rows for 'Matériel - Conditionnement', 'Etudes', 'Montant d'aide notifié initialement', and 'Montant d'aide suite à modification'.

Site	Bâtiment	Surface modifiée	Surface modifiée plafonnée	Montant modifié	Montant modifié plafonné
	Bâtiment - Chai avec réception gravitaire 1	612,82	612,82	429 640,89	367 692,00
	Bâtiment - Chai avec réception gravitaire	100,00	100,00	1 000,00	1 000,00
	Matériel - Conditionnement			19 240,00	19 240,00
	Etudes			80 818,85	80 818,85
	Montant d'aide notifié initialement			355 602,93	
	Montant d'aide suite à modification			355 602,93	

Le clic sur ce bouton « loupe » fait apparaître le détail des différents bâtiments sous la forme d'une pop up

Après avoir ajusté la demande d'aide selon les modifications souhaitées, l'opérateur clique sur le bouton suivant en bas de page. Au clic, les contrôles sont effectués sur les champs de saisies obligatoires et les montants modifiés.

Selon les cas, un message bloquant ou informatif apparaît pour indiquer à l'opérateur les ajustements à revoir pour correspondre aux règles de vérification. L'opérateur doit notamment respecter les montants à conserver de ses actions principales.



L'opérateur peut décider d'abandonner sa demande de modification à cette étape de présentation du programme

DEPOT DES MODIFICATIONS

ONGLET 4 : JUSTIFICATIFS

Onglet 4 « Justificatifs »

Le nouveau soufflet « Pièces justificatives de la modification » est ouvert par défaut. Sont listées dans ce soufflet les pièces justificatives en lien avec les actions modifiées dans le programme. Le soufflet existant « Pièces justificatives » est placé en dessous, il est fermé par défaut.

Ce soufflet « Pièces justificatives de la modification » est ouvert par défaut

La liste déroulante des pièces propose les devis/factures modifiés ou ajoutés dans le tableau de l'onglet 3 qui respectent une des conditions suivantes :

- Nouveau devis/facture : montant présenté à 0 et montant modifié > 0
- Devis/facture modifié : montant modifié > 0 et montant modifié <> montant présenté

La liste déroulante propose également les plans pour les bâtiments dont la surface modifiée est différente de la surface validée et supérieure à 0.

Données clés Appel à projet INTV-GPASV-2019-19 du 11 septembre 2019 Etape Modification Statut Modification provisoire Type Approfondi

1 Demandeur 2 Activité 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Suivi

▼ Pièces justificatives de la modification

Merci de vérifier le contenu des pièces et leur exhaustivité. Vous êtes responsable du contenu des pièces envoyées. Un contenu non adéquat arrêtera ou ralentira la procédure de candidature.

Nature de la pièce à ajouter

▼

► Pièces justificatives initiales

Précédent Abandonner Enregistrer Suivant

Une fois que l'ensemble des pièces justificatives a été chargé par l'opérateur, il clique sur le bouton suivant. Au clic, le contrôle se fait pour vérifier que les pièces jointes sont toutes différentes et qu'elles ont toutes été ajoutées. Si la vérification est valide, l'opérateur arrive sur l'onglet « Récapitulatif ».

DEPOT DES MODIFICATIONS

ONGLET 5 : RECAPITULATIF

Onglet 5 « Récapitulatif »

Cet onglet présente le programme initial et modifié de l'opérateur.

Le nouveau soufflet « Récapitulatif du programme modifié » présente les données de la demande modifiée.

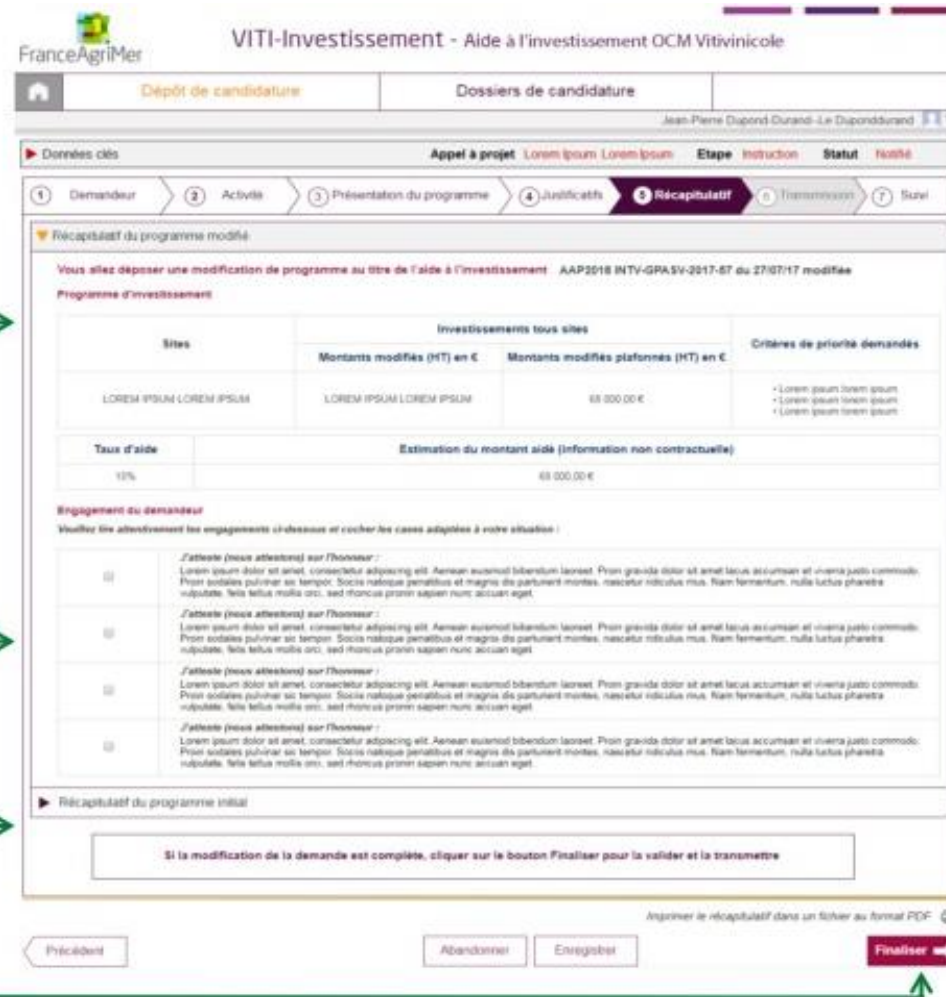
Le tableau « Programme d'investissement » affiche les données mises à jour suite à la modification

- Liste des sites
- Montant modifié par site
- Montant modifié plafonné par site
- Liste des critères de priorité demandés
- Taux d'aide
- Estimation du montant aidé suite à modification

La section suivante liste les engagements du demandeur. Les engagements 1 et 3 sont obligatoires, les autres sont facultatifs

Le second soufflet « Récapitulatif du programme initial » est fermé par défaut mais consultable si besoin en lecture seule

Après avoir complété cet onglet « Récapitulatif », l'opérateur clique sur le bouton « finaliser ». Le statut du dossier passe alors au statut « Modification déposée » et n'est plus modifiable.



VITI-Investissement - Aide à l'investissement OCM Vitivinicole

Jean-Pierre Dupond Durand - Le Duponddurand

Appel à projet Lorem ipsum Lorem ipsum Etape Instruction Statut Rôle

1 Demandeur 2 Activité 3 Présentation du programme 4 Justificatifs 5 Récapitulatif 6 Transmission 7 Suivi

Récapitulatif du programme modifié

Vous avez déposé une modification de programme au titre de l'aide à l'investissement AAP2018 INTV-GPASI-2017-07 du 27/07/17 modifiée

Programme d'investissement

Sites	Investissements tous sites		Critères de priorité demandés
	Montants modifiés (HT) en €	Montants modifiés plafonnés (HT) en €	
LOREM IPSUM LOREM IPSUM	LOREM IPSUM LOREM IPSUM	68 000.00 €	<ul style="list-style-type: none"> • Lorem ipsum Lorem ipsum • Lorem ipsum Lorem ipsum • Lorem ipsum Lorem ipsum

Taux d'aide: 10% Estimation du montant aidé (information non contractuelle): 68 000.00 €

Engagement du demandeur

Veuillez lire attentivement les engagements ci-dessous et cocher les cases adaptées à votre situation :

<input type="checkbox"/>	J'atteste (jeux attestations) sur l'honneur : Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sit tempor. Suspendisse pellentesque et magna dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus proin sapien nunc accumsan eget.
<input type="checkbox"/>	J'atteste (jeux attestations) sur l'honneur : Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sit tempor. Suspendisse pellentesque et magna dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus proin sapien nunc accumsan eget.
<input type="checkbox"/>	J'atteste (jeux attestations) sur l'honneur : Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sit tempor. Suspendisse pellentesque et magna dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus proin sapien nunc accumsan eget.
<input type="checkbox"/>	J'atteste (jeux attestations) sur l'honneur : Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sit tempor. Suspendisse pellentesque et magna dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus proin sapien nunc accumsan eget.

Récapitulatif du programme initial

Si la modification de la demande est complète, cliquer sur le bouton Finaliser pour la valider et la transmettre

Précédent Abandonner Enregistrer Finaliser

Imprimer le récapitulatif dans un fichier au format PDF

DEPOT DES MODIFICATIONS

ONGLET 6 : TRANSMISSION

Onglet 6 « Transmission »

Ce soufflet permet à l'opérateur d'avoir la confirmation du dépôt de la demande de modification. Il se présente comme suit :

► Données clés	Appel à projet	INTV-GPASV-2019-19 du 11 septembre 2019	Etape	Modification	Statut	Modification déposée	Type	Approfondi
1 Demandeur	2 Activité	3 Présentation du programme	4 Justificatifs	5 Récapitulatif	6 Transmission	7 Suivi		
Votre modification de programme est bien enregistrée								
Elle va faire l'objet d'une instruction par les services de FranceAgriMer. Nous vous tiendrons informé(e) des suites qui lui seront réservées.								
Retour Accueil								

DEPOT DES MODIFICATIONS

ONGLET 7 : SUIVI

Onglet 7 « Suivi »

Ce soufflet permet à l'opérateur de suivre l'avancement de sa demande de modification et de consulter les documents mis à disposition par FranceAgriMer.

Données clés		Appel à projet		INTV-GPASV-2019-19 du 11 septembre 2019		Etape		Modification		Statut		Modification déposée		Type		Approfondi	
1 Demandeur		2 Activité		3 Présentation du programme		4 Justificatifs		5 Récapitulatif		6 Transmission		7 Suivi					
Statut		Message										Date du message		▼		Pièce jointe	
Finalisé		Votre candidature est finalisée le 04/03/2020. Les éléments de votre candidature sont modifiables jusqu'à la date de clôture de l'appel à projet.										04/03/2020					
Déposé		Votre candidature est réceptionnée le 13/03/2020. Le résultat définitif de la première phase d'instruction (complétude) vous sera communiqué dès instruction par les services. Veuillez trouver votre ACT joint à votre dossier.										13/03/2020					
Complet		Votre demande d'aide est complète. Veuillez trouver votre ACT joint à votre dossier (onglet suivi).										03/06/2020					
Instruction débutée		Instruction débutée										16/06/2020					
En cours d'instruction		Votre demande d'aide est en cours d'instruction. Le résultat de cette phase vous sera communiqué ultérieurement										17/06/2020					
Instruction débutée		Instruction débutée										10/12/2020					
En cours d'instruction		Votre demande d'aide est en cours d'instruction. Le résultat de cette phase vous sera communiqué ultérieurement										16/12/2020					
Instruction débutée		Instruction débutée										16/12/2020					
En cours d'instruction		Votre demande d'aide est en cours d'instruction. Le résultat de cette phase vous sera communiqué ultérieurement										16/12/2020					
Notifié sans avance		Votre projet d'investissement vinicole est accepté. Le montant est précisé dans la notification qui vous est mise à disposition sous Viti-investissement (onglet suivi).										19/01/2021					
Modification déposée		Votre demande de modification est réceptionnée le 16/09/2021. Le résultat définitif de la phase d'étude vous sera communiqué dès instruction des services.										16/09/2021					

Contacts Services Territoriaux

région	antennes	adresse du service régional de FranceAgriMer	numéro	mail
Grand Est	Châlons-en-Champagne	3 rue du Faubourg Saint Antoine CS 10526 51009 CHALONS-EN-CHAMPAGNE cedex	03.26.66.20.17	viti-investissement.grand-est@franceagrimer.fr
	Strasbourg	14 rue du Maréchal Juin CS 31009 - 67070 STRASBOURG cedex	03.69.32.51.08	
Nouvelle Aquitaine	Bordeaux	FranceAgriMer – DRAAF Nouvelle-Aquitaine 33 rue Edmond Michelet – 33 000 Bordeaux	05.35.31.40.20	investissement-ALPC-bordeaux@franceagrimer.fr
Auvergne - Rhone Alpes	Lyon	FranceAgriMer 20 boulevard Eugène Déruelle CS 69789 LYON cedex 03	04.72.84.99.10	invocm.lyon@franceagrimer.fr
Bourgogne - Franche Comté	Dijon	DRAAF Bourgogne Franche Comté 4 bis rue Hoche BP 87865 21078 DIJON CEDEX	03.80.39.31.85	INVOCM.BFC@franceagrimer.fr
Bretagne	Rennes	Cité de l'Agriculture 15 avenue de Cucillé 35047 RENNES cedex 09	02.99.28.22.18	
Centre-Val de Loire	Orléans	131 rue du Faubourg Bannier 45042 ORLEANS cedex 2	02.38.77.41.33	ocm-viticole.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr
Corse	Bastia	Résidence plein sud Avenue Paul Giacobbi Montesoro 20600 BASTIA	04.95.51.86.46	investissementvitivinicole-corse@franceagrimer.fr
Ile de France	Montreuil	Unité Investissement Vin 12 rue Henri Rol-Tanguy TSA 20002 93555 MONTREUIL	01.73.30.30.00	viti-investissement@franceagrimer.fr
Occitanie	Toulouse	76 allées Jean Jaurès CS 38037 31080 TOULOUSE cedex 6	05.34.41.96.00	vitinvest.occitanie@franceagrimer.fr
	Montpellier	697, avenue Etienne Meuhl CA Croix d'Argent CS 90077 34078 Montpellier Cedex 3	04.67.07.81.00	
Hauts-de-France	Amiens	Allée de la Croix Rompue 518 rue Saint-Fuscien CS 90069 80094 AMIENS cedex 3	03.22.33.55.86	srfam.draaf-hauts-de-france@agriculture.gouv.fr
Paca	Avignon	2 avenue de la Synagogue BP 90923 84091 AVIGNON cedex 9	04.90.14.11.00	paca-investissement-viti@franceagrimer.fr
Pays de Loire	Angers	10, rue Le Nôtre 49044 ANGERS	02.41.72.32.01	Investissementvitivinicole-Angers@franceagrimer.fr