

## Appel à candidature - FranceAgriMer

*Organisme payeur de fonds européens et nationaux, FranceAgriMer met en œuvre des dispositifs de soutien aux filières agricoles et de la pêche, et gère des dispositifs de régulation des marchés. L'Établissement soutient également le développement à l'international du secteur agroalimentaire.  
En outre, il assure un suivi des marchés et propose des expertises économiques permettant aux pouvoirs publics d'adapter leurs actions et aux opérateurs de chaque filière de gagner en compétitivité.  
Enfin, il organise le dialogue et la concertation entre pouvoirs publics et professionnels des filières au sein de ses instances : conseil d'orientation, conseils spécialisés, commissions thématiques interfilières.*

### Chargé(e) de mission « Logistique » pour le FEAD

Direction des Interventions / Service Marchés, Certificats et Qualité /  
Unité Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie

<b>N° appel à candidature : 20368</b>	<b>Catégorie : A</b>
<b>Cotation parcours professionnel : 1</b>	<b>Cotation Groupe RIFSEEP :</b> Groupe 4.1 si corps des ingénieurs de l'agriculture et de l'environnement Groupe 4 si corps des attachés d'administration
<b>Filière d'emploi : 17 – Administration générale</b>	
<b>Poste vacant</b>	<b>Localisation :</b> 12, rue Henri Rol-Tanguy / TSA 20002 93555 Montreuil Cedex
<b>Conditions de recrutement :</b>	
<p>Les agents fonctionnaires sont accueillis en Position Normale d'Activité (PNA) ou par la voie de détachement selon le statut d'origine. Les agents titulaires d'un CDI de droit public peuvent se voir proposer la portabilité de leur contrat de travail (en application de l'article 6 ter de la loi n°84-16). Les autres agents contractuels sont recrutés sous contrat de droit public d'une durée de 3 ans (en application de l'article 4 de la loi n°84-16). La rémunération est déterminée selon les expériences en lien avec le profil du poste à pourvoir.</p>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel :</b>	
<p>FranceAgriMer, établissement national des produits de l'agriculture et de la mer, est un établissement public sous tutelle sur Ministère en charge de l'agriculture.</p> <p>Lieu d'information, d'échanges, de réflexion, d'arbitrage et de gestion pour les filières françaises de l'agriculture et de la pêche rassemblées au sein d'un même établissement, FranceAgriMer :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- met en œuvre des dispositifs de soutiens techniques et financiers, nationaux et européens, et gère des dispositifs de régulation des marchés ;</li> <li>- assure un suivi des marchés, propose des expertises économiques, mais également techniques par exemple en contribuant à des actions de coopération technique et au développement des filières à l'international ;</li> <li>- organise le dialogue, la concertation et la mise en œuvre des politiques publiques en s'appuyant sur une gouvernance rénovée fin 2019.</li> </ul> <p>Au-delà de ses missions pour les secteurs agriculture et pêche, FranceAgriMer opère également pour le compte de la direction générale de la cohésion sociale (DGCS) (Ministère des solidarités et de la santé) la gestion du Fonds européen d'aide au plus Démunis (FEAD). La mission de FranceAgriMer a été confirmée dans la cadre du FSE+.</p>	

lequel englobera à compter de 2022 l'ensemble des aides sociales de l'UE, pour toute la période de programmation (7 ans). Dans ce cadre l'Etablissement (unité « Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie » de la direction des interventions de FranceAgriMer) achète, par l'intermédiaire de marchés publics, des denrées destinées aux associations caritatives qui en assurent la distribution auprès des bénéficiaires de l'aide alimentaire.

### Objectifs du poste

Le poste consiste à gérer les marchés « logistiques » passés par l'Etablissement au titre du FEAD, qui permettent de réceptionner, stocker et livrer annuellement environ de 80 000 tonnes de denrées alimentaires en France et dans les DOM. Le champ d'interventions s'étend de la phase de mise en place du marché jusqu'à son exécution complète.

Il s'agit d'une création de poste au sein de l'unité « Certificats, Aide Alimentaire et Meunerie » de la direction des Interventions.

### Missions et activités principales :

- Organiser le flux d'informations et être garant de la bonne coordination, de la qualité et du contrôle des opérations logistiques de réception, expédition et livraison (point de contact quotidien du logisticien pour la bonne application du marché) :
    - o déterminer avec le titulaire, la DGCS et FranceAgriMer, les indicateurs clés permettant de mesurer la bonne exécution des termes du contrat ;
    - o suivre les indicateurs de performance et mettre en œuvre avec le titulaire, les correctifs nécessaires en cas de dérive constatée ;
    - o déterminer et mettre en œuvre les flux et circuits d'informations nécessaires entre toutes les parties prenantes (fournisseurs de denrées, logisticien, associations, DGCS, FranceAgriMer...) ;
    - o informer le logisticien des commandes réalisées dans le cadre des marchés « denrées » et des prélèvements à réaliser selon l'analyse de risques ;
    - o être le point de relais entre les fournisseurs de denrées et le logisticien ;
    - o être le point de contact des associations caritatives et de la DGCS concernant l'exécution du marché (fourniture des données leur permettant de faire leurs demandes de livraisons, rappel de leurs obligations, gestion des incidents de livraisons).
  - Etablir les services faits au titre de la logistique, ainsi que les déclarations des dépenses « logistique » auprès de l'UE.
  - Répondre aux auditeurs en charge du contrôle des dépenses
  - Assurer le pilotage, le suivi des flux transports, logistiques et stockage ainsi que le budget « logistique » en temps réel ;
- Etre force de proposition quant à l'optimisation de la gestion des stocks et l'amélioration des prestations logistiques et transport.

### Relations fonctionnelles du poste :

- Les différents services de FranceAgriMer travaillant sur le FEAD (unité Contrôles, service financier, service juridique, Agence comptable, DCSF).
- Les associations caritatives.
- Le / les logisticiens.
- La DGCS.

### Compétences requises pour le poste :

#### Savoirs / Connaissances

- Formation ou expérience dans le domaine de la logistique et des transports.
- Des compétences dans le domaine des produits alimentaires seraient appréciées.

#### Savoir-faire / Maîtrise

- Travailler en équipe et en réseau
- Mobiliser les ressources en interne comme en externe
- Gérer des informations : créer et exploiter des bases de données

#### Savoir être :

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une expérience de pilotage de prestataire serait un plus.</li> </ul> <p>Dans le cadre du parcours d'intégration : un accompagnement par le biais de formation ou de tutorat sera proposé si besoin au candidat pour s'approprier le domaine d'intervention et sa réglementation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilité,</li> <li>- Excellent relationnel et bonne communication</li> <li>- Capacité d'anticipation, d'analyse et de synthèse</li> <li>- Flexibilité, adaptabilité,</li> <li>- Rigueur,</li> <li>- Réactivité</li> <li>- Autonomie</li> <li>- Gestion du stress</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Diplôme – Expérience professionnelle</b></p> <p>Pour les candidats contractuels minimum Bac+3 demandé Une expérience sur un poste similaire est demandée</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Contraintes du poste :</b></p> <p>Missions pouvant impliquer des contraintes horaires liées à la gestion de crise qui implique une forte réactivité dans le travail. Mission pouvant nécessiter des déplacements de contrôle dans les entrepôts du logisticien.</p>	
<p><b>Poste clé<sup>1</sup> :</b></p>	<p>Oui    Non x</p>
<p><b>Poste à caractère sensible<sup>2</sup> :</b></p>	<p>Oui    Non x</p>
<p><b>Poste à privilèges<sup>3</sup> :</b></p>	<p>Oui    Non x</p>
<p style="text-align: center;"><b>Personnes à contacter</b></p> <p>Véronique BORZEIX - Directrice générale adjointe Tél : 01.73.30.20.44 - <a href="mailto:veronique.borzeix@franceagrimer.fr">veronique.borzeix@franceagrimer.fr</a></p> <p>Christophe DASSIE – Direction des Interventions Tél : 01.73.30.24.30 – <a href="mailto:christophe.dassie@franceagrimer.fr">christophe.dassie@franceagrimer.fr</a></p> <p>Tiphaine LELIEVRE - Chargée de mission recrutement Tél. : 01.73.30.22.35 - <a href="mailto:Mobilite@franceagrimer.fr">Mobilite@franceagrimer.fr</a></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Conditions de travail</b></p> <p><i>FranceAgriMer est proche du métro ligne 1 Station Saint-Mandé (5 minutes), du RER A (10 minutes) et de lignes de bus.</i></p> <p><i>L'établissement offre la possibilité de bénéficier du télétravail, sous certaines conditions d'éligibilité. Vous bénéficierez, dès votre arrivée, d'un tutorat pour accompagner votre prise de poste et d'un parcours de formation d'accueil. Vous aurez également accès au plan annuel de formation en fonction de vos besoins. Le siège de l'établissement dispose d'un service de restauration interne proposant des tarifs préférentiels aux agents, au sein du bâtiment moderne qui abrite l'établissement. Vous aurez également la possibilité de bénéficier du comité d'action sociale, ainsi qu'une crèche inter-entreprises qui accueille les enfants des agents de FranceAgriMer dès 12 semaines jusqu'à leur entrée en maternelle, offrant une prestation multi-accueils.</i></p>	
<p style="text-align: center;"><b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/05/2022</b></p> <p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une lettre de motivation,</li> <li>- Un curriculum-Vitae,</li> <li>- Pour les agents fonctionnaires indiquer le corps, grade et échelon.</li> </ul>	

<sup>1</sup> Poste clé au regard de la qualité d'organisme payeur de l'établissement.

<sup>2</sup> Poste à caractère sensible au regard des conflits d'intérêts et de la lutte contre la fraude.

<sup>3</sup> Poste à privilèges au regard de la certification SMSI de l'établissement.